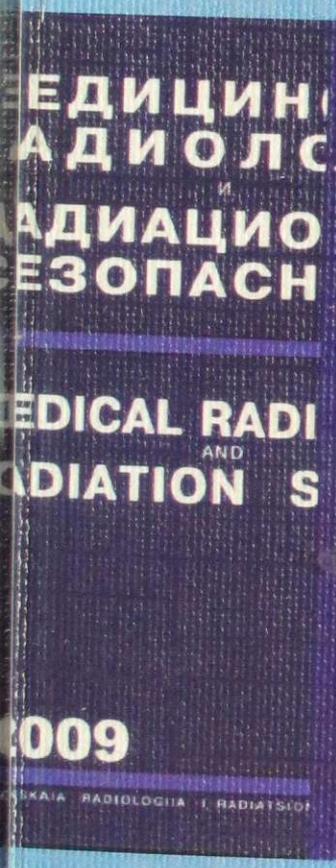




В.И. Евдокимов

# ИНФОРМАЦИОННО-НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОБЛЕМАМ БЕЗОПАСНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Учебно-методическое пособие



Медико-биологические  
и социально-психологические  
проблемы безопасности  
в чрезвычайных ситуациях

№3  
2009 г.



ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ  
РИСКАМИ В ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ

НАУЧНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ  
ЖУРНАЛ

№ 2  
2007

БЕЗОПАСНОСТЬ КРИТИЧЕСКИ ВАЖНЫХ  
И ПОТЕНЦИАЛЬНО ОПАСНЫХ ОБЪЕКТОВ

СНИЖЕНИЕ РИСКОВ И ЛИКВИДАЦИЯ  
ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ:  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ

ПОЖАРНАЯ ТАКТИКА, ФИЗИО-ИММУНЕСКИЕ  
ОСНОВЫ ПРОЦЕССОВ ГОРЕНИЯ И ТУШЕНИЯ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ,  
КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТЕОРИИ  
УПРАВЛЕНИЯ СЛОЖНЫМИ ПРОЦЕССАМИ

ГUMANИТАРНЫЕ АСПЕКТЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
БЕЗОПАСНОСТИ ЧЕЛОВЕКА И ОБЩЕСТВА  
В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОБЪЕМЫ

ISSN 1542-0075



Технологии систем  
ГРАЖДАНСКОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ

2008'3(17)



НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ

Визуализация

Научно-методические основы

при создании и внедрении

систем независимой оценки

рисков в области промышленной

безопасности, гражданской обороны

и защиты населения и территории

Санкт-Петербург  
2009

68.9  
2-15

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

Всероссийский центр экстренной и радиационной  
медицины им. А.М. Никифорова МЧС России

---

**В.И. Евдокимов**

**ИНФОРМАЦИОННО-НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ПО ПРОБЛЕМАМ БЕЗОПАСНОСТИ  
В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

Учебно-методическое пособие



Санкт-Петербург  
2009

УДК 614.8 : 378.2

ББК 68.9

Е-155

Евдокимов В.И. Информационно-научная деятельность по проблемам безопасности в чрезвычайных ситуациях : учеб.-метод. пособие / В.И. Евдокимов ; Всерос. центр экстрен. и радиац. медицины им. А.М. Никифорова МЧС России. – СПб. : Политехника-сервис, 2009. – 180 с.

Представлены основные компоненты информационно-научной деятельности по медико-психологическим проблемам обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях. Указаны обобщенный алгоритм научного поиска, классификация информационных документов, виды первичных и вторичных документов, проведен анализ документального потока диссертаций по проблемам безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Особое внимание в пособии уделено созданию информационных документов, подготовке и оформлению научных работ (статей, рефератов и аннотаций, диссертаций, научно-методических изданий), составлению библиографической записи и списка литературы. Глава 5 содержит положения IV части 7-го раздела «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» Гражданского кодекса РФ.

Решением Ученого совета при Всероссийском центре экстренной и радиационной медицины им. А.М. Никифорова МЧС России рекомендовано в качестве учебно-методического пособия для аспирантов, обучающихся по специальностям: 05.26.02 – «Безопасность в чрезвычайных ситуациях» (медицинские, биологические и психологические науки); 14.00.04 – «Медицина труда»; 14.02.06 – «Медико-социальная экспертиза и медико-социальная реабилитация»; 19.00.04 – «Медицинская психология», а также для врачей, биологов и психологов, проходящих повышение квалификации по образовательным профилям дополнительного профессионального образования (медико-социальная экспертиза и медико-социальная реабилитация, медицина труда (профпатология), экстренная кардиология, медико-психологическая помощь в кризисных и экстренных ситуациях, радиационная медицина, медико-психологическое сопровождение спасательных работ в чрезвычайных ситуациях, неотложная помощь при терапевтической патологии).

Рецензенты:

Иванов В.В. – начальник кафедры автоматизации управления медицинской службой (с военно-медицинской статистикой) Военно-медицинской академии им. С.М. Кирова, главный специалист Минобороны РФ по военно-медицинской статистике и информатике, доктор медицинских наук профессор;

Коннова Л.А. – профессор кафедры «Безопасность жизнедеятельности» Санкт-Петербургского университета Государственной противопожарной службы МЧС России, доктор медицинских наук профессор.

ISBN 978-5-904030-99-5

© Евдокимов В.И., 2009

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Глава 1. Общие понятия информационно-научной деятельности</b> . . . . .	4
1.1. Общие сведения об информации, информационных технологиях и информационных процессах . . . . .	4
1.2. Общие вопросы научно-информационного поиска в сфере безопасности в чрезвычайных ситуациях . . . . .	9
<b>Глава 2. Информационные документы. Документальный поток</b> . . . . .	20
2.1. Классификация информационных документов . . . . .	20
2.2. Документальный поток сферы безопасности в чрезвычайных ситуациях . . . . .	30
<b>Глава 3. Правила оформления научных работ</b> . . . . .	40
3.1. Представление некоторых видов текста и иллюстративного материала . . . . .	40
3.2. Реферат и аннотация. Общие требования . . . . .	62
3.3. Оформление рукописей научных статей . . . . .	65
3.4. Оформление работ для депонирования . . . . .	70
3.5. Оформление отчета о научно-исследовательской работе . . . . .	74
3.6. Оформление диссертации . . . . .	75
3.7. Составление автореферата диссертации . . . . .	82
3.8. Подготовка авторского текста для научно-методического издания . . . . .	88
<b>Глава 4. Библиографическая запись. Формирование списка литературы</b> . . . . .	102
4.1. Общие сведения о библиографической записи . . . . .	102
4.2. Одноуровневое библиографическое описание . . . . .	106
4.3. Многоуровневое библиографическое описание . . . . .	112
4.4. Аналитическое описание документов . . . . .	113
4.5. Библиографическая ссылка . . . . .	114
4.6. Правила составления списка литературы . . . . .	123
4.7. Примеры библиографических описаний документов . . . . .	126
<b>Глава 5. Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности</b> . . . . .	140
5.1. Объекты авторского права . . . . .	140
5.2. Субъекты авторского права . . . . .	145
5.3. Права авторов и правообладателей на произведения научной деятельности . . . . .	152
5.4. Лицензионный договор . . . . .	157
5.5. Ответственность за нарушение авторских прав . . . . .	163
5.6. Патентное право . . . . .	165

# Глава 1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ ИНФОРМАЦИОННО-НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Общие сведения об информации, информационных технологиях и информационных процессах

Эффективность труда ученого во многом определяется его коммуникациями и уровнем информационного обеспечения исследований. Да и основная цель коммуникаций связывается с процессом обмена информации и выработкой общих (до определенного предела) концептуальных взглядов на объекты и явления бытия. *Научно-информационная деятельность* – область деятельности по удовлетворению потребностей в научно-технической информации.

По ГОСТу 7.0–1999 *информация* – это сведения, воспринимаемые человеком и(или) специальными устройствами как отображение фактов материального или духовного мира в процессе коммуникации; *научная информация* – логически организованная информация, получаемая в процессе научного познания и отображающая явления и законы природы, общества и познания; *научно-техническая информация* – информация, получаемая и(или) используемая в области науки и(или) техники [ 5 ].

Информация – сообщение, осведомление о положении дел, сведения о чем-либо, передаваемые людьми [ 9 ]. Под информацией (в ее социальном значении) понимается воспринимаемые человеком и(или) специальными устройствами сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах [13].

В настоящее время имеется несколько десятков определений понятия информации. При всем многообразии их суть заключается в том, что информация проявляется при взаимодействии тел и процессов и возникает как следствие отношений материальных тел, в частности физико-химических процессов. В живых организмах информация тесно связана с деятельностью самоорганизующихся, саморегулирующих систем, открытых П.К. Анохиным. Информация возникает при взаимодействии: предметов с предметами, субъектов с предметами, субъектов с субъектами, субъектов с популяциями, популяций с популяциями и, наконец, – популяций с большими космическими системами [ 8 ].

Информация может проявляться в форме сигналов (светового, звукового, электрического и др.), информационного сообщения (речевого, визуального, аудиовизуального, текстового, графического и др.), формализованных данных (символов, параметров, показате-

лей и др.). Информация, зафиксированная на любом материальном носителе, является документированной. В этом случае материальный носитель выступает в виде информационного документа.

*Информационная деятельность* осуществляется с помощью информационных технологий. *Информационная технология* – совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологический комплекс, обеспечивающий сбор, создание, хранение, накопление, обработку, поиск, вывод, копирование, передачу и распространение информации (ГОСТ 7.0–1999) [ 5 ].

Востребованная обществом информация (текстовая, числовая, графическая, звуковая, видео, анимационная и др.) служит объектом и результатом информационной деятельности. Современные информационные технологии представляют возможности дистанционного обучения, медицинского обслуживания, электронной и телевизионной торговли, финансовых расчетов, работы на дому и другой деятельности, обеспечивая качественно новый образ жизни.

Многообразие информационных технологий и сфер их практического применения обуславливают потребность в их систематизации (рис. 1.1). Информационные технологии могут классифицироваться по признаку:

- 1) сферы применения (базовые, прикладные и специальные);
- 2) способу реализации информации:
  - ручные (все информационные операции выполняются человеком);
  - автоматизированные (часть операций выполняет человек, часть – автоматическими средствами без участия человека);
  - автоматические (все функции и операции автоматически выполняются без непосредственного участия человека);
- 3) унификации (стандартные, типовые, единичные и экспериментальные);
- 4) виду информации и способу ее обработки.

Действия, производимые с информацией для преобразования или сохранения ее формы и(или) содержания в соответствии с поставленными целями, являются *информационными процессами*. Информационные процессы обеспечивают создание, сбор, обработку, накопление, хранение, поиск, вывод, копирование, передачу и распространение информации. Обобщенная схема информационных процессов представлена на схеме (рис. 1.2).

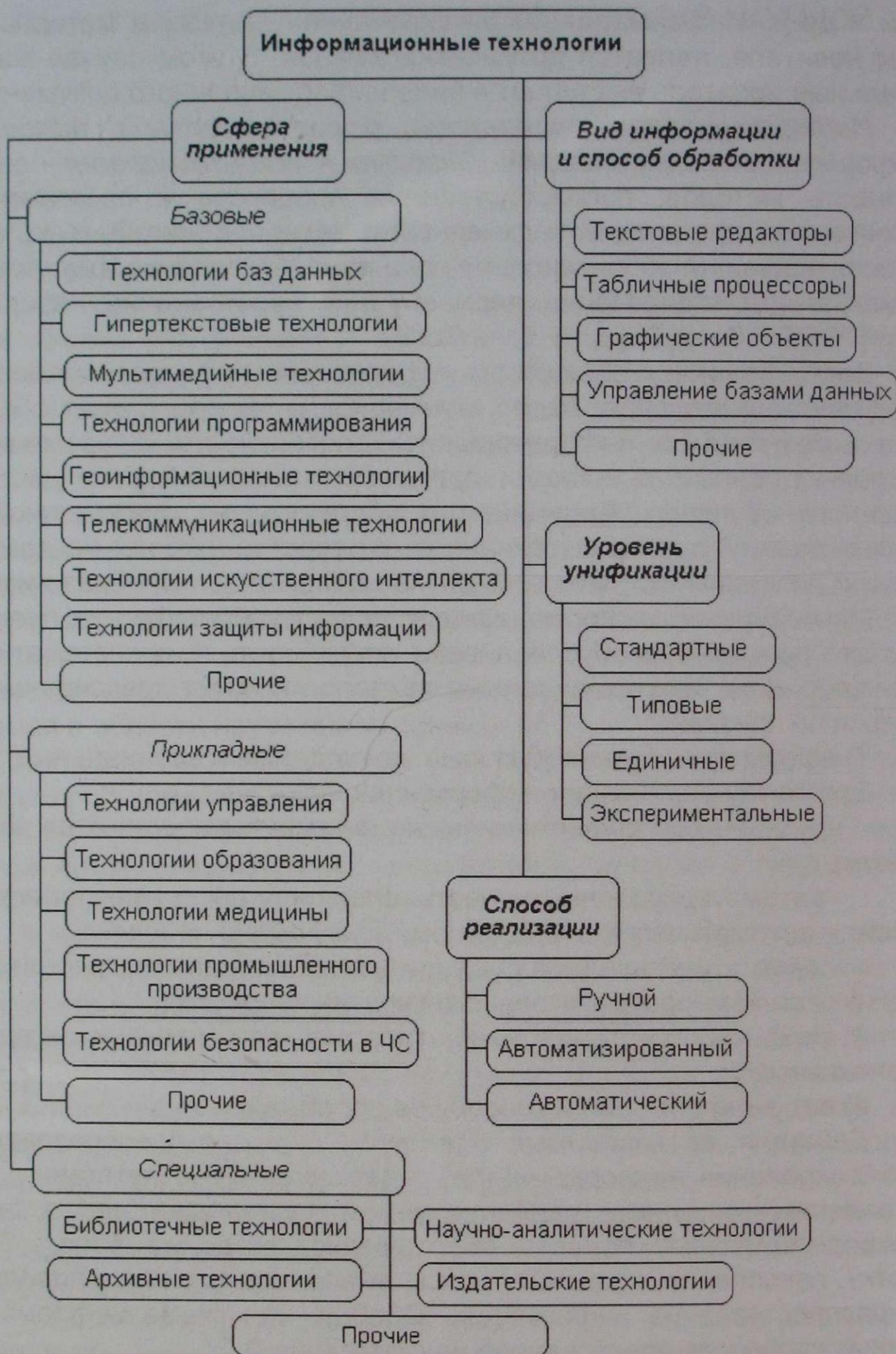


Рис. 1.1. Классификация информационных технологий.



Рис. 1.2. Схема информационных процессов.

Коротко остановимся на структурных компонентах схемы. *Сбор информации* – процесс установления по содержательным и формальным признакам необходимых документов или данных с последующим извлечением их из информационных потоков и массивов [13]. Процесс сбора информации зависит от задач, стоящих перед информационными службами, и могут включать комплектование фонда библиотеки (архива), накопление данных при помощи диагностической аппаратуры, контрольно-измерительных приборов, создание фактографических и других баз данных, прием рукописей в редакцию и т. п. Сбор информации проводится по алгоритмам, представленным в табл. 1.1.

*Обработка информации* – процесс преобразования формы и (или) содержания документов или баз данных. Различают техническую и семантическую обработку информации (рис. 1.3). Техническая обработка создает формы документов или баз данных, обеспечивающих включение их в организованные информационные массивы и возможность информационного поиска. Технической обработкой являются:

- регистрация (запись информационных документов в учетную форму);
- штрих-кодирование (маркировка документов штриховым кодом);
- инвентаризация (составление перечня документов, подлежащих хранению);

Таблица 1.1

Алгоритмы процесса сбора информации [13]

Сбор документов	Сбор данных
Выявление документов, необходимых информационной службе, по библиографическим, рекламным и иным источникам	Поиск источников необходимых данных
Отбор документов – установление соответствия выявленных документов профилю и задачам информационной службы	Отбор данных в источниках
Заказ документов – оформление заявки (договора) на их получение	Выявление условий и способов получения данных
Приобретение документов (покупка, обмен, безвозмездная передача)	Получение данных путем приобретения, извлечения, измерения, копирования или заимствования
Регистрация приобретенных документов	Ввод данных в информационную систему

- перепечатка рукописи после редакторской (авторской) правки;
- форматирование (соблюдение правил оформления текста: формат листа; номер шрифта; границы страниц; интервал между строками; абзацный отступ; выравнивание полей, центрирование заголовков и др.);

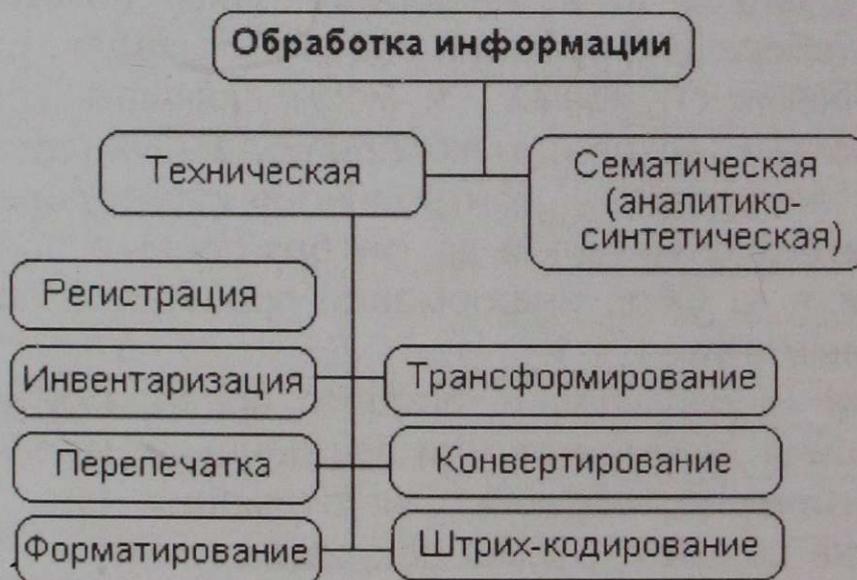


Рис. 1.3. Виды обработки информации.

- трансформирование (перенос данных с одного носителя на другой: сканирование, цифровое преобразование аналоговых сигналов, вывод на печать и т. д.);
- конвертирование (изменение формы представления данных электронных документов).

Семантическая (аналитико-синтетическая) обработка информации состоит из действий информационного анализа содержания документа или данных, включающих анализ, оценку, сопоставление и обобщение. В практике аналитико-синтетической обработки документов широкое распространение получили методы информационного свертывания (сокращения объема текста за счет устранения избыточной информации и концентрированного изложения). Наиболее распространенные виды информационного свертывания представлены в табл. 1.2.

Процессы *накопления информации* происходят не автоматически, а избирательно [12]:

1) некоторые документы дублируются по содержанию (перепечатка, компиляция, разные жанры распространения знания);

2) многие элементы устаревают полностью с течением времени по содержанию и переходят в разряд данных для историков науки, а сведения из них не попадают в новые документы, т. е. не участвуют в накоплении;

3) накопление протекает не только в форме новых «порций» сведений, но и в виде специализированных для этого элементов потока (справочники, обобщенные труды и т. д.).

## 1.2. Общие вопросы научно-информационного поиска в сфере безопасности в чрезвычайных ситуациях

*Информационный поиск* – действия, методы и процедуры, позволяющие осуществлять отбор определенной информации из массива данных. Суть информационного поиска заключается в выделении из некоторого множества (информационного массива) документов или данных, отвечающих запросу потребителя. В зависимости от характера информационного запроса поиск бывает:

1) документальный (поиск конкретных научных документов);

2) библиографический:

- тематический (поиск библиографической информации по теме запроса);

- адресный (установления наличия или места нахождения научного документа);

- уточняющий (определение, корректировка данных о документе);

3) фактографический (поиск информации по проблеме исследования).

Таблица 1.2

## Информационное свертывание документов [13]

Вид информационного свертывания	Результат информационного свертывания
Составление библиографического описания – выявление и фиксация по установленным правилам библиографических сведений о документе, необходимых и достаточных для его идентификации и общей характеристики	Библиографическое описание
Индексирование – выражение содержания документа или информационного запроса на информационно-поисковом языке	Классификационные(ые) индекс(ы) Предметная(ые) рубрика(и) Ключевое(ые) слово(а) Дескриптор(ы)
Аннотирование – составление краткой характеристики документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей	Аннотация
Реферирование – краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации и критической оценки	Реферат Экспресс-информация
Фактографическое свертывание – выделение (экстрагирование) наиболее информативных фрагментов текста с целью безоценочного изложения отдельных фактов и концепций	Фактографическая справка Справочная статья Сравнительно-сопоставительная таблица Дайджест
Конспектирование – письменное изложение основного содержания текста или выступления	Конспект Протокол Стенограмма
Обзорно-аналитическая деятельность – обобщенная, интерпретированная характеристика какого-либо вопроса (темы, проблемы), подготовленная на основе анализа и синтеза информации, извлеченной из некоторого множества отобранных для этой цели документов	Аналитическая справка Библиографический обзор Реферативный обзор Аналитический обзор

Технические средства позволяют проводить ознакомительный (библиографический, реферативный) и полнотекстовый поиск. Потребностям полнотекстового поиска отвечают гипертекстовые технологии. Различают следующие методы информационного поиска [2, 3, 13, 14]:

- сплошной («de visu») – проводится обследование всех имеющихся в наличии или дистанционно доступных источников. Являет-

ся достаточно трудоемким и в современных условиях трудно реализуемым методом поиска;

- выборочный – осуществляется ограничение объектов поиска разумными или заданными характеристиками (временем, видом документа, языком, авторской принадлежностью, определенным фондом, БД и т. п.);

- интуитивный – проведение поиска на основе эвристических озарений и логических переходов, опирающихся на наблюдательность, остроту восприятия, память, сообразительность, опыт, информированность субъекта;

- типологический (рецептурный) – сведение многообразия поисковых ситуаций к некоторой совокупности типовых задач с определенным алгоритмом для каждого вида поиска ресурсной базой;

- по библиографическим ссылкам (метод «снежного кома») – наращивание ресурсной базы происходит постепенно за счет обращения к цитируемым и упоминаемым в изучаемых документах источникам;

- по ключевым словам – выявление поисковых признаков (слов), несущих основную смысловую нагрузку, обращение к дескрипторным словарям, тезаурусам, справочным изданиям и установление синонимичных, выше- и нижестоящих понятий;

- методы навигации и броузинга – применение ассоциативных связей между поисковыми признаками и другими понятиями путем продвижения по гиперссылкам в гипертекстовых информационных системах и др.

Информационный дефицит потребителя позволяет не только осознать потребности в информации, но и наметить пути к его разрешению. По виду искомой информации выделяют четыре разновидности информационного дефицита:

- 1) фактографический – возникает при недостатке реально существующего факта. Его разрешение зависит от специфики решаемой задачи и тематической области, определяющих выбор источников информации, которые могут содержать искомые факты. Наиболее простой путь поиска – обращение к справочным изданиям (справочникам, энциклопедиям, словарям). К сожалению, информация в них часто устаревает и теряет ценность, что обуславливает необходимость обращения к другим первичным документам (монографиям, материалам конференций, нормативным документам), включая и неопубликованные (отчеты о НИР, заявки на изобретения и

др.). Обращение к вторичным документам желаемого результата не приносит;

2) концептографический – предполагает поиск информационных источников, дающих готовый ответ в виде готовой концепции. Объекты концептографического поиска бывают достаточно сложными, и его разрешение возможно только при изучении комплекса первичных и вторичных документов. Данный поиск может обеспечить потребителя обобщенными сведениями концептуального характера или проведение собственных разработок;

3) документальный – удовлетворение данного дефицита возможно только в результате изучения некоторой совокупности документов, группируемых тематикой, содержанием, которые относят документ к определенному разделу типизации (УДК, ББК), видом и способом распространения, страной издания, датой публикации. Наиболее часто трудности возникают при поиске нормативных документов (законодательных актов, ГОСТов, ОСТов, патентов и др.);

4) аналитический – возникает в начале научных исследований. Четкость его осознания и ранний срок определяют результативность будущей творческой деятельности. Без изучения источников аналитической информации (вторичных документов) большая часть проблем не могут быть вообще решены. В данном случае наиболее оптимальной можно считать следующую логическую последовательность изучения информационных источников [12]:

- аналитические обзоры;
- отечественные монографии;
- зарубежные монографии;
- аналитические статьи из отечественных журналов;
- аналитические статьи из зарубежных журналов;
- аналитические отечественные журналы;
- аналитические зарубежные журналы;
- материалы зарубежных конференций;
- материалы отечественных научных собраний;
- материалы зарубежных научных собраний;
- отечественные научные отчеты;
- зарубежные научные отчеты;
- депонированные научные рукописи;
- диссертации.

Безопасность в чрезвычайных ситуациях относится к общеотраслевым комплексным наукам, в связи с чем происходит рассеивание научных работ по определенным отраслям знаний, что значительно затрудняет поиск необходимых научных документов, осо-

бенно при разрушении производственной системы научно-технической информации, отраслевой разобщенности и географической отдаленности. Безусловно, это сказывается на полноте и времени получения необходимой информации.

Старение информации – несоответствие ее формы и содержания нуждам и полезности потребителей – обуславливается объективными и субъективными причинами. Старение информации определяет не время, а появление новых более полных и достоверных сведений. Если содержание информации отражает естественные законы, то оно может не изменяться достаточно долго. О старении научной информации говорят в том случае, когда возникает необходимость в более точных данных, более строгом, кратком и обобщенном изложении.

По аналогии с периодом полураспада радиоактивных веществ американские ученые Р. Бартан и Р. Кеблер в 1960 г. ввели понятие «полупериод жизни научных статей» – время, в течение которого была опубликована половина всей используемой в настоящее время литературы по определенной отрасли науки или предмету исследований. Оказалось, что период 50 % всех цитируемых работ (полупериод жизни публикаций) по физиологии составил 7,2 года, по физике – 4,6 года, по химии – 8,1 года, геологии – 11,8 года, истории – 16,3 года. Можно полагать, что при поиске научной информации пятилетний ретроспективный период является обязательным.

Информация рассеивается не только во времени, но и в пространстве. С. Бредфордом был сформулирован закон рассеивания информации по источникам информации. Если расположить научные журналы в порядке убывания в них количества публикуемых статей по конкретной теме, то в полученном списке можно выделить ядро журналов, посвященных этой теме, и несколько групп или зон, каждая из которых содержит столько же статей, что и ядро. При этом число журналов в ядре и в других зонах соотносится как  $1 : n : n^2$ . Рис. 1.4 представляет основные журналы по безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Например, по проблемам безопасности в чрезвычайных ситуациях документальные источники будут распределяться следующим образом:

-  $\frac{1}{3}$  статей издаются в малом количестве документов (ядерные журналы), в которых публикуются только материалы, непосредственно касающиеся безопасности в чрезвычайных ситуациях (см. рис. 1.4);

Поиск по названию		e-LIBRARY	Рубрикатор	Подборки журналов	Поиск
Название журнала:		РАЗДЕЛ ТЕМАТИЧЕСКОГО РУБРИКАТОРА			
Поиск	Код	Название рубрики			
	81.93.00	Безопасность. Аварийно-спасательные службы			
НАУЧНЫЕ ЖУРНАЛЫ					
ISSN	Название журнала	Издательство			
<input type="checkbox"/>	1441-0737	Emergency Medicine	Blackwell Asia		
<input type="checkbox"/>		Безопасность в техносфере			
<input type="checkbox"/>	1684-6435	Безопасность жизнедеятельности	Новые технологии		
<input type="checkbox"/>		Безопасность информационных технологий	МИФИ		
<input type="checkbox"/>		Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Проблемы комплексной безопасности	РУНД		
<input type="checkbox"/>		Вопросы анализа и управления риском			
<input type="checkbox"/>		Вопросы анализа риска			
<input type="checkbox"/>		Вопросы защиты информации	ВИМИ		
<input type="checkbox"/>	0869-5881	Гражданская защита	МЧС России		
<input type="checkbox"/>		Защита информации. Инсайд	ИД "Афина"		
<input type="checkbox"/>		Информационное противодействие угрозам терроризма	ТРТУ		
<input type="checkbox"/>		Информация и космос			
<input type="checkbox"/>	1995-4441	Медико-биологические и социально-психологические проблемы безопасности в чрезвычайных ситуациях	ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России		
<input type="checkbox"/>	2070-1004	Медицина катастроф	ВЦМК "Защита"		
<input type="checkbox"/>		Новости науки и техники. Серия: Медицина. Медицина катастроф. Служба медицины катастроф	ВИНИТИ		
<input type="checkbox"/>		Основы безопасности жизнедеятельности	МЧС России		
<input type="checkbox"/>		Проблемы анализа риска	Деловой экспресс		
<input type="checkbox"/>	0869-4176	Проблемы безопасности и чрезвычайных ситуаций	ВИНИТИ		
<input type="checkbox"/>		Проблемы безопасности при чрезвычайных ситуациях	ВИНИТИ		
<input type="checkbox"/>		Проблемы управления рисками в техносфере	Санкт -Петерб. УГПС МЧС России		
<input type="checkbox"/>		Противопожарные и аварийно-спасательные средства			
<input type="checkbox"/>		Технологии гражданской безопасности	ВНИИ ГО ЧС МЧС России		
<input type="checkbox"/>	1684-6303	Управление риском			

Рис. 1.4. Научные журналы по безопасности в чрезвычайных ситуациях (сайт НЭБ, eLibrary.ru).

- 1/3 статей издаются в большом количестве документов, касающихся безопасности жизнедеятельности;

- 1/3 статей публикуются в документах, не имеющих отношения к проблемам безопасности в чрезвычайных ситуациях и безопасности жизнедеятельности.

Интенсивность рассеивания во многом определяется стадией разработки изучаемой проблемы. Серьезные трудности для концентрирования научной информации имеются на этапе возникновения нового научного направления и при отсутствии специализированных изданий. В этот период создаются тематические сборники статей, а затем возникают профильные журналы.

В дальнейшем потребности внедрения результатов исследований в промышленное производство определяют возникновение инновационных статей в непрофильных журналах (создают феномен рассеивания). Для специалистов, интересующихся разрабатываемой проблемой, потеря уже этих инновационных сообщений несущественна. В них содержится информация, которая в определенной степени повторяет публикации профильных журналов, а рассеивание первых публикаций представляет для специалиста потерю ценнейшей информации.

В качестве обобщения следует указать, что рассеивание информации по времени (старение) делает поиск за длительный период сложной информационной задачей. Учитывая закономерность рассеивания информации в пространстве, достижение полной информированности по конкретной тематике возможно только в том случае, если специалист ведет поиск в специальных информационных источниках о научно-технической информации, в информационно-сервисных и библиографических службах, в научных библиотеках, патентных и прочих информационно-поисковых системах.

Информационный дефицит определяет форму информационного запроса. Например, при недостатке какого-либо факта составляется фактографический запрос, при необходимости поиска определенных документов в запрос включаются элементы библиографического описания или тематических рубрик, или кодов «Универсальной десятичной классификации» (УДК) (табл. 1.3), «Рубрикатора государственной системы научно-технической информации» (ГСНТИ), «Библиотечно-библиографической классификации» (ББК) и др.

Обобщенный алгоритм поиска научной информации представлен на рис. 1.5. Вначале следует определить цель и тактические задачи поиска, составить ограничения поиска (по типу, времени, языку и географической принадлежности).

Таблица 1.3

Шифры разделов наук по УДК, к которым могут относиться документы по безопасности в чрезвычайных ситуациях [16]

Шифр УДК	Наименование раздела знаний
159.9	<b>Психология (безопасность личности)</b>
316.6	Социальная психология. Конфликтология
35	Государственное, административное управление. Военное дело
351	Области и задачи государственного административного управления
351.861	<b>Меры по организации гражданской обороны в целом</b>
351.862	Меры по подготовке и организации гражданской обороны
351.862.2	Мероприятия по защите населения в нестандартных ситуациях
351.862.216	Мероприятия по обучению и тренировке сил гражданской обороны
351.863.7	Мероприятия по медицинскому обеспечению, включая оборудование мест для хранения медикаментов и предметов медицинского оборудования
355	Военное дело. Военное искусство
355.58	Мероприятия по защите гражданского населения. Организация. Обучение. Местная противовоздушная оборона (МПВО). Гражданская оборона
355.587	Средства защиты (см. также индекс 614.8)
355.588	Организация спасательной службы
355.588.2	Мероприятия по оказанию помощи пострадавшим (детализация с помощью индекса 614.8)
<b>61</b>	<b>Медицина</b>
612	Физиология. Сравнительная физиология
612.017.2	Приспособляемость. Адаптация
613	Гигиена. Личная гигиена
613.16	Гигиеническое значение физических факторов внешней среды
613.6	Профессиональные вредности
613.648	Воздействие ионизирующего излучения (радиоактивности)
613.67	Военная гигиена
614	Социальная гигиена. Организация здравоохранения. Защита от несчастных случаев и их предупреждение
614.7	Санитарная охрана воздуха, воды и почвы
<b>614.8</b>	<b><i>Несчастные случаи, их опасность, профилактика и борьба с ними</i></b>
614.0-02	Общие вопросы, относящиеся к несчастным случаям
614.8.551	Защита от стихийных бедствий
614.8-05	Несчастные случаи, связанные с личностью пострадавшего
614.81	Несчастные случаи на воде. Утопление
614.82	Несчастные случаи вследствие воздействия различных механических и физических факторов
614.83	Взрывы и их предупреждение
614.84	Пожарная охрана. Опасность пожара. Пожары
614.842.8	Организация тушения пожара

Шифр УДК	Наименование раздела знаний
614.86	Несчастные случаи на транспорте
614.87	Несчастные случаи вследствие воздействия факторов окружающей среды (опасности, предотвращение, личная защита и безопасность)
614.875	Воздействие ионизирующего излучения
614.88	Первая помощь, скорая помощь, неотложная помощь
614.89	Приспособления для защиты отдельных частей тела
614.894	Противогазы
615	Лекарствоведение. Фармакология. Общая терапия
616	Патология. Клиническая медицина
616.1	Заболевания сердечно-сосудистой системы и крови в целом
616.2	Заболевания дыхательной системы
616.3	Заболевания пищеварительной системы
616.4	Заболевания кроветворной системы. Эндокринные заболевания
616.5	Дерматология. Кожные болезни
616.6	Заболевания мочеполовой системы
616.7	Заболевания опорно-двигательного аппарата
616.8	Невропатология. Нервные болезни
617	Ортопедия. Хирургия
617.3	Ортопедия
617.7	Офтальмология. Глазные болезни
618	Гинекология. Женские болезни. Акушерство

Начинают поиск с просмотра личных картотек (личных информационно-аналитических тетрадей), в связи с чем особую значимость для научного работника приобретает формирование четкой и своевременной регистрации изученных научных документов. Например, отсутствие регистрации личных книг приводит к тому, что приходится тратить время на поиск необходимого документа в каталогах библиотек, заказывать его из фондов, иногда ксерокопировать нужные страницы, а через некоторое время случайно найти искомую книгу в собственном книжном шкафу. Аннотации (рефераты) изученных документов с шифрами источников информации следует заносить в специальный алфавитный блокнот (тетрадь).

При отсутствии необходимых документов в справочно-информационных отделах НИИ (вузов) или библиотеках следует обратиться в региональные (отраслевые) научные библиотеки, БД крупных библиотек и сети Интернет. Подробные данные представлены в специализированных руководствах [1, 4, 5, 7, 10, 11, 15].



**Рис. 1.5.** Обобщенный алгоритм поиска информации.

### Рекомендуемый список литературы к 1-й главе

1. World Wide Web: стратегия эффективного поиска : справочник для библиотек / И.Г. Галеева, А.Г. Беглик, И.О. Войтенкова, П.А. Лузгина ; ред. Е.Д. Жабко ; Рос. нац. б-ка. – СПб., 2001. – 207 с.
2. Вершинин М.И. Электронный каталог: проблемы и решения : учеб.-практ. пособие / М.И. Вершинин. – СПб. : Профессия, 2007. – 231 с.
3. Галеева И.С. Интернет как инструмент библиографического поиска / И.С. Галеева ; науч. ред. М.И. Вершинин. – СПб. : Политехника, 2007. – 248 с. – (Библиотека).
4. Гельман В.Я. Интернет в медицине / В.Я. Гельман, О.А. Шульга, Д.В. Бузанов. – 2-е изд., испр. – М. : Мед. информ. агентство, 2005. – 286 с.

5. ГОСТ 7.0–1999 (ИСО 5127-1–1983). Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. – Взамен ГОСТ 7.0–1984, ГОСТ 7.26–1980 ; введ. 01.07.2000. – Минск : Изд-во стандартов, 1999. – 23 с.
6. Дрешер Ю.Н. Научно-информационная деятельность в здравоохранении : учеб.-метод. пособие / Ю.Н. Дрешер. – Казань : Медицина, 2005. – 407 с.
7. Евдокимов В.И. Научно-информационный поиск в сфере безопасности жизнедеятельности / В.И. Евдокимов ; Всерос. центр экстрен. и радиац. медицины им. А.М. Никифорова МЧС России. – СПб., 2008. – 184 с.
8. Информационные медико-биологические технологии / Веревкин Е.Г. [и др.] ; под ред. В.А. Княжева, К.В. Судакова ; Рос. акад. мед. наук. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2002. – 277 с.
9. Информация // Философ. энцикл. слов. – М., 1993.
10. Компьютерные информационные технологии : учеб. пособие / А.В. Бурдуковская, Т.И. Ведерникова, Н.М. Деревяшкина, О.В. Пешкова. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2002. – 168 с.
11. Организационно-технологическая документация ГПНТБ СО РАН : справ. информ. работа / Е.Б. Артемьева [и др.]. – 2-е изд., испр., перераб. и доп. – Новосибирск, ГПНТБ – Ч. 2 : Руководства пользователям по работе с электронными ресурсами. – 2005. – 82 с.
12. Паршукова Г.Б. Методика поиска профессиональной информации / Г.Б. Паршукова. – СПб. : Профессия, 2006. – 223 с.
13. Пилко И.С. Информационные и библиотечные технологии : учеб. пособие / И.С. Пилко. – СПб. : Профессия, 2006. – 342 с. – (Библиотека).
14. Романенко В.Н. Сетевой информационный поиск / В.Н. Романенко, Г.В. Никитина ; Рос. акад. естеств. наук. – СПб. : Профессия, 2005. – 285 с.
15. Синицын В.Е. Медицина в Интернете / В.Е. Синицын, Е.А. Маршина, С.П. Морозов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Видар, 2004. – 154 с.
16. УДК : Универсальная десятичная классификация / ВИНИТИ. – М., 2006. – Т. 5 : 61 Медицинские науки. – 304 с.

### Контрольные вопросы к 1-й главе

1. Дайте определение информации.
2. Расскажите об основных информационных процессах.
3. Перечислите ядерные журналы по безопасности в чрезвычайных ситуациях.
4. Какие бывают виды поиска?
5. Расскажите обобщенную схему проведения поиска.
6. Осуществите практический поиск информационного документа (факта).

## Глава 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ. ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПОТОК

### 2.1. Классификация информационных документов

Информационные документы могут быть опубликованными и неопубликованными (рис. 2.1). Информационные документы, прошедшие редакционно-издательскую обработку, называются *опубликованными*. Соответственно документы, не прошедшие редакционно-издательскую обработку и существующие на правах рукописи, являются *неопубликованными*.

Основные виды опубликованных документов представляет ГОСТ 7.60–2003 [ 3 ]. Приведем определение тех документов, которые, на наш взгляд, могут помочь читателям сориентироваться при поиске информации о безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедших редакционно-издательскую обработку, предназначенную для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения (ГОСТ 7.83–2001) [ 6 ].

Различают также первичные и вторичные информационные документы (см. рис. 2.1). В **первичных документах** содержатся непосредственные результаты научных исследований и разработок, новые научные сведения или новый анализ известных фактов и идей.

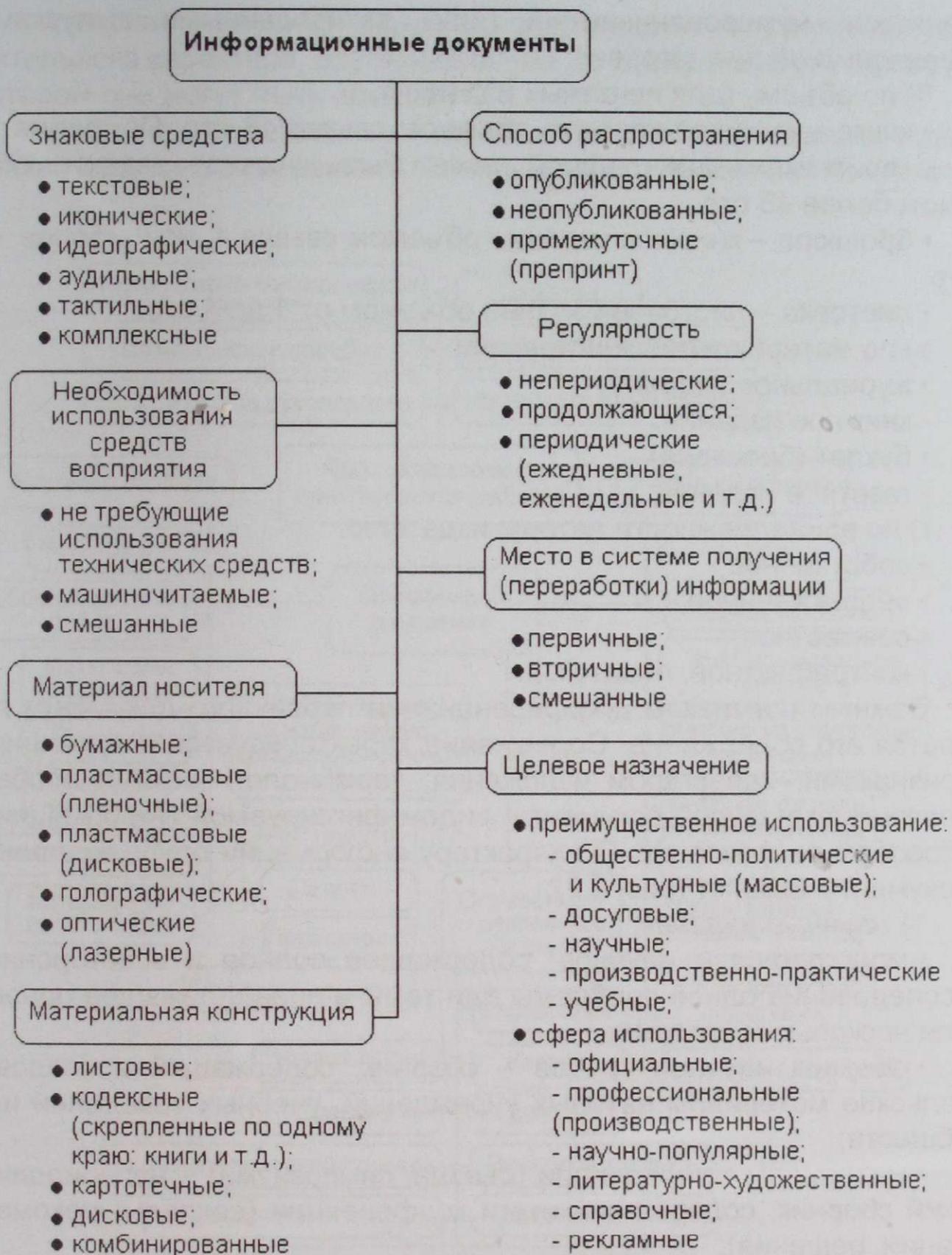
Первичные документы различаются материальным носителем (формой), видами распространения, способами распространения (группой) и содержанием (типом). Первичные документы классифицируются:

а) по периодичности выхода в свет:

- неперiodическое издание – издание, выходящее однократно, не имеющее продолжения;

- сериальное издание – издание, выходящее в течение времени, продолжительность которого заранее не установлена, как правило, нумерованными и (или) датированными выпусками (томами), имеющими одинаковое заглавие;

- периодическое издание – сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие. Периодические издания могут быть ежедневными, еженедельными, ежемесячными, ежеквартальными, ежегодными;



**Рис. 2.1.** Классификация информационных документов.

• продолжающееся издание – сериальное издание, выходящее через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, не повторяющимся по содержанию, однотипно оформ-

ленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими общее заглавие;

б) по объему (для печатных изданий):

- книга – книжное издание объемом свыше 48 стр. По формальным признакам монографией может быть книжное издание объемом более 48 стр.;

- брошюра – книжное издание объемом свыше 4, но не более 48 стр.;

- листовка – листовое издание объемом от 1 до 4 стр.;

в) по материальной конструкции:

- журнальное издание;

- книжное издание;

- буклет (брошюра);

- газетное издание;

г) по принадлежности автору, издателю:

- собственное;

- ведомственное;

- совместное;

- контрафактное, пиратское.

Важным признаком дифференциации первичного документа является его содержание. Содержание характеризуется следующими признаками: характером изложения; терминологическими особенностями; структурой документа; видом фиксируемой информации и способом ее фиксации. По характеру информации опубликованные документы бывают (рис. 2.2):

1) *научные издания.*

- монография – научное, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам;

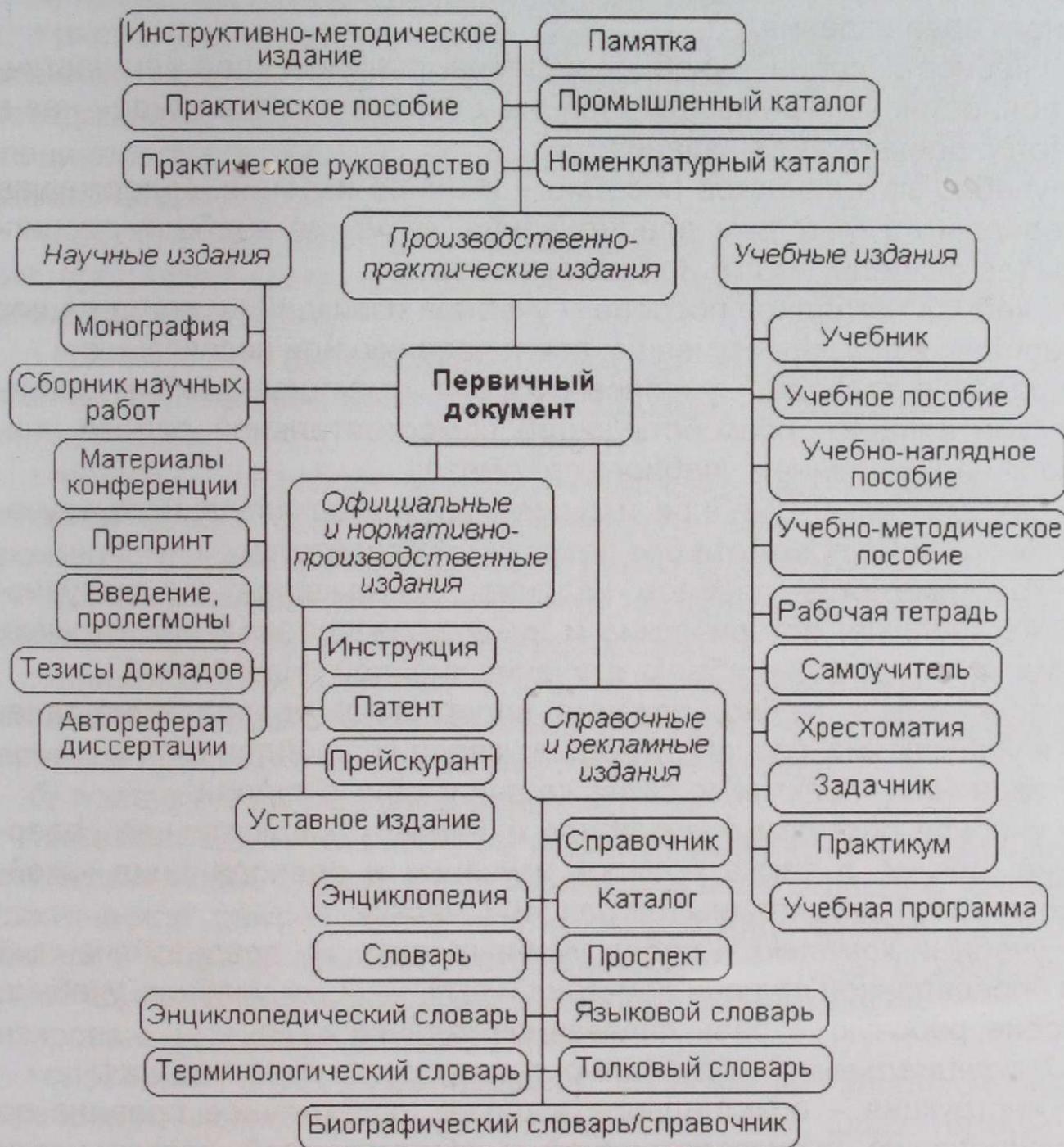
- сборник научных трудов – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ;

- материалы конференции (съезда, симпозиума) – неперIODический сборник, содержащий итоги конференции (доклады, рекомендации, решения);

- тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума) – научный неперIODический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и/или сообщений);

- **препринт** – научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены;

- **введение (пролегомены)** – научное или учебное издание, содержащее первичные сведения и основные принципы какой-либо науки;



**Рис. 2.2.** Классификация первичных документов по характеру информации.

- автореферат диссертации – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени;

## *2) учебные издания:*

- учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания;

- учебное пособие – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания;

- учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) или воспитания;

- учебное наглядное пособие – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию;

- рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета;

- самоучитель – учебное издание для самостоятельного изучения какого-либо предмета без помощи руководителя;

- хрестоматия – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины;

- практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного;

- задачник – практикум, содержащий учебные задачи;

- учебная программа – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части);

- учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание и т. п.;

## *3) официальные и нормативно-производственные издания:*

- инструкция – официальное издание, содержащее правила по регулированию производственной и общественной деятельности или пользованию изделиями и/или услугами;

- прейскурант – официальное и/или справочное издание, содержащее систематизированный перечень материалов, изделий, оборудования, производственных операций, услуг, с указанием цен, а иногда и кратких характеристик;

- стандарт – официальное издание, содержащее комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, которые устанавливаются на основе достижений науки, техники и передового опыта и утверждают в соответствии с действующим законодательством;

- уставное издание – официальное издание, содержащее устав – свод правил, регулирующих организацию и порядок деятельности;

#### *4) производственно-практические издания:*

- инструктивно-методическое издание – производственно-практическое издание, содержащее документы определенного типа и методические рекомендации по их использованию, адресованные специалистам в помощь их практической деятельности в рамках данного ведомства;

- практическое пособие – производственно-практическое издание, предназначенное для овладения знаниями и навыками при выполнении работы;

- практическое руководство – практическое пособие, рассчитанное на самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками;

- памятка – производственно-практическое издание, имеющее небольшой объем, содержащее практические сведения, полезные в производственной деятельности или повседневной жизни;

- промышленный каталог – каталог, содержащий систематизированный перечень промышленной продукции;

- номенклатурный каталог – каталог, содержащий перечень и основные технические характеристики номенклатуры промышленной серийной продукции, выпускаемой в данное время;

#### *5) справочные и рекламные издания:*

- энциклопедия – справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке. В зависимости от круга включенных статей различают универсальную, специализированную и региональную энциклопедии;

- словарь – справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными;

- энциклопедический словарь – энциклопедия, содержащая краткие статьи, расположенные в алфавитном порядке;

- языковой словарь – словарь, содержащий перечень языковых единиц с их характеристиками или переводом их на другой(ие) язык(и);

- толковый словарь – языковой словарь, разъясняющий значение слов какого-либо языка, дающий их грамматическую и стилистическую характеристики, примеры употребления и другие сведения;

- терминологический словарь – словарь, содержащий термины какой-либо области знания или темы и их определения (разъяснения);

- справочник – справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей. По целевому назначению различают: научный, массово-политический, производственно-практический, учебный, популярный и бытовой справочники;

- биографический справочник/словарь – справочник, содержащий сведения о жизни и деятельности каких-либо лиц;

- каталог – официальное, справочное и(или) рекламное издание, содержащее систематизированный перечень имеющихся в наличии предметов и услуг;

- проспект – справочное и(или) рекламное издание, содержащее систематизированный перечень услуг, предметов (описание одного предмета), предназначенных к выпуску, продаже или экспонированию.

**Вторичные документы** ориентированы на обеспечение комфортного и экономичного информационного обслуживания научных работников и практикующих специалистов. Являются результатом семантической (аналитико-синтетической) переработки одного или нескольких первичных документов.

При аналитико-синтетической переработке документов применяются методы информационного свертывания, которые сокращают физический объем текста путем концентрированного изложения и устранения избыточности информации за счет выделения наиболее существенных сведений первичного документа. Выделяются четыре типа вторичных документов:

- библиографическое описание – самая лаконичная обязательная разновидность вторичного документа, создаваемая с целью идентификации и поиска первичного информационного документа путем выявления совокупности внешних признаков без ознакомления с его содержанием. Регламентируют библиографическое описание документов ГОСТ 7.0.5–2008, ГОСТ 7.1–2003, ГОСТ 7.80–2000, ГОСТ 7.82–2001 [1, 2, 4, 5]. Упорядоченное множество библиографических записей образуют библиографическое пособие;

• аннотация – краткая характеристика первичного документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы, тематики и других особенностей. Регламентирует составление аннотации ГОСТ 7.9–95 [ 7 ];

• реферат – краткое точное изложение содержания первичного документа, включающее основные фактические сведения и выводы с целью идентификации новизны, полноты, полезности содержания, выявления основных наиболее важных фактов, гипотез, концепций, теорий, методик и методов, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата. Регламентирует составление аннотации ГОСТ 7.9–95 [ 7 ];

• обзор – анализ первичных документов по определенной тематике, характеру деятельности, выполняемым этапам, задачам, исполнителям и т. п., с целью обобщения, установления разницы и сходства, оценки, путей развития проблемы, степени их разработанности и возможного прогноза.

Различают следующие виды вторичных изданий аналитико-синтетического содержания (рис. 2.3):

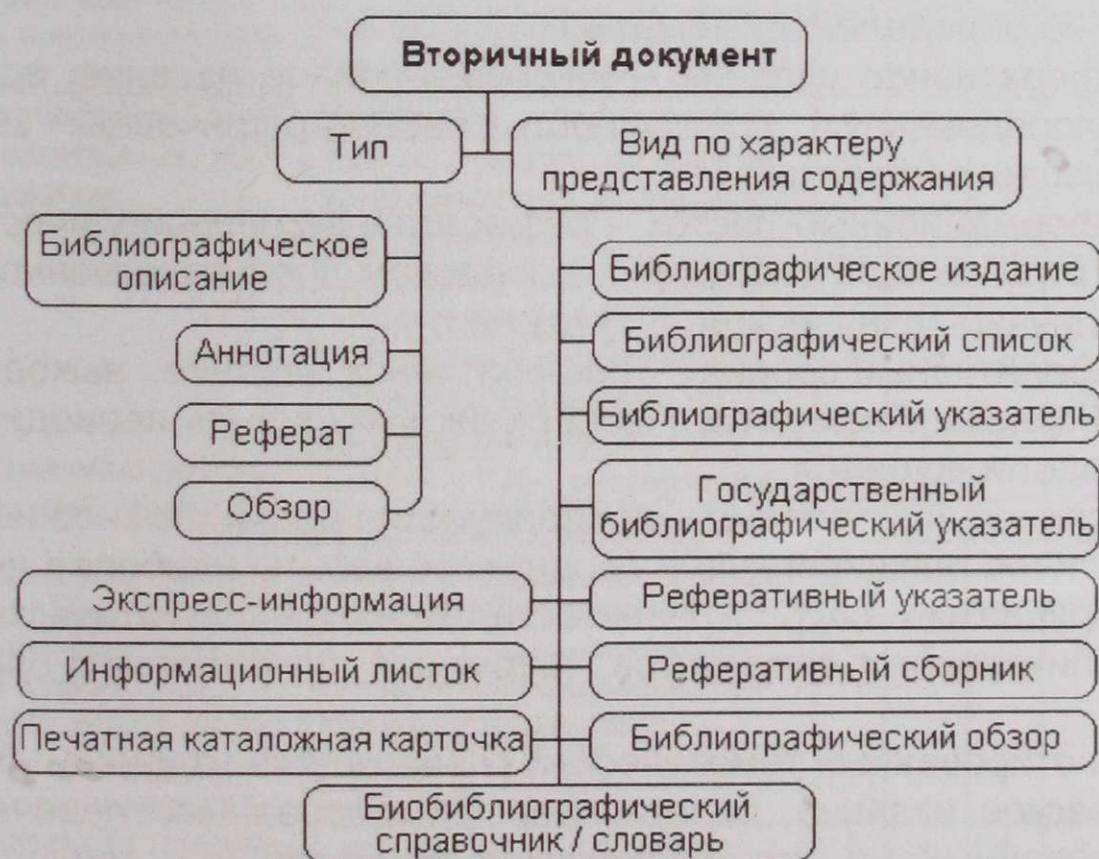


Рис. 2.3. Вторичные информационные документы.

- библиографическое издание – библиографическое пособие, выпущенное в виде отдельного документа;
- библиографический указатель – библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом;
- библиографический список – библиографическое пособие с простой структурой;
- государственный библиографический указатель – библиографический указатель, информирующий о выпускаемых в стране документах на основе государственной регистрации;
- отраслевое библиографическое пособие отражает документы по определенной отрасли знания и(или) практической деятельности;
- печатная каталожная карточка – листовое библиографическое издание небольшого размера (125×75 мм), стандартной формы, предназначенное для включения в карточный каталог;
- обзорное издание – информационное издание, содержащее один или несколько обзоров, включающих результаты анализа или обобщения представленных в источниках сведений;
- библиографический обзор – информационное издание, представляющее собой связное повествование об изданиях или документах по определенной тематике;
- реферативное издание – информационное издание, содержащее упорядоченную совокупность библиографических записей, включающих рефераты;
- информационный листок – реферативное неперiodическое издание, отражающее сведения о передовом производственном опыте или научно-техническом достижении;
- реферативный сборник – реферативное издание, выходящее в виде сборника. Реферативный сборник может быть периодическим или продолжающимся;
- экспресс-информация – периодическое реферативное издание, содержащее расширенные и сводные рефераты наиболее актуальных зарубежных опубликованных материалов или отечественных неопубликованных документов, требующих оперативного оповещения;
- аннотированный тематический план выпуска изданий – библиографическое издание, содержащее аннотированный перечень запланированных на год изданий издательства или группы издательств и предназначенное для информирования о намечаемой к выпуску литературе и сбора заказов на нее;

• биобиблиографический справочник/словарь – справочник, содержащий биографические сведения о жизни каких-либо лиц, списки их трудов и литературу, освещающую их жизнь и деятельность.

В табл. 2.1 систематизированы этапы научно-производственной деятельности и информационные документы, возникающие на этих этапах [14].

**Таблица 2.1**

**Информационные требования к создаваемому документу**

Этап научной и производственно-практической деятельности	Создаваемый информационный документ	Свойства				
		Актуальность	Новизна	Полнота	Точность	Оперативность
1	2	3	4	5	6	7
<b>Научно-исследовательская деятельность</b>						
Поиск принципиальных решений на основе анализа существующих документов	Аналитические обзоры	+	-	+	-	+
	Регистрационные карты НИР, сообщения о грантах на НИР	+	+	-	-	+
Теоретическое и экспериментальное исследование	Препринты	+	+	+		+
	Тезисы докладов на научных конференциях и других научных собраниях	+	+	-	-	+
	Краткие научные сообщения, письма в научные журналы	+	+	-	+	+
	Статьи в научных журналах и сборниках научных работ	+	+	-	+	-
Оформление результатов исследований	Депонированные рукописи	+	+	+	-	+
	Отчеты о НИР, диссертации	+	+	+	-	+
	Авторефераты диссертаций	+	+	-	-	+
	Монографии	+	-	+	+	-
<b>Производственно-практическая и инновационная деятельность</b>						
Опытно-конструкторские и проектные работы, конструкторская и технологическая подготовка производства (в том числе разработка методик) и другие работы	Технические проекты (проектная и чертежно-конструкторская документация)	+	-	+	+	-
	Описание технологических процессов	+	-	+	+	-
	Типовые технологические процессы	+	-	+	+	-
	Методики деятельности	+	-	+	+	-
	Описание изобретений и полезных моделей	+	+	+	+	+

Таблица 2.1  
(продолжение)

1	2	3	4	5	6	7
Дизайнерская деятельность Распространение производственно-практического опыта Регламентационная деятельность. Работы по управлению качеством	Описание промышленных образцов	+	+	+	+	+
	Руководства и пособия	+	-	+	+	-
	Инновационные предложения	+	+	-	-	+
	Международные стандарты	+	-	+	+	-
	Государственные стандарты	+	-	+	+	-
	Отраслевые стандарты	+	-	+	+	
	Технические условия (стандарты предприятий)	+	-	+	+	-
	Строительные нормы и правила	+	-	+	+	-
Сбыт и эксплуатация продукции						
Подготовка продукции к сбыту	Правила упаковки, транспортировки, хранения продукции	+	-	+	+	-
	Паспорта технических изделий	+	-	-	+	-
Маркетинговая деятельность	Сертификаты качества	+	-	+	+	
	Проспекты и каталоги	+	-		+	+
	Буклеты о деятельности фирм; номенклатурные справочники	+	-	+	-	+
	Рекламные сообщения	+	-	-	-	+
	Прейскуранты, прайс-листы	+	-	+	-	+
Монтаж, наладка и эксплуатация устройств	Описание товарных знаков	+	+	-	+	+
	Правила безопасности и использования продукции, инструкции по эксплуатации	+	-	+	+	-

## 2.2. Документальный поток сферы безопасности в чрезвычайных ситуациях

Совокупность функционирующих в обществе информационных документов - создает *документальный поток*. Информационно-временные характеристики документального потока образуют информационные поля. Документы потока фактически рассеяны во времени и в пространстве и обладают рядом признаков: тематикой, типом, видом, жанром, объемом, временем выхода в свет, частотой пользования, ценностью и т. д.

Область науковедения, которая изучает статистические исследования структуры и динамики документальных потоков научной информации, называется наукометрией (библиометрией). Наиболее

часто выделяют документальные потоки определенных областей знаний, которые определяются спецификой запросов потребителей. На этой основе выделяют отраслевые документальные потоки, например, по медицине, экологии, атомной энергетике, безопасности в чрезвычайных ситуациях и др. В пределах отрасли или тематического направления анализируются и другие аспекты потока, например, авторский, типо-видовой, географический, языковой и др.

Динамика документального книжного потока представлена на рис. 2.4. Например, в 1986 г. в РСФСР было выпущено всего 49 563 книжных изданий, в том числе 1865 медицинских книг, в 1990 г. – соответственно 41 334 и 1597, в России в 1993 г. – соответственно 28 715 и 1172, в 2000 г. – соответственно 59 543 и 3196, в 2005 г. – соответственно 95 498 и 4981 книга.

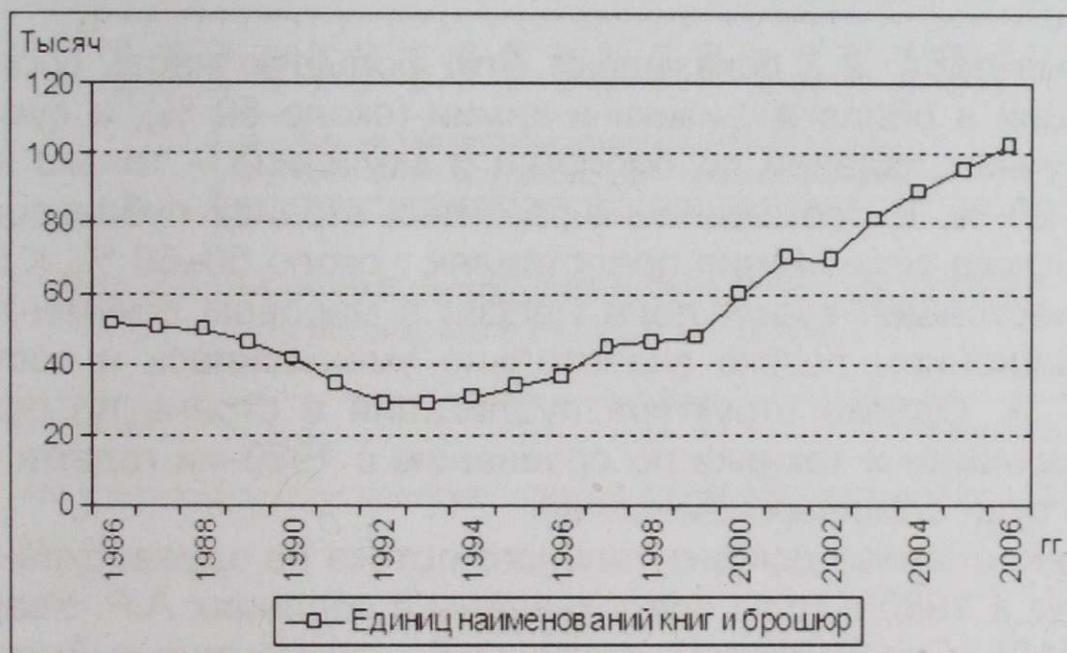


Рис. 2.4. Динамика изданий в РСФСР и России (1986 г. = 100 %).

За последние 20 лет число книжных изданий выросло почти в 2 раза, например, в 2006 г. было выпущено в свет 102 268 книг и брошюр. По количеству наименований издаваемых книг Россия занимает третье место в мире, уступая лишь Китаю (более 210 тыс. названий) и США (около 200 тыс. названий). Около трети всех книг (по названию и тиражу) составляли учебные и учебно-методические издания.

В табл. 2.2 представлена структура документального потока научных публикаций в СССР и России в некоторых ведущих научных областях знаний и их процентное отношение к отраслевому объему изданий в мире за 1981–1992 гг. [ 9 ].

Таблица 2.2

Структура публикаций по отраслям науки в СССР и ранг изданий в мировом отраслевом информационном потоке за 1981–1992 гг. [ 9 ]

Область науки	Количество публикаций	Процент в стране	Процент в мире	Ранг в мире
Биология и биохимия	27 925	6,5	3,3	7
Ботаника и зоология	11 277	2,6	2,5	9
Иммунология	299	0,07	0,3	26
Клиническая медицина	44 772	10,4	3,8	7
Компьютерные науки	708	0,2	0,9	15
Сельскохозяйственные науки	2533	0,6	1,4	16
Технические науки	16 965	4,0	4,9	5
Физика	101 449	23,7	14,5	2
Химия	106 844	24,9	13,2	2
Экология	1091	0,3	0,9	18

Данные табл. 2.2 показывают, что большую часть составляют публикации в области физики и химии (около 50 %), а суммарная доля научных изданий по биологии и медицине – только немного больше 20 %. В промышленно-развитых странах публикации био-медицинского содержания представляют около 50–60 %. К сожалению, в настоящее время доля России в мировом документальном информационном потоке значительно уменьшилась и составляет около 3 %. Однако структура публикаций в стране по основным разделам науки и техники по сравнению с 1980-ми годами не претерпела существенных изменений.

Данные анализа документального потока по здравоохранению и медицине в 1980-е годы представлены в изданиях А.Р. Уваренко и соавт. [10]. Современный ежегодный документальный поток по здравоохранению и медицине составляет более 3 тыс. книжных изданий (книг и брошюр), около 250 журналов, около 20 сборников продолжающихся изданий, около 5 тыс. авторефератов диссертаций и депонированных работ.

На рис. 2.5 представлен документальный поток книжных изданий в РСФСР и России по здравоохранению и медицине. Кривые рисунка наглядно показывают увеличение количества названий книг, при уменьшении их тиражей. Треть выходящих всех книг издается тиражом 500 экземпляров и менее [13].

На рис. 2.6 представлена динамика количества вышедших в свет периодических и продолжающихся изданий (в том числе журналов) по здравоохранению и медицине в 1980–2006 гг. Кривые рисунка свидетельствуют об увеличении количества названий периодиче-

ских и продолжающихся изданий (в том числе журналов) и общего количества их выпусков за год [13].



Рис. 2.5. Динамика вышедших в свет книжных изданий по медицине в РСФСР и России.

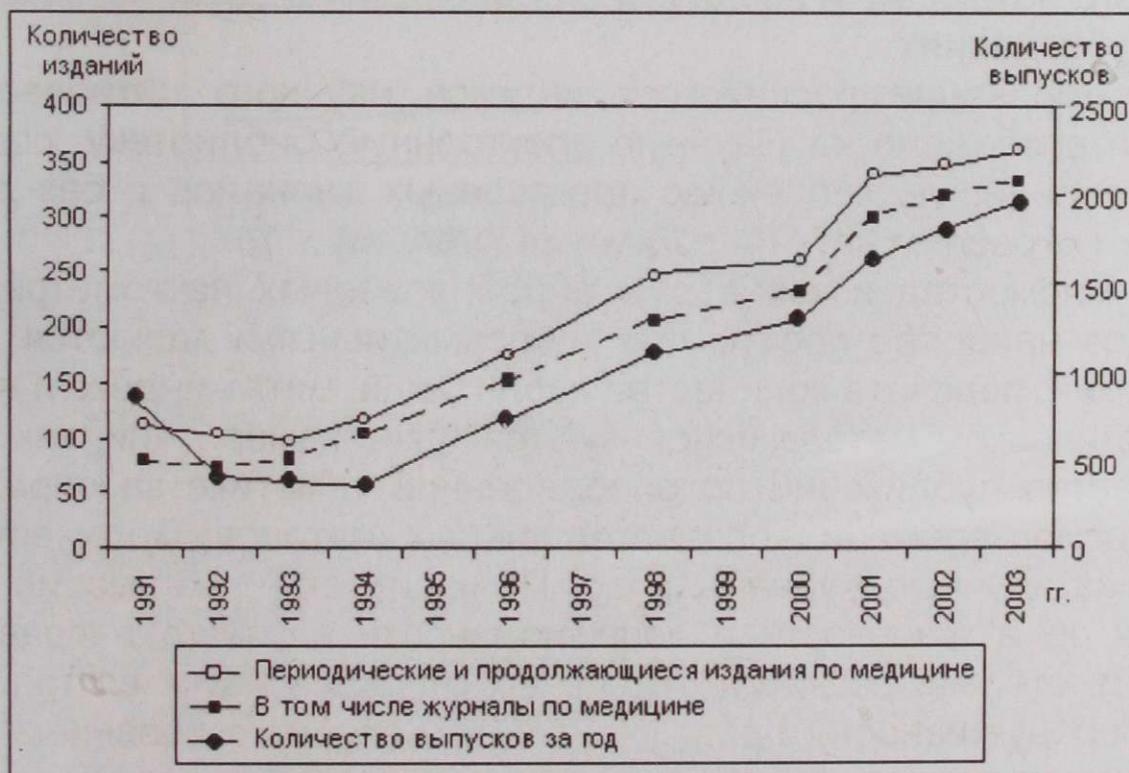


Рис. 2.6. Динамика вышедших в свет периодических и продолжающихся изданий по медицине в России.

В 2006 г. в России вышли в свет:

1) книг и брошюр по медицине – 5505 названий, психологии – 2149, биологии – 860, экологии и охране окружающей среды – 666, пожарному делу – 77 названий;

2) периодических и продолжающихся изданий (в том числе журналов) по общим вопросам медицины – 61 (55) название, анатомии и физиологии – 4 (3), гигиене – 14 (13), общей терапии, фармакологии, физиотерапии, психотерапии, токсикологии – 26 (25), клинической медицине – 67 (63), организации здравоохранения, безопасности жизнедеятельности, медицине катастроф – 28 (23), экологии – 28 (20), биологии – 24 (22) названия.

Ежегодно в России издаются около 70 книг по пожарной безопасности, около 500 книг – по экологии и охране окружающей среды.

Выделяют два основных подхода наукометрии [12]: первый – связан с исследованием динамики исследуемых объектов (публикаций, авторов, распределение их по странам, рубрикам научных журналов и др.), второй – с выявлением связей между объектами, с их классификацией. Исследованием проблем наукометрии в мировом масштабе занимается Институт научной информации (ISI – Institute for Scientific Information, Philadelphia, USA). БД ISI содержат не только стандартные библиографические данные мирового документального потока, но и все библиографические ссылки, имеющиеся в этих публикациях.

Формирование российского индекса научного цитирования в России возложено на Научную электронную библиотеку, содержащую крупнейшую коллекцию электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук (<http://www.eLibrary.ru>).

Из множества изученных и апробированных наукометрических методов наиболее простыми и информативными являются: статистический, подсчета количества публикаций, цитат-индекс и др. При статистическом методе используются такие измерители, как общее количество публикаций по определенной тематике за определенный период времени, количество ученых (авторов), количество заказов на научные журналы и др. По количеству публикаций можно судить об актуальности и перспективности научного направления, оценить степень развития отдельных отраслей науки в стране, выявить продуктивность и ранг ученого, что служит основанием поиска документов определенного автора или страны у потребителя для снижения информационного дефицита.

В качестве примера наукометрического исследования документального потока представим анализ авторефератов диссертаций

по проблемам безопасности в чрезвычайных ситуациях за 1995–2008 гг. Номенклатура специальностей научных работников (приказ Минобрнауки РФ от 25.02.2009 г. № 59) определяет, что по специальности 05.26.02 – «Безопасность в чрезвычайных ситуаций» могут присуждаться ученые степени по техническим, химическим, биологическим, медицинским, ветеринарным, юридическим и психологическим наукам.

Полиномиальный тренд общего количества диссертационных работ в России (рис. 2.7) при коэффициенте детерминации  $R^2 = 0,91$  и значимой достоверности показывает увеличение количества диссертационных исследований в период с 1995 по 2003 г. [11]. К сожалению, общего количества диссертационных работ, рассмотренных ВАК в 2004–2007 гг., нами не было найдено в доступной литературе.



Рис. 2.7. Динамика диссертаций, рассмотренных ВАК Минобрнауки России.

Из общего количества авторефератов диссертаций, представленных к защите в 1995–2008 гг. (около 300 тыс.), выбраны 462 автореферата, в которых были отражены проблемы безопасности в чрезвычайных ситуациях. Эти диссертации составляли около 0,15 % всех работ, утвержденных ВАК Минобрнауки РФ.

Полиномиальный тренд динамики диссертаций при прогностичности модели ( $R^2 = 0,87$ ) и достоверной способности показывает некоторое снижение в последние годы количества диссертацион-

ных исследований по безопасности в чрезвычайных ситуациях (рис. 2.8). Структура диссертационных работ представлена на рис. 2.9.



Рис. 2.8. Динамика диссертационных работ по специальности 05.26.02 «Безопасности в чрезвычайных ситуациях».



Рис. 2.9. Структура диссертационных работ по специальности 05.26.02 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях».

Динамика структуры диссертационных работ показывает (рис. 2.10), что в 1995–1996 гг. в основном были представлены работы, отражающие медицинские и биологические проблемы безопасности в чрезвычайных ситуациях.

С 1997–1998 гг. появляются работы по административно-юридическим и техническим проблемам безопасности в чрезвычайных ситуациях, а с 2000–2001 гг. – работы по психологическим проблемам. Происходит рост количества диссертаций, изучающих адми-

нистративно-юридические и технические проблемы безопасности в чрезвычайных ситуациях.

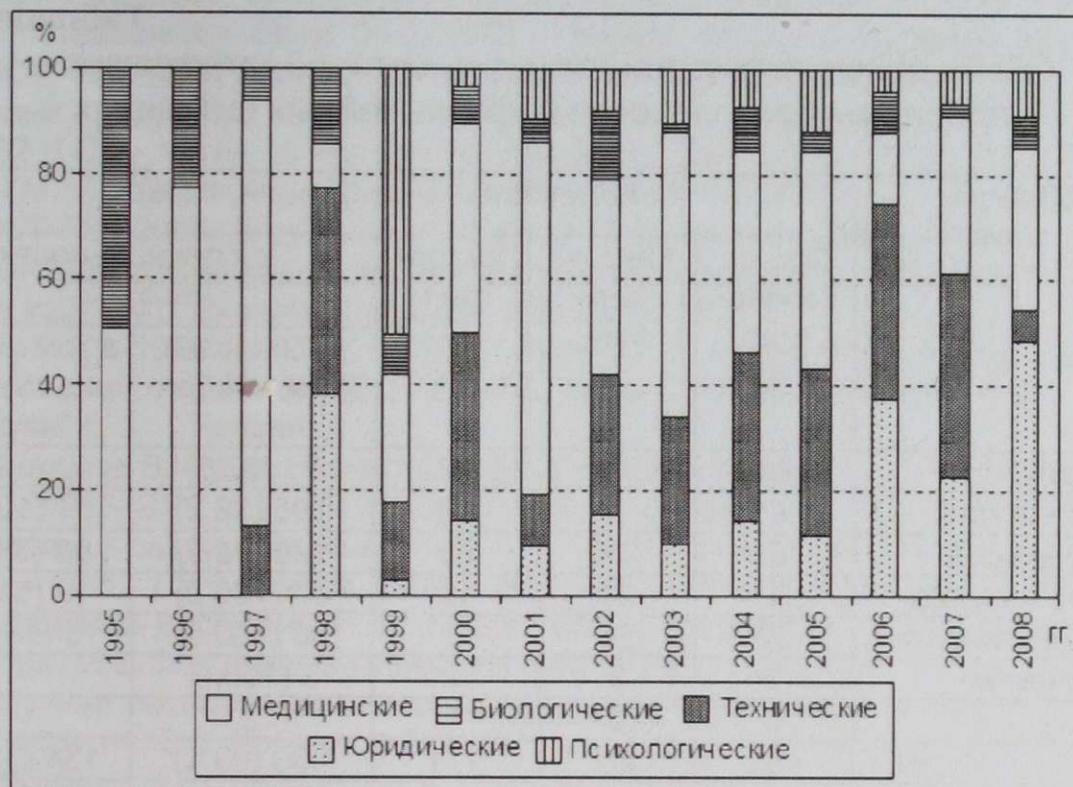


Рис. 2.10. Структура динамики диссертационных работ по проблемам безопасности в чрезвычайных ситуациях.

В 2007–2008 гг. отмечается прекращение роста количества диссертационных работ по медицинским и биологическим проблемам, которые определяют снижение полиномиального тренда диссертационных работ (см. рис. 2.10).

В табл. 2.3. представлены показатели авторефератов диссертаций, представленных в указателе [ 8 ]. 93,1 % изученных диссертационных работ относятся к специальности 05.26.02 – «Безопасность в чрезвычайных ситуациях». Около трети всех диссертаций выполнялись на стыке наук (по двум специальностям). Наибольшее количество таких работ составляют диссертации по биологическим и медицинским проблемам (соответственно 51,4 и 48,1 %). С одной стороны, это указывает на междисциплинарный характер науки «Безопасность в чрезвычайных ситуациях», а с другой – на недостаточное представительство биолого-медицинских аспектов исследований в паспорте специальности.

Диссертаций на соискание ученой степени доктора наук по проблемам безопасности в чрезвычайных ситуациях было 22,1 %, а соотношение кандидатских и докторских диссертаций – 4,8 : 1. В от-

раслевых группах диссертаций за 1995–2003 гг. по данным ВАК Минобрнауки эти данные были соответственно 15,3 % и 6,2 : 1 [11].

**Таблица 2.3**

Обобщенные характеристики диссертаций, отражающие проблемы безопасности в чрезвычайных ситуациях

Отрасль наук	Количество диссертаций, n (%)				
	Общее количество	Кандидатские	Докторские	По специальности 05.26.02	
				количество (% от общего числа)	в том числе на стыке наук
Юридические	81	71	10	71 (87,6)	12 (16,9)
Технические	119	91	28	105 (88,2)	11 (10,5)
Медицинские	185	130	55	183 (98,9)	88 (48,1)
Биологические	37	24	13	37 (100,0)	19 (51,4)
Психологические	31	28	3	30 (100,0)	5 (16,7)
Химические	3	2	1	3 (100,0)	-
Другие	6	5	1	3	-
Итого	462	351	111	430 (93,1)	134 (31,4)

Таким образом, анализ документального потока диссертационных работ по проблемам безопасности в чрезвычайных ситуациях показывает некоторое их уменьшение в последние годы, за счет сокращения медицинских и биологических диссертаций.

Неснижающееся количество природных и техногенных аварий и катастроф в мире обуславливают необходимость дальнейшей разработки проблем профилактики и прогнозирования рисков развития чрезвычайных ситуаций, изучения проблем поведения и защиты людей в чрезвычайных ситуациях, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, совершенствования оказания неотложной помощи населению, оптимизации качества жизни и эффективности деятельности специалистов экстремальных профессий.

### Рекомендуемый список литературы ко 2-й главе

1. ГОСТ 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.01.2009. – М. : Стандартинформ, 2008. – 19 с.
2. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1–84 [и др.]; введ. 01.07.2004. – М. : Изд-во стандартов, 2003. – 48 с.

3. ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения – Взамен ГОСТ 7.60-90 ; введ. 01.07.2004 // Стандарты по издательскому делу / сост. А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономистъ, 2004. – С. 191–208. – (Книжное дело).
4. ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2001. – Минск : Изд-во стандартов, 2000. – 8 с.
5. ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2002 // Стандарты по издательскому делу / сост.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономистъ, 2004. – 262–296. – (Книжное дело).
6. ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – Введ 01.07.2002 // Стандарты по издательскому делу / сост.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономистъ, 2004. – С. 297–311.
7. ГОСТ 7.9–1995 (ИСО 214–1976). Реферат и аннотация. Общие требования : межгос. стандарт. – Взамен ГОСТ 7.9–77 ; введ. 01.07.97. – Минск : Изд-во стандартов, 1996. – 7 с.
8. Евдокимов В.И. Безопасность в чрезвычайных ситуациях : библиогр. указ. автореф. дис. (1995–2007 гг.) / В.И. Евдокимов, О.А. Чурганов, Н.А. Вертаков ; Всерос. центр экстрен. и радиац. медицины им. А.М. Никифорова МЧС России, Воен. ин-т физ. культуры. – СПб. : Политехника, 2009. – 86 с. – (Полезная библиогр. ; вып. 8).
9. Маршакова-Шайкевич И.В. Вклад России в развитие науки: библиографический анализ / И.В. Маршакова-Шайкевич. – М. : Янус, 1995. – 248 с.
10. Научная медицинская информация в документальных потоках / А.Р. Уваренко, О.Н. Литкевич, В.В. Коблинский [и др.] ; под ред. А.Р. Уваренко. – Киев : Здоровье, 1988. – 166 с.
11. О некоторых тенденциях в аттестации кадров высшей научной квалификации / В.Н. Неволин // Вестн. ВАК Минобразования РФ. – 2005. – № 5. – С. 2–6.
12. Паршукова Г.Б. Методика поиска профессиональной информации / Г.Б. Паршукова. – СПб. : Профессия, 2006. – 223 с.
13. Печать Российской Федерации в ... : стат. сб. / Рос. кн. палата. – М., 1990–2007.
14. Справочник библиографа / Буринская Е.Н. [и др.] ; редкол. А.Н. Ванеев [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2005. – 591 с. – (Профессия).

### Контрольные вопросы ко 2-й главе

1. Дайте определение информационного документа и документального потока
2. Какие признаки используются для классификации информационных документов?
3. Назовите первичные документы.
4. Укажите основное условие отнесения информационных документов ко вторичным. Перечислите вторичные документы.
5. Укажите информационные требования к создаваемым научно-исследовательским документам.
6. Какие сведения может дать для исследователя анализ документального потока по проблеме исследования.

## Глава 3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНЫХ РАБОТ

### 3.1. Представление некоторых видов текста и иллюстративного материала

**Обозначения страниц.** Номера страниц научной работы следует печатать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставят в центре (справа) нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе работы не указывают. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

**Рубрикация документа.** Рубрикация должна отражать структуру документа. Текст при необходимости разделяют на главы, разделы, подразделы и пункты. При делении текста необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную логическую единицу информации.

Главы, разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзачного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста: 1, 2, 3 и т. д. Каждая глава начинается с новой страницы. Номер подраздела или пункта включает номер главы, раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой (рис. 3.1).

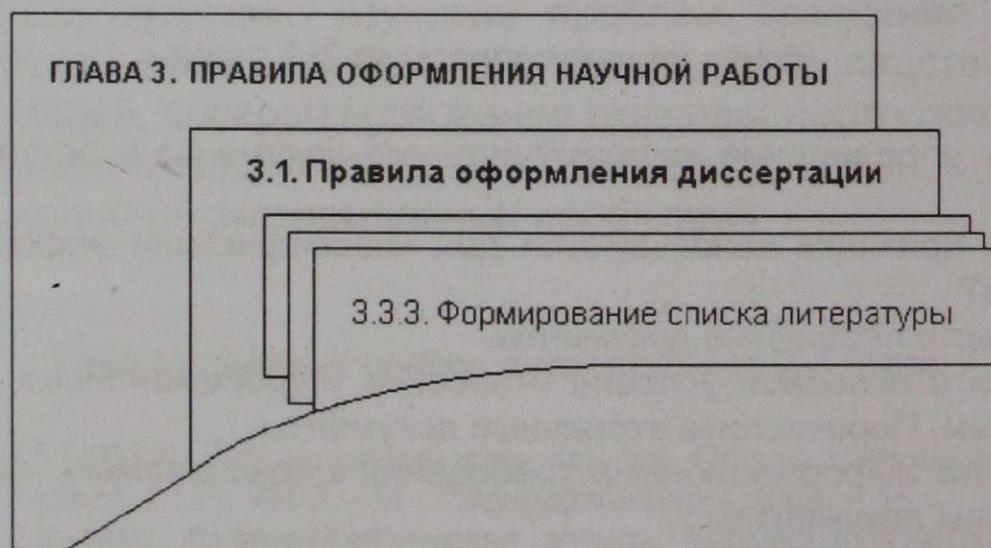


Рис. 3.1. Рубрикация документа.

Например, в 3-й главе монографии номер раздела будет включать номер главы – 3 и номер раздела, т. е. выглядеть следующим образом – 3.1, 3.2, 3.3, номер подраздела – включать номер главы, раздела и подраздела: 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, номер пункта – включать номер главы, раздела, подраздела и пункта: 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.3 и т. д. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

**Заголовки.** Главы, разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание. Основные заголовки (например глав) выполняются прописными буквами полужирного или светлого начертания и выносятся по центру страницы (см. рис. 3.1).

Заголовки разделов, подразделов следует печатать, отделяя от номера пробелом, начиная с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. При этом номер раздела (подраздела) печатается с абзацного отступа. Для пунктов заголовки, как правило, не приводят.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В заголовке следует избегать сокращений (за исключением общеизвестных аббревиатур и единиц величин). Не допускается в заголовке перенос слова на следующую страницу.

Расстояние между заголовком главы и текстом должно быть 3–4 интервала (15 мм). Расстояние между заголовками раздела и подраздела 1,5–2,0 интервала (8–10 мм).

**Перечисления.** Перечисления приводятся в середине разделов или пунктов научной работы. Необходимо все элементы перечислений в тексте грамматически связать с основной вводной фразой, которая предваряет перечисления. Заканчивается фраза двоеточием. Нежелательно прерывать основную вводную фразу на предложениях или союзах.

Перечисления, которые состоят из отдельных слов или небольших фраз, без знаков препинания внутри фразы, могут писаться в подбор с текстом и отделяться друг от друга запятой или точкой с запятой.

При развернутых перечислениях перед каждым ставится дефис (короткое тире). Если есть необходимость сделать в тексте диссертации ссылку на одно из перечислений, то перед каждой позицией ставят строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, и, ы, ъ), приводимую в алфавитном порядке, а после нее – скобку.

Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере. Перечисле-

ния первого уровня детализации печатаются строчными буквами с абзацного отступа текста; второго уровня детализации – с отступом относительно места размещения перечислений первого уровня. Перечисления отделяются друг от друга точкой с запятой.

Пример

- а) ..... ;
- б) ..... ;
  - 1) ..... ;
  - 2) ..... ;
- в) .....

Чтобы при компьютерном наборе начало строки не отъезжало далеко от знака перечисления (дефис, буква, цифра), между ним и строкой следует применять неразрывный пробел (одновременно на ПК клавиши: Shift +Ctrl + пробел).

**Буквенные аббревиатуры и сокращения.** Сокращения бывают графические, буквенные аббревиатуры и сложносокращенные слова. В графических сокращениях отсеченная часть слова обозначена графически (точкой, дефисом, косой чертой, тире). При чтении сокращенное слово произносится полностью:

- г., гг., в., вв.,. – при датах;
- пос., г., обл. – при географических названиях;
- см. с., табл, гл., разд., – при ссылках и сопоставлениях;
- экз., тыс., млн – при числах в цифровой форме;
- п/п (по порядку), Ростов н/Д – косая черта употребляется при усечении предлогов «на» и «по».

Список сокращений следует помещать в начале работы. При сокращении слов и словосочетаний необходимо соблюдать единообразие – все однотипные слова должны сокращаться или не сокращаться. Правила сокращений основных иностранных слов представлены в ГОСТе 7.11–2004 [ 7 ], русских слов – в ГОСТе 7.12–93 [ 8 ].

Буквенные аббревиатуры – это сокращения, образованные из первых букв слов, произносимые при чтении в сокращенной форме по названиям букв (НЦД, ЧСС, МЧС, США) или по звукам (вуз, ГОСТ). Первое упоминание аббревиатуры дается в круглых скобках после первого полного написания сокращаемого термина.

Буквенные аббревиатуры склоняются, если читаются по слогам и род ведущего слова совпадает с родовой формой аббревиатуры. Падежное окончание пишется строчными буквами и слитно с аббревиатурой (например, в вузе, во ВЦЭРМе и т. д.).

Допускается при переносе отрывать часть сокращения, например название нормативного документа (ГОСТ, ОСТ) от цифрового обозначения.

Сложносокращенные слова – это слова, состоящие из нескольких слов. Они могут состоять из усеченных слов и полного слова (горсанэпидстанция, профсоюз), или только из усеченных слов (колхоз). Пишутся эти слова всегда слитно, строчными буквами и склоняются как существительные того же рода и склонения (например в облпотребнадзоре).

Сокращение госкомитетов и министерств целесообразно использовать в литературе делового характера при частом повторении (Госстандарт РФ, Минобрнауки РФ, Минздравсоцразвития РФ, Минобороны России, МЧС России и т. д.).

**Иллюстративный материал.** Слово «иллюстрация» подразумевает то, что существует набор в общем-то доказанных фактов, который нуждается только в окончательном подтверждении. А.Т. Марьянович указывает на характерные ошибки при оформлении иллюстраций в научных работах [25].

Например не рекомендуется подробно дублировать иллюстративный материал текстом. Можно полагать, что иллюстрации (нетекстуальные носители информации) в будущих научных работах станут «скелетом» повествования. Резонно привести и такое замечание, что нельзя заменить «глубину абстрактных рассуждений графикой», поэтому иллюстративный материал желательно размещать в главах, посвященных анализу результатов обследований. Общие требования к научным иллюстрациям сводятся к тому, что:

- таблицы и рисунки должны быть понятными без обращения к тексту;

- данные, представленные на рисунках, не следует дублировать в таблицах и наоборот;

- часто рисунок бывает предпочтительнее таблице.

ГОСТ Р 1.5–2002 рекомендует любой графический материал (чертеж, схему, график, гистограмму, диаграмму, фотографию, картограмму и т. д.) обозначать в тексте словом «рисунок» [ 2 ].

На каждый иллюстративный материал должна быть представлена ссылка в тексте. Ссылки в тексте помещаются в виде заключенного в круглые скобки номера иллюстрации или таблицы, например: (рис. 5), (табл. 21) или в виде оборота: « ... как видно из рис. 5» или «В табл. 21 указано, что ...». Порядковый номер указывается без знака номер ( № ) арабскими цифрами. Не желательно оформлять

ссылки на иллюстрации как самостоятельные предложения, если они полностью дублируют названия иллюстраций (таблиц).

*Схема* – это упрощенное изображение без соблюдения масштаба, дающее возможность понять основную идею конструкции или технического процесса. На схемах используют стандартные обозначения. Схемы способствуют ясности представления. Они должны быть максимально простыми и наглядными, позволять отчетливо увидеть все детали объекта (процесса) и их связь.

*График* позволяет наглядно отразить развитие процесса во времени или явления по категориям в виде кривой, прямой, ломанной линии, построенной в той или иной системе координат. Как правило, представляется изменение зависимой переменной (ось Y) относительно независимой переменной (ось X). При построении графика следует представить его масштаб, дать пояснения условных знаков и некоторые уточнения.

Ниже представлены обобщенные рекомендации при составлении рисунков [3, 19–22, 24, 25, 28, 29, 33]:

- вдоль всей оси координат должно быть от трех до пяти числовых обозначений (остальные значения обозначаются пустыми метками) (рис. 3.2);

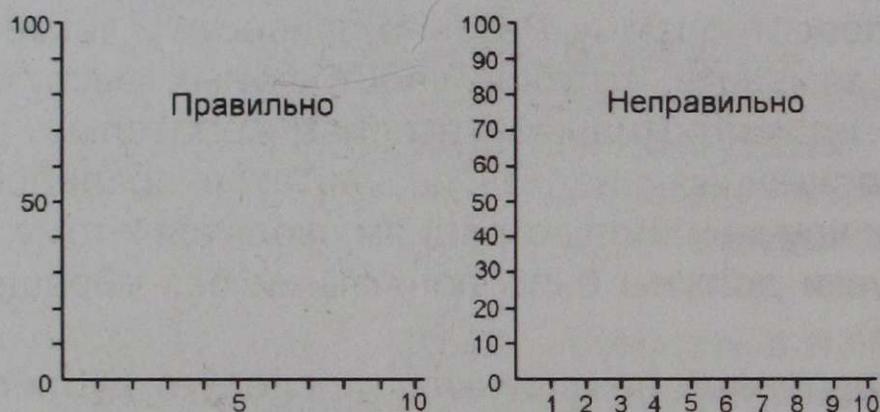


Рис. 3.2.

- если есть возможность изобразить процесс во времени, то необходимо сделать это (рис. 3.3);

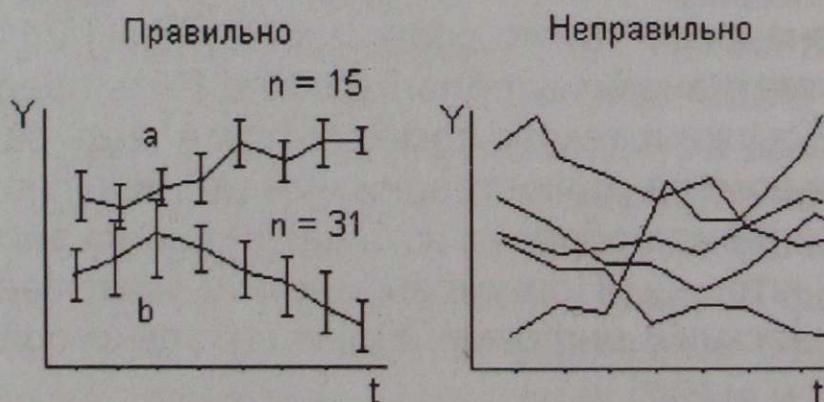


Рис. 3.3.

- на одном рисунке желательно разместить не более трех кривых (см. рис. 3.3);
- не следует рисовать стрелки на концах осей абсцисс и ординат (в настоящее время это уже не принято);
- для сравнения нескольких величин в столбиковой диаграмме, разница между которыми большая, следует использовать разрезы в столбиках (рис. 3.4);

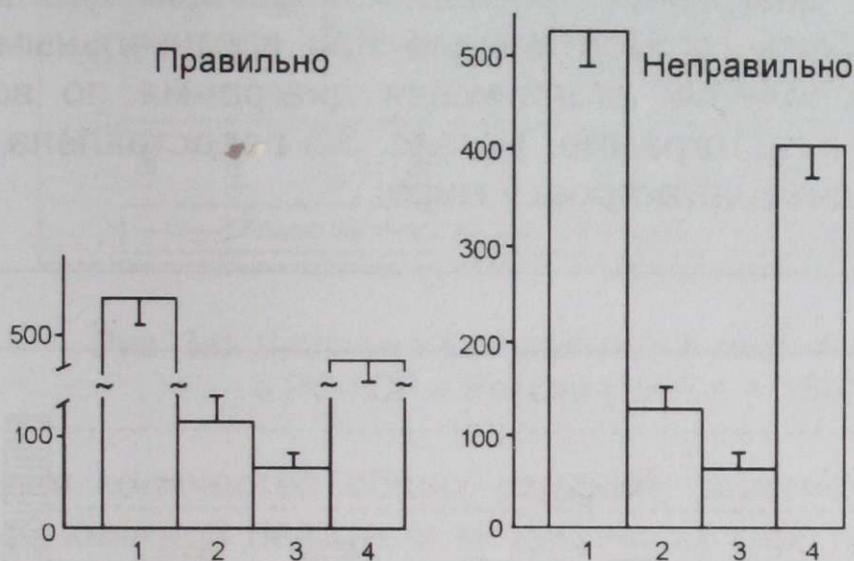


Рис. 3.4.

- желательно, чтобы на рисунках каждые линии и столбики имели обозначения статистического разброса (см. рис. 3.4).

Подпись под рисунком должна содержать элементы:

- наименование графического сюжета, который обозначается сокращенным словом «Рис.»;

- порядковый номер, который указывается арабскими цифрами без знака номера (рис. 4, рис. 17);

- тематический заголовок представляет собой сжатую характеристику изображенного;

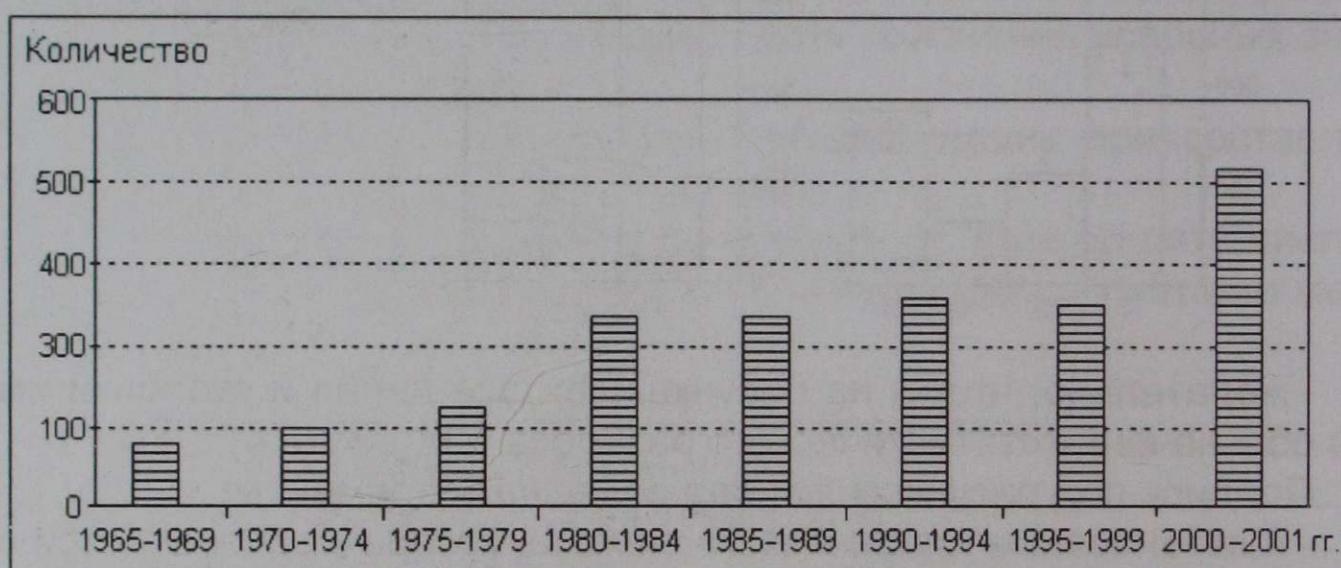
- примечание (при необходимости), которое поясняет детали сюжета иллюстрации.

*Гистограммы и диаграммы* используются, когда нужно наглядно показать зависимость друг от друга каких-либо величин. По форме гистограмма представляется прямоугольными столбиками. Ее величина обуславливается площадью этих прямоугольников. При одинаковой ширине величина гистограммы зависит от высоты столбика. Гистограммы используют для наглядного изображения дискретных, скачкообразно меняющихся величин. Простота гистограммы способствует ясному пониманию изображенных данных.

Более сложные графические изображения числовых величин или их соотношений, выполненные при помощи линий, плоскостей,

геометрических фигур, называются *диаграммами*. Диаграммы бывают столбиковыми, круговыми и ленточными. Диаграмма позволяет наглядно и быстро увидеть различия процессов или явлений по какому-либо признаку. В отличие от графиков точность информации здесь не является обязательным условием. Диаграммы не имеют координатных осей, поэтому числовые данные указываются на самой диаграмме.

В столбиковой диаграмме расположение прямоугольников (столбиков) может быть горизонтальным или вертикальным. При вертикальном расположении столбиковая диаграмма по восприятию приближается к гистограмме. На рис. 3.5 представлена динамика крупных природных катастроф в мире.



**Рис. 3.5.** Крупные природные катастрофы в мире по пятилетиям за 1965–2001 гг. (по Осипову В.И., 2004).

При значительных отличиях в размерности анализ данных следует проводить в относительных величинах (% , ‰ и т. д.). Например, в 1986 г. в РСФСР было выпущено всего 51 323 книжных изданий, в том числе 1865 медицинских книг, в 1990 г. – соответственно 41 334 и 1597, в России в 2006 г. – соответственно 102 258 и 5505 книг. На рис. 3.6 представлена динамика указанных изданий в процентах относительно уровня 1986 г. (количество изданий в 1986 г. принято за 100 %). Следует указать – в это время отмечался оптимальный уровень развития научно-информационной системы. На рис. 3.6 видно, что общее количество изданных книг и брошюр в России в 1993 г. было наименьшим – 57 % всех книг и 59 % медицинских книг от уровня 1986 г., а наибольшим в 2006 г. – соответственно 200 и 295 %.

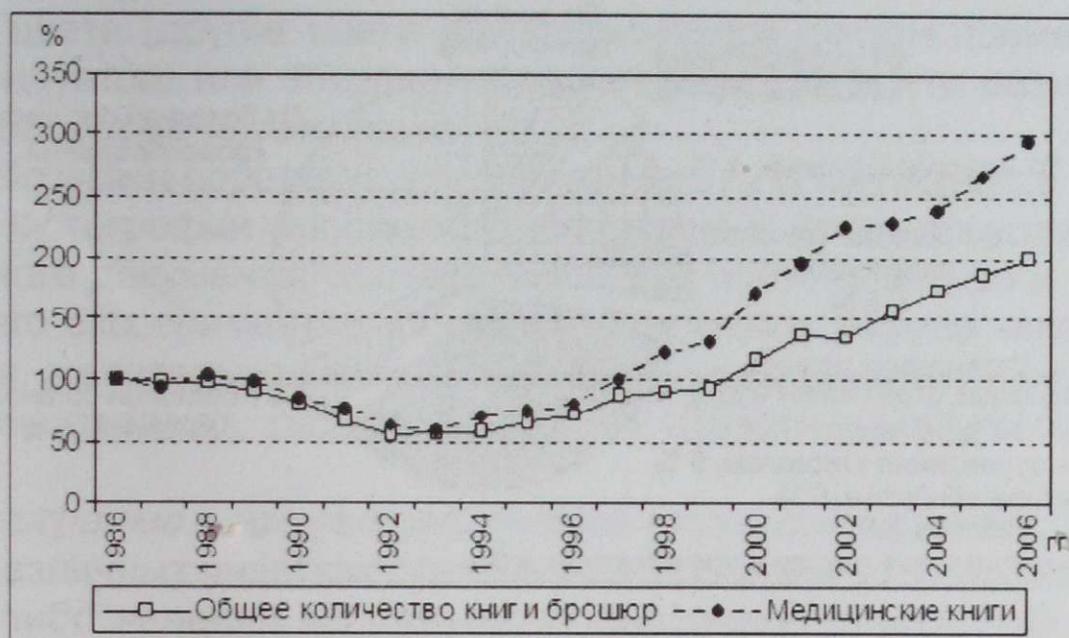


Рис. 3.6. Динамика выпущенных в свет книг и брошюр в РСФСР и России (1986 г. = 100 %).

Линия количества общих изданий, зарегистрированных в Российской книжной палате, и медицинских книг показывает их безусловное увеличение (см. рис. 3.6). Иногда количественные показатели не имеют четкой динамики. В этом случае тренд «Мастера диаграмм» персонального компьютера может сгладить кривую рисунка, наглядно показать тенденцию этой кривой и осуществить ее аппроксимацию.

В круговой диаграмме полный объем объекта представлен кругом (100 %). Доля того или иного показателя составляет определенный сектор круга, зрительно соизмеримый с другим показателем. Такие диаграммы наглядно показывают «вес» определенной величины в общей области. Например на рис. 3.7 представлена круговая диаграмма причин смертности мужчин трудоспособного возраста в России в 2004 г.

Некоторые виды иллюстративного материала могут быть построены при работе на персональном компьютере. В редакторе «Excel» перевод из одного вида рисунка (гистограммы, диаграммы, графика) в другой проводится автоматически, путем отсылки к определенному виду на панели в программе «Мастер диаграмм» (рис. 3.8).



Рис. 3.7. Структура причин смертности мужчин трудоспособного возраста в России в 2004 г.



Рис. 3.8. Диалоговое окно «Мастер диаграмм».

Программа предлагает выбор 14 типов двумерных (плоских) и 6 типов трехмерных (объемных) диаграмм. Программа предлагает один из вариантов диаграмм, который в дальнейшем можно редактировать: изменять размер, перемещать его, применять оттенки

серого цвета (другие цвета для черно-белой печати применять не рекомендуется) или закраску штриховкой, соотносить размер подписи с размером иллюстрации и т. д.

*Фотографии* передают документальность и наглядность изображения. Фотографии выполняют функции не только иллюстрации, но и научного документа, подтверждающего правоту автора и подлинность его экспериментов. Если нужно показать размер какого-либо объекта, желательно, чтобы на снимке рядом с этим объектом был помещен предмет, размеры которого известны, или масштабная лента.

*Картограмма* – это географическая карта или ее схема, на которой в различных участках степень распространения (выраженности) какого-либо явления изображается различной штриховкой или окраской. В ряде случаев на определенные участки географической карты могут наноситься цифровые данные или информация в виде столбиковых, круговых, фигурных диаграмм. На рис. 3.9 представлена картограмма уровня заболеваемости сотрудников Федеральной пожарной службы (ФПС) по климатическим зонам России.

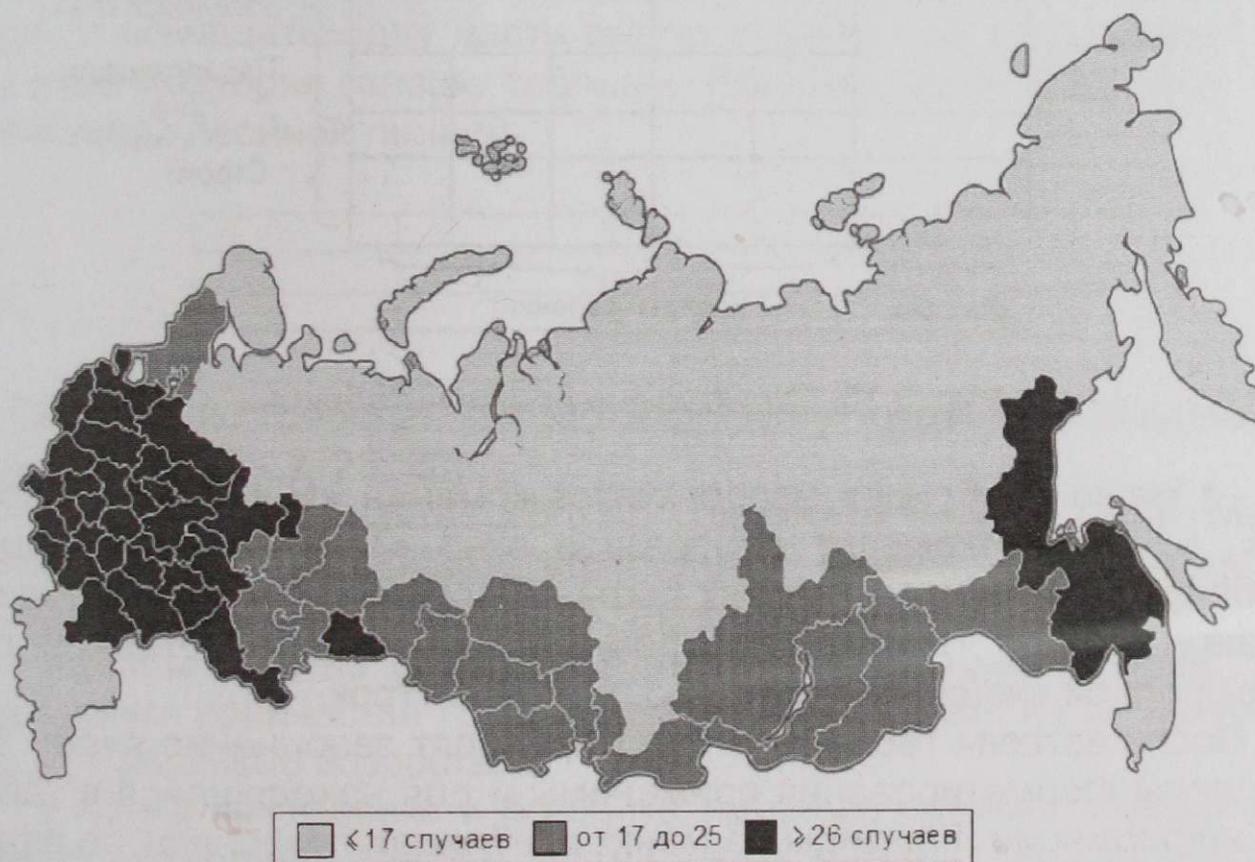
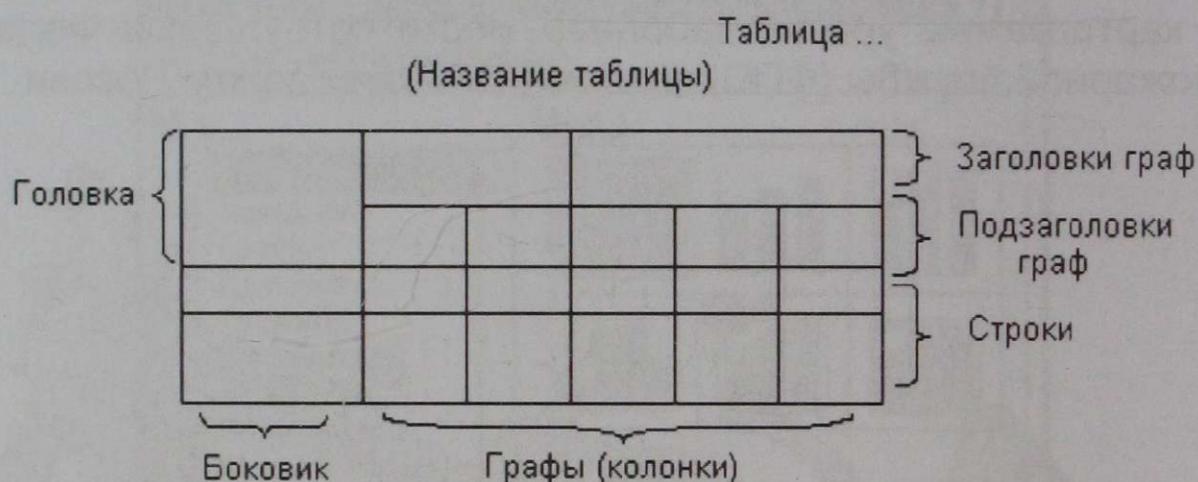


Рис. 3.9. Распределение заболеваемости болезнями органов дыхания по климатическим регионам России в расчете на 100 сотрудников Федеральной противопожарной службы (по Порошину А.А. и др., 2009).

**Таблицы.** В научную работу следует помещать таблицы, данные которых достоверны, однородны и сопоставимы, а также цифровой материал, который невозможно передать обычным текстом. Не разрешается приводить таблицы, опубликованные в печати другими авторами, без ссылок на источник заимствования.

Оформляют таблицы в соответствии с ГОСТом 7.32–2001 [ 9 ]. Названия структурных единиц таблицы представлено на рис. 3.10. При наборе научной работы на персональном компьютере в формате Word добавить таблицу в текст возможно следующими способами:

- на панели инструментов курсором выбирается нужное количество колонок и строк в редакторе «Добавить таблицу»;
- в меню «Таблица» используется команда «Добавить таблицу», в результате чего открывается диалоговое окно «Вставка таблицы», где также указывается необходимое количество колонок и строк;



**Рис. 3.10.** Структурные единицы таблицы.

- в меню «Таблица» используется команда «Нарисовать таблицу», которая открывает диалоговое окно «Таблицы и границы». Таблица в этом случае может быть нарисована при помощи карандаша и ластика. Данным способом в основном пользуются для разбивки одной ячейки на несколько граф или строк.

После вставки таблицы в текст проводят заполнение ячеек. Все команды форматирования применимы и для находящейся в таблице информации. Команды из меню «Таблица» позволяют по заданным примерам изменять ее оформление и внешний вид.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной бук-

вы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

Множественное число ставят только в тех случаях, если среди текстовых показателей графы есть показатели, стоящие во множественном числе. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовок боковика представляется в именительном падеже единственного или множественного числа, за исключением случаев, когда они грамматически подчиняются заголовку над боковиком. Текст в строках боковика записывается с прописной буквы.

Разделять заголовки, подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользоваться таблицей.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяя головку таблицы. Рекомендуется разделять части таблицы двойной линией.


Обобщенно требования к таблицам могут содержать следующие положения [19–22, 25, 29]:

- название таблицы не должно содержать лишних слов (таких, например, как «величина», «динамика», «изменение», «расчет»), так как таблицы почти всегда обозначают динамику процесса;

- таблица должна быть короткой, простой и убедительной. При увеличении количества граф более четырех, время на их считывание прогрессивно возрастает;

- в названии, головке и боковике таблицы, помимо стандартных единиц измерений, следует использовать минимальное количество сокращений (допустимы только общеизвестные аббревиатуры: ЦНС, АД, ЧСС и др.). Содержание таблицы должно быть самодостаточным и понятным без текста;

- статистические различия между данными разных групп следует передавать таким образом, чтобы исключить неправильное их понимание;

- не желательно помещать количество значимых цифр больше трех (лучше, если они будут выражены целыми числами);

- количество знаков после запятой в каждой колонке чисел должно быть одинаковыми;

- повторение элементов в головке таблицы должно быть минимальным;

Неправильно

Количество глюкозы		
4,4 ммоль/л	4,5 ммоль/л	4,8 ммоль/л

Правильно

Количество глюкозы, ммоль/л		
4,4	4,5	4,8

- если в тексте работы нет ссылок на значения определенных строк таблицы, то графу с порядковыми номерами строк в таблицу не включают.

На все таблицы должны быть ссылки в научной работе. При ссылке следует писать слово «табл. ...» с указанием ее порядкового номера без знака №.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение табл. 2», «Окончание табл. 15».

Продолжение табл. 15

1	2	3	4	5	6	7

Если головка таблицы громоздкая, ее не дублируют, а пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Аналогичным образом поступают при переносе на другую страницу колонок таблицы (громоздкий боковик не повторяют, а пронумеровывают). На персональном компьютере в редакторе «Таблица» перенос головки таблицы осуществляется выделением головки таблицы и нажатием на панели команды «Заголовки».

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если таблица в документе одна, то ее не нумеруют и слово «таблица» не пишется.

**Примечания.** Помещаются непосредственно после текста таблиц или иллюстраций, которых они касаются. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. Слово «примечание» или «примечания» печатают с большой буквы с абзацного отступа.

Если примечание одно, то после слова «примечание» ставят точку и с большой буквы в той же строке пишут текст примечания. Если примечаний несколько, то они помещаются ниже. С новой строки абзаца после номера примечания с большой буквы дается текст примечания.

Примечание. ....

Примечания.

1. ....

2. ....

**Сноски.** Сноски обозначаются надстрочными знаками в виде арабских цифр (порядковых номеров). Номер сноски проставляют непосредственно после того слова (числа, символа, предложения), которому дают пояснение, и перед текстом пояснения, помещаемого внизу страницы (таблицы), и отделяют от текста (таблицы) линией длиной 30–40 мм, проведенной в левой части страницы.

Нумерация сносок производится в последовательном порядке в пределах каждой страницы<sup>1</sup>. Текст сноски начинают с абзацного отступа и печатают более мелким шрифтом с минимальным меж-

---

<sup>1</sup> На каждой следующей странице нумерацию сносок начинают с первой.

строчным интервалом. Сноску в тексте помещают в низу страницы. Сноски к цифрам в таблицах обозначаются только звездочками. В одной таблице допускается иметь сноски, содержащие не более четырех звездочек.

**Цитаты.** Для подтверждения собственных умозаключений, анализа и синтеза информации автор диссертации должен приводить ссылки на авторитетные источники. Замечено, что недостаточное цитирование снижает научность диссертационной работы, а избыточное цитирование может создать впечатление компилятивности.

Научный этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, чтобы не исказить его смысл. Допускаются подчинение цитируемого текста правилам современной орфографии и пунктуации и изменение падежа слов цитаты синтаксическому строю фразы, в который они введены.

Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник информации. Например, п. 12 «Положения о порядке присуждения ученых степеней» [<http://www.vak.ed.gov.ru>] указывает, что автор диссертации обязан давать ссылки на весь материал (факты, идеи, разработки и т. д.), который был заимствован у других авторов. Такое заимствование допустимо и считается добросовестным.

При недобросовестном заимствовании материала (без ссылки на автора и источник информации) – плагиате – диссертация снимается с защиты вне зависимости от стадии ее рассмотрения, без права повторной защиты. Более того, такое использование научных материалов других авторов может повлечь ответственность по Гражданскому кодексу РФ (см. гл. 5).

**Библиографические ссылки.** Библиографические ссылки по всей научной работе должны быть оформлены однотипно. При оформлении ссылок возможны некоторые отклонения от общих правил библиографического описания источников. Например, если ссылка включается в текст, то на нее распространяются правила ГОСТа 7.05–2008 «Библиографическая ссылка» [ 5 ], а не библиографического описания по ГОСТу 7.1–2003, ГОСТу 7.80–2000, ГОСТу 7.82–2001 [6, 12, 13].

Обычно при написании диссертации на месте ссылок указываются скобки без цифр, в которые затем будут вставлены номера источников списка литературы. При таком способе ссылки можно сформировать только после завершения списка литературы и, если он меняется хотя бы на одну позицию, номера ссылок по всей диссертации приходится изменять.

**Числительные.** При обозначении числительных возможна цифровая, буквенная и буквенно-цифровая форма написания. Количественные числительные записываются цифрами, если они являются многозначными (54 обследуемых), и словами, если они однозначны (пять экспериментов, а не 5 экспериментов).

При сокращенном обозначении единиц величины (меры, массы, объема, длины и т. д.) числительные записываются цифрами. После сокращений единиц величины точка не ставится (100 м, 9 м<sup>3</sup>, 16 кг, 1 кг 500 г, 70 %). Подробное изложение написаний единиц измерений представлено в ГОСТе 8.417–2002 [16].

При перечислении однородных величин и отношений сокращенное обозначение единицы величины ставится только после последнего числа (соответственно 120/80 и 160/100 мм рт. ст.).

Количество десятичных знаков номинального значения должно быть одинаковым с количеством десятичных знаков предельного (допускаемого) отклонения этого же показателя (параметра), если они выражены одной и той же единицей величины.

При указании диапазона числовых значений указывают одинаковое количество десятичных знаков у первого и последнего числового значения. Количество десятичных знаков определяется допуском на номинальный размер. Например нормы стенок медицинских катетеров, как правило, измеряются в зависимости от их диаметра.

Для обозначения диапазона значений между числами ставят тире, многоточие, знак « ÷ » или предлоги «от» и «до». Для того чтобы не спутать тире со знаком «минус», предпочтительнее использовать знаки « ... », « ÷ » или предлоги «от» и «до».

В диапазоне 0,50÷0,60 ммол/л      В диапазоне 0,50...0,60 ммол/л

При указании значений величин с предельными отклонениями (средняя арифметическая ошибка, среднее квадратическое отклонение и т. д.) числовые значения заключают в скобки, и обозначения единиц помещают после скобок или указывают обозначение единицы за числовым значением и за ее предельным отклонением.

Правильно:  
(98,5 ± 0,2) кг; (98,5 ± 0,2) kg  
35,8 м ± 0,3 м; 35,8 m ± 0,3 m

Неправильно:  
98,5 ± 0,2 кг; 98,5 ± 0,2 kg  
35,8 ± 0,3 м; 35,8 ± 0,3 m

При всем многообразии кратных и дольных единиц (табл. 3.1) выбирается та, которая приводит к числовым значениям, приме-

няемым на практике. В этом случае числовые значения величин должны находиться в диапазоне от 0,1 до 1000.

Таблица 3.1

Множители и приставки для образования десятичных кратных и дольных единиц измерений и их наименований

Десятичный множитель	Приставка	Обозначение приставки		Десятичный множитель	Приставка	Обозначение приставки	
		международное	русское			международное	русское
$10^{24}$	иотта	Y	И	$10^{-1}$	деци	d	д
$10^{21}$	зетта	Z	З	$10^{-2}$	санتي	c	с
$10^{18}$	экса	E	Э	$10^{-3}$	милли	m	м
$10^{15}$	пета	P	П	$10^{-6}$	микро	$\mu$	мк
$10^{12}$	тера	T	Т	$10^{-9}$	нано	n	н
$10^9$	гига	G	Г	$10^{-12}$	пико	p	п
$10^6$	мега	M	М	$10^{-15}$	фемто	f	ф
$10^3$	кило	k	к	$10^{-18}$	атто	a	а
$10^2$	гекто	h	г	$10^{-21}$	зепто	z	з
10	дека	da	да	$10^{-24}$	иокто	y	и

Количественные числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах, кроме форм именительного и винительного падежа. В формах именительного и винительного падежа количественные числительные управляют существительными.

Буквенно-цифровая форма записи используется для сложных слов, включающих числительные (например, 1,5-метровое кольцо, 300-летие и т. д.).

Порядковые числительные обычно пишутся в тексте словами (первый, тридцать четвертый, сотый). Если порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, стоят после существительного, к которому они относятся, то они не имеют падежных окончаний (гл. 2, табл. 14, рис. 6), а если стоят перед существительными, то имеют падежные окончания (в 3-м разделе, на 4-м этаже, 2А-я группа).

В порядковых числительных наращивания падежных окончаний должны быть однобуквенными, если последней букве числительного предшествует гласная (например: 2-й, 2-м) и двухбуквенными –

если последней букве числительного предшествует согласная (например: 4-го, 4-му).

При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз: военврачи 1- и 2-го рангов, 50-, 70- и 90-е годы, 1А-я- и 1Б-я группа пожарных.

Порядковые числительные, записанные римскими цифрами, падежных окончаний не имеют (на II курсе и XX век, а не на II-м курсе и XX-й век).

**Даты.** В современных документах принята следующая стандартная форма написания дат: 22.10.1954 г. или 22 октября 1954 г.

Если период времени начинается в одном году, а заканчивается в другом, то данный период пишется: 2001–2003 гг.

Все виды некалендарных лет (учебный год, отчетный период и т. д.) следует обозначать через косую черту (например, 2005/2006 учебный год). Десятилетия пишутся следующим образом: 80-е годы XIX в.; 1970-е годы, 1970–1980 гг.; в период 1980–90-х годов, с 1888 по 1991 год (с 1888 по 1991 г.).

**Формулы и уравнения.** Набор изображения математических и химических формул по всему научному документу должен быть единообразным по применению шрифтов и знаков, с заданным отступом от левого края. Набор формул на ПК рекомендуется проводить при помощи редактора формул ( $\sqrt{\alpha}$ ).

Небольшие формулы, которые не имеют самостоятельного значения, могут помещаться внутри строк текста. Эти формулы рекомендуется набирать тем же шрифтом, что и основной текст, к которому они относятся. Формула включается в предложение как равноправный его элемент, поэтому в тексте и в конце формул знаки препинания ставятся в соответствии с правилами пунктуации.

Наиболее важные формулы, все нумерованные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения и т. п., набирают отдельными строками. Выше и ниже каждой формулы рекомендуется оставлять не менее одной свободной строки. Следующие друг за другом формулы разделяются между собой запятой, сложные формулы – точкой с запятой.

Математические символы в формулах рекомендуется набирать:

- латинскими буквами светлым курсивом;
- греческими и готическими буквами светлым прямым шрифтом;
- прямым шрифтом латинские обозначения некоторых величин (tg, sin, log, max, min, exp и т. д.);
- числа и дроби в формулах прямым шрифтом.

Химические символы ( $H_2O$ , Zn, Mg и др.), сокращенные обозначения единиц измерения (см, м, ммоль, г/л и др.) изображаются светлым прямым шрифтом без точки.

В случае, если уравнение (формула) не уместится на одной строке, то перенос рекомендуется делать в первую очередь на знаках соотношений: равенства (=), приблизительно ( $\approx$ ), больше (>), меньше (<), во вторую очередь – на отточии (...), на знаках плюс (+) и минус (–), в последнюю очередь – на знаке умножения в виде креста ( $\times$ ). Не желателен перенос формулы на знаке деления. Математический знак, на котором разрывается формула при переносе, повторяется в начале второй строки.

При переносе формул не рекомендуется отделять индексы и показатели степени от символов, к которым они относятся. Нельзя также отделять выражения, содержащиеся под знаком интеграла и логарифма, от самих знаков.

Наиболее важные формулы следует нумеровать. В последующем изложении на эти номера приводятся ссылки в тексте. Номер формулы заключается в круглые скобки и указывается справа от формулы.

Если номер не уместится в строке формулы, то его располагают на следующей строке ниже формулы. Помещают номер при переносе формулы на уровне последней строки.

Несколько небольших формул, составляющих единую группу, помещаются в одну строку и объединяются одним номером. Для нумерации группы формул, расположенных отдельными строками, справа от группы ставят фигурную скобку (парантез), охватывающую по высоте всю группу формул, а номер помещают напротив острия парантеза, посередине группы формул в правом крае страницы.

Если формула представляет собой дробь, номер набирается на уровне горизонтальной делительной черты.

Разновидности формулы, которая была приведена ранее в тексте, обозначаются той же арабской цифрой и прямой строчной буквой русского алфавита, набираемой слитно с цифрой: (1.2а), (1.2б).

*Требования к написанию математических формул.* Индексы и показатели степени должны быть одинаковыми по величине и одинаково подняты или спущены по отношению к линии основной строки. Индексами могут быть строчные буквы русского, латинского, греческого алфавитов, арабские или римские цифры, штрихи. Индекс 0 (ноль) используется только в том случае, если необходимо указать на начальные или исходные значения.

Индексы, относящиеся к математическим знакам с пределами, должны быть написаны либо над (под) этими знаками, либо справа. Верхние индексы применяются редко, на этом месте обычно располагают указатель степени.

$$\sum_{n=0}^{\infty} \quad \text{или} \quad \sum_{n=0}^{\infty}$$

В формулах могут применяться все виды скобок (косые, прямые, фигурные). Скобки необходимо обозначать так, чтобы они полностью охватывали по высоте заключенные в них формулы. Открывающие и закрывающие скобки одного вида должны быть одинаковой высоты. В случае применения одинаковых по начертанию скобок внешние изображаются большего размера, чем внутренние:

$$\Delta = \varphi[a(r)]$$

Знак корня в формуле должен быть такой величины, чтобы он скрывал элементы подкорневого выражения.

$$t = \frac{p_1 - p_2}{\sqrt{m_1^2 + m_2^2}}$$

Основным знаком умножения в формулах является точка на срединной линии ( $\cdot$ ). Систематизированное ее применение представлено из книги А.И. Иванова и М.А. Молчановой (2004) [27].

Точка ставится:

- между числовыми сомножителями:  $(21 \cdot 37)$ ;
- для выделения какого-либо множителя:  $(5ab \cdot 2xy \cdot 3\pi)$ ;
- для записи скалярного произведения векторов:  $(b \cdot c)$ ;
- между аргументом тригонометрической функции и буквенными обозначениями:  $(\beta \cos x \cdot \sin \alpha y)$ ;

- между знаком радикала и сомножителем:  $(\sqrt{a} \cdot ab)$ .

Точка как знак умножения не ставится:

- между числом и буквенными символами:  $(2ab)$ ;
- перед скобками и после них:  $(a - d)(c + d)$ ;
- перед дробными выражениями и после них:
- перед знаками интеграла, радикала, логарифма;
- перед аргументом тригонометрической функции.

$$2 \frac{\sin \beta}{b} \frac{a}{n-1}$$

Косой крест в качестве знака умножения ставят в случае:

- указания размеров:  $(2,5 \times 3,0 \text{ mm})$ ;
- записи векторного произведения:  $(a \times b)$ ;
- переноса формулы на знаке умножения:

$$\left(\frac{x-2}{x-6}\right) \left(\frac{y-4}{7+5}\right) \times$$

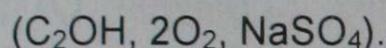
$\times (x - 2)$ .

Многоточие применяется при пропуске членов в ряду суммирования, вычитания или равенства. При этом знаки операции ставятся и перед многоточием и после него.

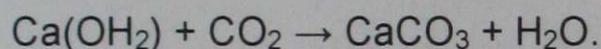
$$x_1 + x_2 + \dots + x_n = f(y_1, y_2, \dots, y_n).$$

При написании многострочных дробей основная линия должна быть длиннее линий других дробей, входящих в состав данной математической формулы.

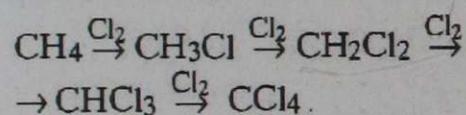
*Требования к написанию химических формул.* Символы элементов, цифры и все индексы к ним пишутся без интервалов:



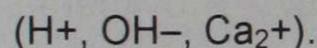
Между знаками в уравнениях и схемах химических реакций (+ и -,  $\rightarrow$ ,  $\leftrightarrow$ , = и др.) и формулами оставляют интервал:



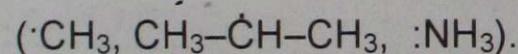
В химических формулах переносы на следующую строку рекомендуется производить в знаках направления реакции ( $\rightarrow \leftarrow$ ) и равенства (=):



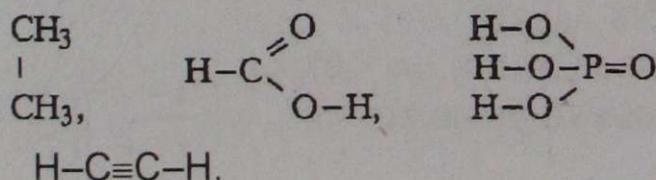
Знаки зарядов помещаются справа от обозначения элемента на уровне верхних индексов:



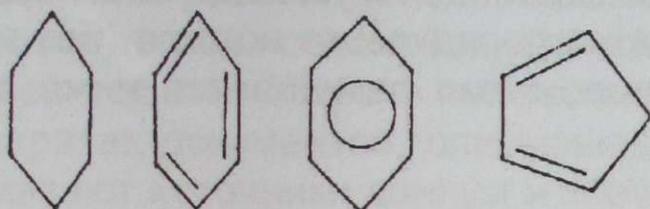
Обозначения электронов и электронных пар (одна или две жирные точки) ставятся без интервала посередине символа-элемента сбоку, сверху или снизу



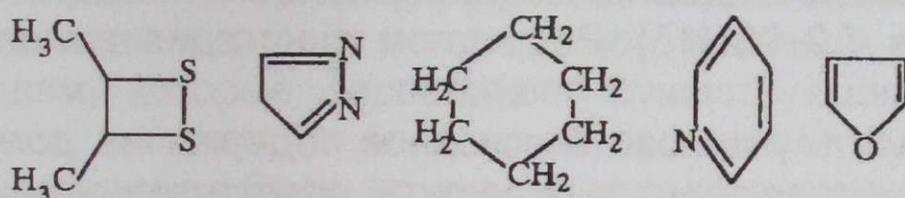
Знаки химической связи должны подходить к символам элементов вплотную, точно посередине:



Упрощенные формулы циклических соединений допускается изображать правильными многоугольниками. При необходимости могут также использоваться прямоугольные многоугольники.



Символы элементов, входящих в циклы, обязательно «врезаются» в цикл.



Основными требованиями к экспликации – объяснению значений символов и коэффициентов, которые ходят в формулы (уравнения), являются:

- экспликация приводится непосредственно под формулой (уравнением);
- после формулы перед пояснением ставят запятую, затем с новой строки набирается слово «где» (без двоеточия);
- обозначения символов проводятся в той последовательности, в которой они обозначены в формуле;
- в формулах с дробями сначала поясняют обозначения величин, помещенных в числителе, а затем – в знаменателе;
- обозначение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Отделяется символ от текста его расшифровки тире. В конце каждого элемента расшифровки ставят точку с запятой, а в конце последнего – точку.

Известно, что 
$$x_n = \frac{x_1 + x_{n-1}}{n} \quad (2.3)$$

где  $x_1$  и  $x_{n-1}$  – математическое ожидание;  
 $n$  – количество наблюдений.

**Приложение.** Часть научной работы, имеющая справочное, дополнительное значение, помещается в конце и называется «приложение». Здесь могут быть указаны копии подлинных документов, производственные планы, протоколы экспериментов и т. д. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение» и порядкового номера (без знака №). Тематический заголовок приложения помещается ниже с абзацного отступа.

### 3.2. Реферат и аннотация. Общие требования

Общие требования к составлению рефератов и аннотаций представлены в ГОСТе 7.9–95 [15]. Реферат и аннотация выполняют следующие функции:

- дают возможность установить основное содержание документа, определить его релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту документа;
- предоставляют информацию о документе и устраняют необходимость чтения полного текста документа в случае, если документ представляет для читателя второстепенный интерес;
- используются в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска документов и информации.

*Реферат* – краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата.

Сводный реферат – реферат, составленный на основе двух и более исходных документов.

*Структура реферата.* Реферат включает следующие аспекты содержания исходного документа:

- предмет, тему, цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы;
- область применения результатов;
- выводы;
- дополнительную информацию.

Оптимальная последовательность аспектов содержания зависит от назначения реферата. Например для читателя, заинтересованного в получении новых научных знаний, наиболее удобным явля-

ется изложение результатов работы и выводов в начале текста реферата [17].

Предмет, тема и цель работы указываются только в том случае, если они не ясны из назначения реферата. Метод или методологию проведения работы целесообразно описывать в том случае, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной работы. Широко известные методы только называются. В рефератах документов, описывающих экспериментальные работы, указывают источники данных и характер их обработки.

Результаты работы следует представлять предельно точно и информативно. Приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности. При этом отдается предпочтение новым результатам и данным долгосрочного значения, важным открытиям, выводам, которые опровергают существующие теории, а также данным, которые, по мнению автора документа, имеют практическое значение. Следует указать пределы точности и надежности данных, а также степень их обоснования. Уточняют, являются ли цифровые значения первичными или производными, результатом одного наблюдения или повторных испытаний.

Дополнительная информация в реферате может включать данные о названии организации, в которой выполнена работа, сведения об авторе исходного документа, ссылки на ранее опубликованные документы и т. п. При наличии в исходном документе серьезных ошибок и противоречий могут даваться примечания автора реферата и редактора.

*Особенности текста реферата.* Текст реферата не должен содержать интерпретацию содержания документа, критические замечания и точку зрения автора реферата, а также информацию, которой нет в исходном документе. Следует излагать содержание и точку зрения автора реферируемого документа.

Текст реферата должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации. Текст обычно начинают фразой, в которой сформулирована главная тема документа. Сведения, содержащиеся в заглавии и библиографическом описании, не должны повторяться в тексте реферата. Следует избегать лишних вводных фраз (например «автор статьи рассматривает ...»). Исторические справки, если они не составляют основное содержание документа, описание ранее опубликованных работ и общеизвестные положения, в реферате не приводятся.

В тексте реферата следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций. Применяется стандартизованная терминология и избегается употребление малораспространенных терминов, которые должны разъясняться при их первом упоминании. Необходимо соблюдать единство терминологии в пределах реферата.

В тексте реферата следует применять ключевые слова из текста исходного документа для обеспечения автоматизированного поиска. Сокращения и условные обозначения, кроме общеупотребительных в научных и технических текстах, используются в исключительных случаях или дают их определения при первом употреблении.

Единицы физических величин следует приводить по Международной системе СИ по ГОСТу 8.417–2002 [16]. Допускается приводить в круглых скобках рядом с величиной в системе СИ значение в системе единиц, использованной в исходном документе.

Имена собственные (фамилии, наименования организаций, изделий и др.) приводят на языке первоисточника. Допускается транскрипция (транслитерация) собственных имен или перевод их на язык реферата с добавлением в скобках при первом упоминании собственного имени в оригинальном написании.

Географические названия следует приводить в соответствии с последним изданием «Атласа мира». При отсутствии данного географического названия в «Атласе мира» его приводят в той же форме, что и в исходном документе.

*Оформление и расположение текста реферата.* Текст реферата может быть представлен вместе с реферируемым документом или входить в состав библиографической записи реферируемого документа.

Заглавие реферата обычно совпадает с заглавием реферируемого документа в том случае, когда реферат составляется на языке оригинала. Заглавие реферата отличается от заглавия реферируемого документа в тех случаях, когда:

- реферат составляют на языке, отличающемся от языка реферируемого документа, тогда заглавие реферата приводят в переводе на язык реферата;
- реферат составляют на часть документа, тогда реферату присваивают заглавие данной части документа на языке реферата;
- заглавие документа не отражает содержания документа, тогда реферату присваивают новое заглавие на языке реферата;

- составляют сводный реферат на несколько документов, тогда реферату присваивают новое заглавие на языке реферата.

Объем реферата зависит от объема реферируемого материала, его значимости и составляет: для заметок и кратких сообщений – 500 знаков; для статей и патентов – 1000 знаков; для документов большого объема – 2500 знаков.

*Аннотация* – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Аннотация может включать сведения об авторе первичного документа и достоинствах произведения, взятые из других документов.

Аннотация также содержит сообщение об изменениях заглавия документа или авторского коллектива и год выпуска предыдущего издания (при переиздании), год, с которого начат выпуск многотомного издания, указание о принадлежности автора к стране (на документы, переведенные с иностранных языков).

Аннотация на периодические и продолжающиеся издания включает данные о задачах, целях, характере издания, об объединении, разделении, возобновлении или прекращении выпуска и других изменениях в издании. Рекомендуемый средний объем аннотации – 500 печатных знаков.

### 3.3. Оформление рукописей научных статей

Статьи, пересылаемые авторами в журналы (периодические издания), должны соответствовать ГОСТу 7.89–2005 [14]. Авторским текстовым оригиналом называется текстовая часть произведения, подготовленная автором (коллективом авторов) для передачи в издательство и последующей редакционно-издательской обработки. Авторский текстовый оригинал служит исходным материалом для изготовления издательского тестового оригинала.

Редакторы основных биомедицинских журналов, которые выходили на английском языке, в 1978 г. в Ванкувере выработали основные единые требования, предъявляемые к рукописям, которые направляются в редактируемые ими журналы. В настоящее время эти требования с изменениями и дополнениями стали основополагающими и для российских журналов [36].

1. В редакцию журнала необходимо прислать два экземпляра статьи с сопроводительным письмом вместе с электронной версией статьи. Статья, выполненная на базе данных учреждений (организаций) силовых структур, должна иметь направление, подписанное руководителем (заместителем) учреждения, где указываются возможности опубликования представленного материала в открытой печати. При необходимости может быть запрошен акт экспертизы.

Если статья представляет собой фрагмент диссертации, это следует указать в письме. Текст статьи должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа с двойным интервалом между строками. Поля с каждой стороны желательно оставить шириной не менее 20–30 мм.

2. Один экземпляр статьи должен быть подписан на титульном листе статьи всеми авторами с указанием даты. В сопроводительном письме следует указать фамилии, имена и отчества полностью, а также почтовый, электронный адрес и телефон автора, с которым следует редакции вести переписку. ВАК Минобрнауки РФ считает это обязательным условием для опубликования статьи. Полагается, что заинтересованные в научных коммуникациях читатели могут в этом случае непосредственно обратиться к автору.

3. Объем передовых, обзорных и дискуссионных статей не должен превышать 20 стр., экспериментальных и общетеоретических исследований – 10 стр., статей остальных рубрик – 5 стр. В этот объем входят текст, иллюстрации (фотографии, рисунки) – не более четырех, таблицы (не более трех) и список литературы.

4. Оформление статьи должно соответствовать ГОСТу 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские» [14]. Диагнозы заболеваний и формы расстройств поведения следует соотносить с МКБ-10 [26]. Единицы измерений приводятся по ГОСТу 8.471–2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин» [16].

5. Текст статьи печатается по требованиям, изложенным в разд. 3.1. Содержание становится более понятным читателю при выделении в статье следующих рубрик:

а) «Введение» (вступление) – излагается актуальность проведения исследования и формулируется цель статьи. В этом разделе следует упоминать только работы, имеющие непосредственное отношение к теме исследования, и нежелательно давать широкий обзор предмета исследования (исключение составляют обзорные статьи). Дайте определение исследуемым категориям (методам);

б) «Методы» или «Материал и методы» – ясно и достаточно подробно описывается отбор групп для наблюдений или экспериментов. Сообщите число лиц, выбывших из исследования, укажите причины. Применяемые новые методы или работа на аппаратуре излагаются так, чтобы читатель мог воспроизвести результаты. На общепринятые методы приводятся ссылки на публикации, включая страницы их описания в документах.

При использовании лекарственных средств точно указываются их названия (включая коммерческие), дозы и способы применения (пути введения).

При проведении исследований на человеке и экспериментов на животных следует указать соответствовала ли их процедура этическим стандартам [30]. Не следует указывать фамилии больных, номера историй болезней, особенно в материалах, содержащих иллюстрации (фотографии). Фотографии следует представлять в виде, который не способствует идентификации представленных лиц.

В этом разделе статьи кратко представляются сведения о методах статистики. При использовании параметрических методов статистики следует указать на проведенную проверку результатов исследования на нормальность распределения. В противном случае – использовать непараметрические методы;

в) «Результаты» – компактному изложению статьи способствует представление материалов исследований в виде таблиц или иллюстраций в логической последовательности. Ограничьтесь теми иллюстрациями (таблицами), которые объясняют основные аргументы статьи и оценивают степень их обоснованности. Данные таблиц и рисунков не должны дублироваться. Не повторяйте в тексте все данные таблиц (рисунков), выбирайте только самое важное, обобщающее.

Результаты количественной оценки представляются с показателями ошибок измерения, доверительными интервалами:  $(M \pm m)$  или  $(M \pm \sigma)$ ;

г) «Обсуждение» или «Результаты и их обсуждение» – делается акцент на новых и важных аспектах исследования. Не следует полагаться только на статистическую оценку гипотез. Обсуждение проводится путем соотнесения собственных наблюдений с другими исследованиями в изучаемой области знаний. Намечаются возможные пути применения полученных фактов и формулируется новая гипотеза (предположение).

Следует отметить, что даже так называемые «отрицательные» результаты исследования могут быть более ценными, чем ожидае-

мые, что лишь подтверждает научную принципиальность и добросовестность автора работы.

6. Список литературы должен содержать, кроме основополагающих работ, публикации за последние 5–10 лет. В оригинальных статьях цитируется не более 10–15 источников, в передовых и обзорных статьях – не более 50. Автор несет ответственность за правильность библиографических данных. Список литературы приводится на отдельном листе по принятому стандарту библиографического описания. Считается плохим тоном формировать список литературы в основном из работ автора статьи.

7. Реферат (объемом не более  $\frac{2}{3}$  стр.) должен обеспечить понимание главных положений статьи. Составляется реферат по следующей схеме:

- цели и задачи работы, объекты исследования, методики, использованные в работе (в тех случаях, когда они новые или необходимы для понимания сути и особенностей содержания статьи);
- основные теоретические и экспериментальные результаты работы.

Предпочтение следует отдавать новым и проверенным фактам, результатам длительных исследований. Нужно указать, являются ли приводимые числовые значения первичными или производными, пределы точности, надежности, интервалы достоверности, оценки, рекомендации, принятые или отвергнутые гипотезы, обсуждаемые в статье. При оформлении реферата указываются фамилии всех авторов и название статьи. Реферат желательно перевести на английский язык. Автор может хорошо знать специальную лексику. В редакции перевод будет редактироваться и авторский перевод служит для этого большим подспорьем.

Ключевые слова должны емко отражать содержание научной работы. Они позволяют в электронных базах данных найти необходимые документы. Обычно применяют 3–10 слов или коротких словосочетаний. Рекомендуются использовать для этого предметные рубрики Index Medicus. Если в списках отсутствуют подходящие обозначения новых терминов, следует подобрать наиболее близкие из имеющихся.

8. Требования к рисункам, представленным на магнитных носителях:

- допускаются только черно-белые рисунки. Цветные рисунки представляются по согласованию с редакцией (за их опубликование может взиматься плата);

- серые (фоновые) заливки должны быть заменены на косую, перекрестную или иную штриховку;

- формат файла – TIFF любая программа, поддерживающая этот формат (Adobe PhotoShop, CorelDRAW, Adobe Illustrator и т. п.);

- разрешение – не менее 300 dpi;

- ширина рисунка – не более 160 мм, желательно не более 80 мм (размер колонки в журнале), высота рисунка – не более 200 мм (с учетом запаса на подрисуночную подпись);

- размер шрифта подписей на рисунке – не менее 8-го;

- распечатка рисунков обязательна.

9. Электронная версия представляется автором в редакцию вместе с распечаткой рукописи. Наличие электронной версии значительно ускоряет продвижение статьи в печать, поэтому остановимся на требованиях, предъявляемых к ней, более подробно.

Для обеспечения оперативной связи автору рекомендуется сообщить редакции свой электронный адрес. В случае, если в результате рецензирования статья потребует значительной правки, авторы вместе с исправленным вариантом статьи должны представить переработанный вариант электронной версии. Измененный текст, как правило, представляется другим шрифтом (например полужирным) или другим цветом. Это облегчит работу редактора.

В состав электронной версии статьи должен входить файл, содержащий текст статьи (в формате Microsoft Word – любая версия, *без переносов слов*). Если в файл со статьей включены иллюстрации и таблицы, то необходимо дополнительно представить файлы с иллюстрациями и таблицами.

Файлы в редакцию могут передаваться на 3.5" дискетах, CD-R, CD-RW, флеш-носителях и т. д. Дискеты могут быть отформатированы в формате IBM PC или Apple Macintosh. Во избежание технических неполадок запись рекомендуется проверить отсутствие вирусов.

Подготовленные файлы автор может присылать по e-mail редакции. При посылке файлов по e-mail желательно придерживаться следующих правил:

- указывать в поле Subject (тема) фамилию первого автора, название статьи (с сокращением) и дату представления статьи (например, egorov12.01.2007; egorov11.01.2007. Ris-1; egorov12.01.2007\_Tabl);

- использовать вложение файлов;

- в случае большого объема файлов следует использовать архиваторы (ARJ, ZIP).

В.В. Власов представляет методические советы авторам при подготовке статей в зарубежные журналы [1, 36]. Конкретные требования для определенных журналов редакция в течение года сообщает, как правило, в одном или нескольких выпусках. Присланные статьи рецензируются членами редколлегии, редакционного совета и ведущими специалистами отрасли. При положительном отзыве статьи принимаются к печати. Рукописи авторам не возвращаются.

### 3.4 Оформление работ для депонирования

Решение о передаче на депонирование рукописей выносится учеными, научно-техническими (техническими), редакционно-издательскими советами научных, научно-исследовательских, проектно-конструкторских институтов, высших учебных заведений, редакционными коллегиями (редакционными советами) научных, научно-технических журналов, а также центральными отраслевыми органами научно-технической информации и органами научно-технической информации Содружества независимых государств.

Автор сохраняет за собой право публикации материалов указанных работ в научных и научно-технических изданиях, но при этом он обязан уведомить издающую организацию (издательство, редакцию журнала и т. д.) о том, что рукопись была депонирована, или упомянуть об этом в предлагаемой к изданию работе.

Решение ученого, научно-технического (технического) или редакционно-издательского совета действительно после утверждения его руководителем организации. Рукопись направляется на депонирование с согласия ее авторов.

Организация, направившая рукопись на депонирование, несет ответственность за ее содержание. Подготовка рукописи к депонированию в соответствии с требованиями выполняется автором или организацией, представляющей рукопись в орган информации. Авторы депонированных рукописей сохраняют права, вытекающие из законодательства об авторском и смежных правах, но не могут претендовать на выплату гонорара.

Депонированные рукописи приравниваются к опубликованным печатным изданиям (п. 11 «Положения о порядке присуждения ученых степеней» [<http://vak.ed.gov.ru>]).

Рукописи представляются на депонирование в двух экземплярах. Все разрешительные надписи и штампы ставятся на дополнительном титульном листе, который при размножении рукописи ор-

ганом информации не копируется (рис. 3.11, слева). Таким образом, рукопись должна включать: два титульных листа (первый экземпляр, оформленный в соответствии с примером на рис. 3.11, справа и титульный лист с разрешительными подписями, см. рис. 3.11, слева), основной текст, иллюстрации (если они есть), приложения (если они есть), библиографию (если она есть), оглавление (если оно есть).

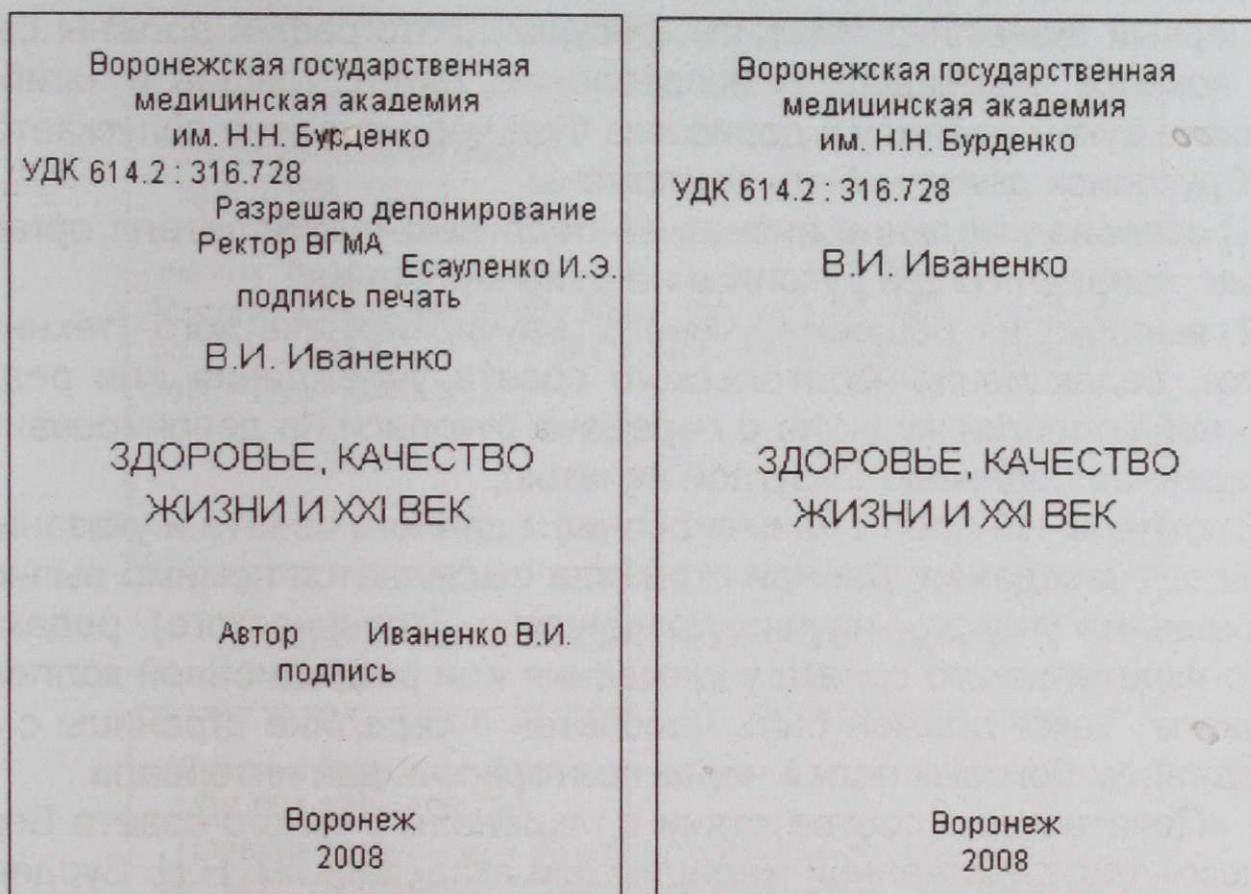


Рис. 3.11. Оформление титульных листов депонированной работы.

Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы рукописи по насыщенности должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореола и расплывающейся краски. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей рукописи. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры – 7–8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – не менее 2 мм, что может достигаться при печатании на компьютере в редакторе «Word» шрифтом Times New Roman 14-го размера с установкой 1,5-межстрочного интервала.

Все страницы рукописи (включая приложения) должны быть пронумерованы. Первой страницей считается титульный лист, на ней

цифра «1» не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2» и т. д.

Размеры рисунков (чертежей, схем, графиков) не должны превышать обычный размер страницы А4. Надписи на приложениях следует делать с лицевой стороны. Тоновые фотографии следует выполнять на глянцевой фотобумаге и сдавать в отретушированном виде. Рисунки прилагаются к первому экземпляру рукописи в оригинале, а ко второму – в копии.

Первый экземпляр рукописи, рисунки, фотографии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Набивка буквы на букву и дорисовка букв чернилами не допускается.

К рукописи должны быть приложены:

1) сопроводительное письмо за подписью руководителя организации, направляющей рукопись на депонирование;

2) выписка из решения ученого, научно-технического (технического), редакционно-издательского совета учреждения или редакционной коллегии журнала о передаче рукописи на депонирование, заверенная подписью и круглой печатью;

3) отдельный лист с наименованием данного совета и указанием даты его заседания. Данная страница высылается помимо выписки из решения ученого, научно-технического (технического), редакционно-издательского совета учреждения или редакционной коллегии журнала. Текст должен быть напечатан в середине страницы с соблюдением боковых полей через полтора или два интервала:

- «Печатается в соответствии с решением Ученого совета Воронежской государственной медицинской академии им. Н.Н. Бурденко от 24 сентября 2008 года»;

- «Печатается в соответствии с решением Ученого совета факультета физической и квантовой электроники Московского физико-технического института от 1 октября 2007 года»;

- «Печатается в соответствии с решением редколлегии журнала "Терапевтический архив" от 5 мая 2006 года»;

4) рецензия ведущего специалиста отрасли науки или техники (подпись рецензента должна быть заверена и указаны его должностное положение и ученая степень). В случае передачи на депонирование сборника рецензия представляется на каждую статью сборника;

5) необходимая документация, подтверждающая возможность открытого опубликования (размножения) рукописи;

6) два первых экземпляра реферата;

7) шесть экземпляров библиографической карточки размером 125 × 75 мм по ГОСТу 7.51–98 [10], из них три первых экземпляра. Библиографическая запись на карточках оформляется по ГОСТу 7.1–2003 [ 6 ], сокращения русских слов производятся по ГОСТу 7.12–1993 [ 8 ], иностранных слов – по ГОСТу 7.11–2004 [ 7 ]. Ниже представлены примеры библиографического описания каталожных карточек:

*На депонированный сборник*

Депонированная работа  
УДК 57/59 : 061.3

Проблемы современной биологии : тр. науч. конф. молодых ученых биол. фак. Моск. гос. ун-та им. М.В. Ломоносова, Москва, 25–29 апр. 1988 / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. – М., 1988. – Ч. 3. – 242 с.: ил. – Библиогр.: в конце статей. – Рус. – Деп. в ...



*На научную работу из депонированного сборника*

Депонированная работа  
УДК 591.171 : 595.796

Поведение муравьев разного возраста в жилых помещениях / М.Н. Островенко // Пробл. соврем. биол.: тр. 19-й науч. конф. молодых учен. биол. фак. Моск. гос. ун-та им. М.В. Ломоносова, Москва, 25–29 апр. 1988 / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. – М., 1988. – Ч. 3. – С. 54–57. – Библиогр.: 4 назв. – Рус. – Деп. в ...



Примеры библиографического описания каталожных карточек депонированных работ можно узнать из ежемесячного библиографического указателя ВИНТИ «Депонированные научные работы. (Естественные и точные науки, техника)».

Рукописи, рефераты, библиографические описания и карточки следует отредактировать, вычитать, приготовить для размножения способами безнаборной печати.

Депонированная работа

УДК 617.7 : 616.831

Изменение оптики глаза у детей как проявление патологии головного мозга / Е.В. Громакина ; Кемеров. гос. мед. акад. – Кемерово, 2002. – 7 с. : ил. – Библиогр. 15 назв. – Рус. – Деп. в ...



### 3.5 Оформление отчета о научно-исследовательской работе

Отчет о научно-исследовательской работе (НИР) оформляется в соответствии с ГОСТом 7.32–2001 [ 9 ]. Данный документ устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления научных и технических отчетов. Отчет – научно-технический документ, который содержит систематизированные данные о НИР, описывает состояние научно-технической проблемы, процесс и/или результаты научного исследования.

По результатам выполнения НИР составляется заключительный отчет о работе в целом. Кроме того, по отдельным этапам могут быть составлены промежуточные отчеты.

Ответственность за достоверность данных, содержащихся в отчете, и за соответствие его требованиям настоящего стандарта несет организация-исполнитель.

Структурными элементами отчета о НИР являются:

- 1) титульный лист;
- 2) список исполнителей;
- 3) реферат;
- 4) содержание;
- 5) перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- 6) введение;
- 7) основная часть;
- 8) заключение;
- 9) список использованных источников;
- 10) приложения.

Структурные элементы включают в отчет по усмотрению исполнителя НИР с учетом требований разделов 5 и 6 ГОСТа 7.32–2001.

### 3.6. Оформление диссертации

Положение о порядке присуждения ученых степеней [<http://www.vak.ed.gov.ru>] определяет диссертацию на присуждение ученой степени доктора наук как научно-квалификационную работу, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны:

- теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение;
- решена *крупная научная проблема*, имеющая важное социально-культурное или хозяйственное значение;
- изложены научно-обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны и повышение ее обороноспособности.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится:

- решение *задачи, имеющей существенное значение* для соответствующей отрасли знаний;
- изложены научно-обоснованные технические, экономические или технологические разработки, имеющие существенное значение для экономики или обеспечения обороноспособности страны.

Диссертация должна быть *написана единолично*, содержать совокупность новых научных результатов и положений, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. Таким образом, диссертация является не просто научной работой, но и квалификационной работой, в которой автор показывает свой научный и квалификационный вклад.

Название, тема и структура диссертации – это первые достаточно важные и видимые составляющие работы. Как правило, кандидатская диссертация состоит из 2–4 глав, докторская – из 4–6 глав [17–22, 24, 28, 31–34]. Традиционно сложилась следующая структура диссертации:

1) *титульный лист* и оборотная сторона титула оформляются в соответствии с приложением № 5 и 6 к «Положению о диссертационном совете» (рис. 3.12–3.14) [<http://www.vak.ed.gov.ru>];

2) *оглавление*;

3) *список сокращений и аббревиатур* (при необходимости);

4) *введение* (отражает актуальность и методологические положения исследования: цель, задачи, объект и предмет исследования, гипотеза исследования, новизна и научная значимость, практическая значимость работы, положения, выносимые на защиту и т. д.);

Название организации, где выполнена диссертация
<i>На правах рукописи</i>
Фамилия, имя, отчество
Название диссертации
Шифр и наименование специальности (дается по Номенклатуре специальностей научных работников)
Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
Научный руководитель (консультант)
Город – год

**Рис. 3.12.** Правила оформления обложки диссертации.

1. Диссертация подготавливается с использованием стандартных листов белой односортовой бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет. Оформление содержания диссертации должно соответствовать требованиям к работам, направляемым в печать.

2. В состав диссертации, подготовленной не на русском языке, должен входить дополнительный титульный лист, напечатанный на русском языке.

#### 5) *главы основной части.*

- обзор литературы (диссертант должен показать свое знакомство со специальной литературой по теме исследования, умение систематизировать и анализировать источники информации, формулировать главное в современном состоянии темы);

- методы исследования (особое внимание должно быть уделено описанию новых, разработанных диссертантом методов исследования, широко известные методы могут только называться со ссылкой на источники подробного их описания);

- результаты собственных исследований и др. (приводятся предельно точно и информативно основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные) (рис. 3.15);

- анализ собственных исследований (приводятся обнаруженные закономерности и взаимосвязи с использованием современных методов статистического анализа);

Название организации, где выполнена диссертация в виде научного доклада
<i>На правах рукописи</i>
Фамилия, имя, отчество
Название диссертации в виде научного доклада
Шифр и наименование специальности (дается по Номенклатуре специальностей научных работников)
Диссертация в виде научного доклада на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
Научный руководитель (консультант)
Город – год

**Рис. 3.13.** Обложка диссертации, подготовленной в виде научного доклада.

1. В диссертации в виде научного доклада должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТу.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
3. Экземпляры диссертации в виде научного доклада на ее обложке подписываются соискателем.

Официальные оппоненты:

\_\_\_\_\_

*ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_

*ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_

*ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество*

Ведущая организация: \_\_\_\_\_

*название*

Защита состоится \_\_\_\_\_ на заседании

*дата, время*

диссертационного совета \_\_\_\_\_

*шифр совета, название организации,*

\_\_\_\_\_

*при которой создан совет, адрес*

С диссертацией в виде научного доклада можно познакомиться в библиотеке \_\_\_\_\_

*название организации,*

*при которой создан совет*

Диссертация в виде научного доклада разослана \_\_\_\_\_

*дата*

Ученый секретарь диссертационного совета \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

**Рис. 3.14.** Обратная сторона обложки диссертации, подготовленной в виде научного доклада.

Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

6) *общее заключение и общие выводы* (важная часть диссертационной работы, отражает результат проведенного исследования). Содержание данного раздела не должно представлять механическое суммирование выводов в конце глав. Последовательность общего заключения определяется логикой построения диссертации. В общих выводах следует кратко указывать не только научную новизну, но и практическую значимость работы и возможные пути продолжения темы исследования;

7) *практические рекомендации*,

8) *список использованной литературы* (методику его формирования и правила библиографического описания документов см. разд. 4.6);

8) *приложения*.

Объемные параметры диссертационной работы не регламентированы. Принято считать допустимым объем докторской диссертации в 300–350 стр., кандидатской – в 130–150 стр. (без списка литературы и приложения).

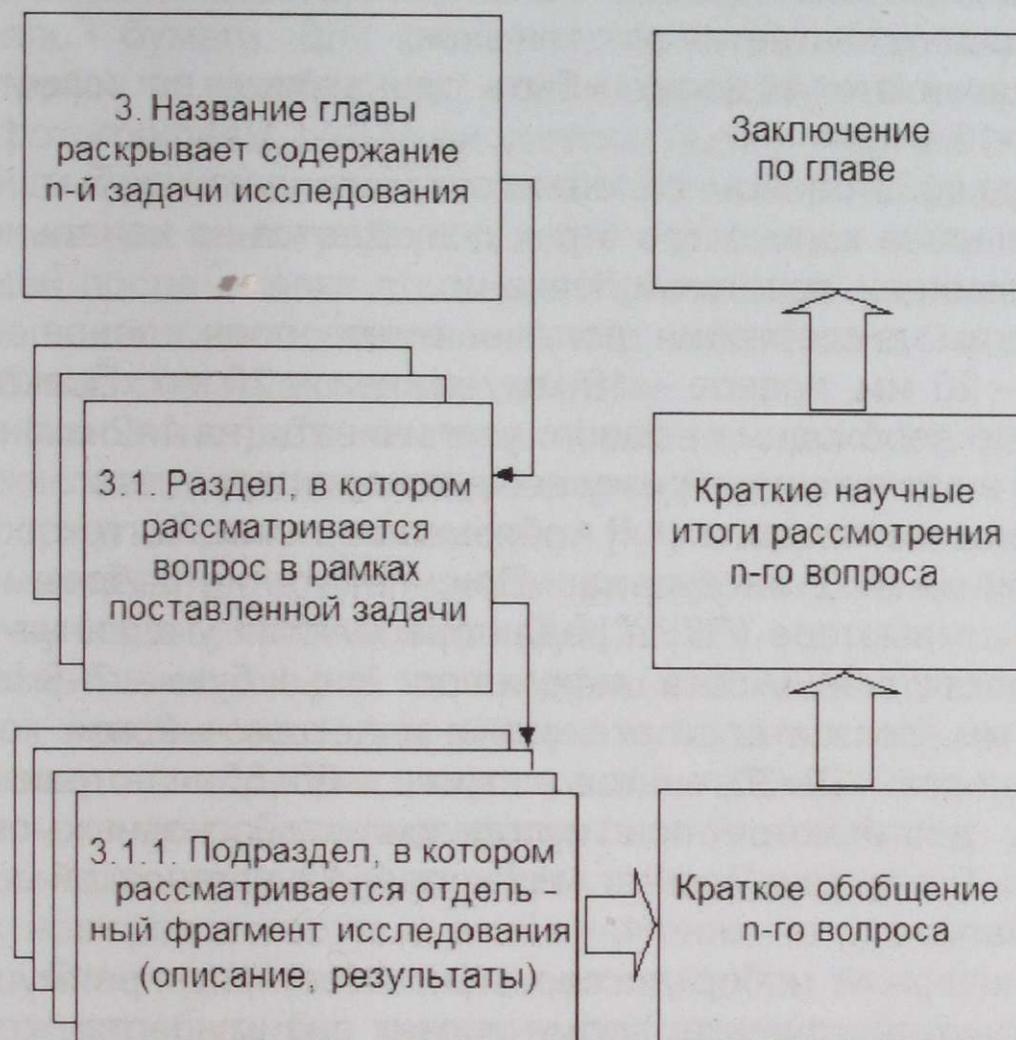


Рис. 3.15. Содержание частей диссертации.

Б.А. Райзберг (2006) представляет следующий примерный объем структурных компонентов диссертации: введение к диссертационной работе – 10–20 стр., глава – 35–50 стр., параграф в главе – 10–15 стр., заключение – 5–10 стр. Общие выводы излагаются на 1–2 стр. для кандидатской и на 2–3 стр. для докторской диссертации.

Основные общие требования, предъявляемые при оформлении научных документов, представлены в системах национальных стандартов СИБИД (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу), ЕСКД (Единая система конструкторской документации) [ 3 ] и некоторых отраслевых стандартах.

Диссертацию рекомендуется печатать на листах белой писчей бумаги формата А4 (210 × 297 мм) или близкого к нему формата.

Для разворотных таблиц допускается использовать формат А3 (от 297 × 420 до 288 × 407 мм). Текст научной работы должен быть напечатан строчными буквами.

Размерные показатели должны быть следующими:

- на одной строке должно быть  $(60 \pm 2)$  знака, каждый пробел между словами считается за один знак;

- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 10–15 мм;

- на одной странице сплошного текста должно быть  $(29 \pm 1)$  строк. Меньшее количество строк допускается на начальных и конечных страницах, перед заголовками.

Страницы диссертации должны иметь поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 25 мм. Практика показывает, что необходимо немного увеличивать (на 1–2 мм) поля диссертации в расчете на обрезку ее краев при переплете.

Технические правила [14] обязывают печатать текст на пишущей машинке в 2 интервала. При печатании работы на персональном компьютере (ПК) в редакторе «Word» указанные технические соответствия: высота цифр и прописных букв – 7–8 мм, строчных – 4 мм, показателей степени и индексов – 2 мм, количество строк на листе – 29–30, знаков в строке – 60–65, на странице – около 1800, достигаются при использовании основных системных шрифтов Times New Roman, Arial кегль 14 с установкой полуторного интервала.

Компьютерный набор диссертации имеет ряд преимуществ перед печатью на машинке. Кроме прочих преимуществ, которые будут отмечены дальше, он позволяет автоматически контролировать правописание.

Текст должен набираться одним маркером конца абзаца, все слова внутри абзацев разделяются одним пробелом, перед знаком препинания пробелы не производят, после знака препинания ставится один пробел. Следует различать короткое тире (–) (Alt + 0150), длинное тире (—) (Alt + 0151) и дефис (-).

Между инициалами (после инициалов перед фамилией), перед длинным тире, перед сокращениями и между ними ставится неразрывный пробел (одновременно Shift + Ctri + пробел), например, И. И. Иванов, скорость – это ..., 2001 г., т. д.

Текст и другие отпечатанные элементы по насыщению должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореола и расплывающейся краски. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строк, страницы и всей диссертации. Не допус-

кается смесь частично напечатанных и написанных от руки отдельных букв или цифр.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте диссертации, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером А4 или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Для клейки лучше использовать резиновый клей, который не коробит лист после высыхания. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам должны быть с лицевой стороны.

Таблицы и рисунки помещаются в тексте после абзацев, которые содержат на них ссылку. Допускается помещение иллюстраций на следующей после ссылки странице. Примечания и сноски к таблицам помещаются непосредственно под таблицами. Сноски к цифрам в таблицах помечаются звездочками.

В зависимости от объема научной работы и ее структуры применяется сквозная, или индексационная нумерация таблиц, иллюстраций, формул. При индексационной нумерации номер иллюстративного материала состоит из номера рубрики (главы, раздела) и через точку собственного номера (3.5, 2.5.2).

В диссертационной работе следует соблюдать принцип единообразия – использовать одинаковую нумерацию для всего материала диссертации: рубрик, иллюстраций, таблиц и формул.

В самом конце работы над диссертацией необходимо убедиться в правильности сквозной нумерации таблиц и рисунков и соответствие их номеров в тексте и в обозначении на самих таблицах и рисунках. Отпечатанная диссертация, рисунки, наклеенные фотографии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин, загибов.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. На иллюстративных материалах, наклеенных на листы, проставляется номер страницы, на который она наклеена.

Структурные части диссертации и каждая ее глава начинаются с новой страницы. Расстояние между названием главы и последующим текстом, между заголовками главы и параграфа составляет три интервала. Точка после названия главы (параграфа), расположенного посередине, не ставится.

Список сокращений рекомендуется помещать в начале диссертации. Первое упоминание аббревиатуры дается в круглых скобках после первого полного написания сокращаемого термина.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в научном документе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

### 3.7. Составление автореферата диссертации

Важным этапом подготовки диссертационной работы является составление автореферата диссертации. Значимость автореферата обуславливается тем, что его содержание за один месяц до защиты диссертации становится известным широкому кругу читателей, и судить о диссертации эти читатели будут на основании содержания автореферата.

Положение о порядке присуждения ученых степеней (постановление Правительства РФ 20 апреля 2006 г. № 227) [<http://www.vak.ed.gov.ru>] рекомендует за один месяц до защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук помещать электронный вариант автореферата на сайте диссертационного совета, а для диссертаций на соискание ученой степени доктора наук – за три месяца на сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Объем автореферата для кандидатских диссертаций должен составлять 40 000 печатных знаков – один учетно-печатный лист (22–24 стр. текста формата А4, с заданными характеристиками на стр. 88). Объем автореферата для докторской диссертации обычно составляет два учетно-печатных листа.

Обложка автореферата и оборот обложки оформляются по правилам приложения № 8 к «Положению о диссертационном совете» (рис. 3.16, 3.17) [<http://www.vak.ed.gov.ru>]. Современные требования обязывают фамилии, имена и отчества научных руководителей (консультантов) и оппонентов приводить в автореферате полностью.

В целом автореферат диссертации должен отвечать положениям ГОСТа 7.9–95 [15]. Основными структурными компонентами автореферата диссертации являются:

- 1) основные положения работы:
  - актуальность проблемы;
  - объект исследования;

- предмет исследования;
- цель исследования;

*На правах рукописи*

Фамилия, имя, отчество

Название диссертации

Шифр и наименование специальности  
(дается по Номенклатуре специальностей  
научных работников)

Автореферат  
диссертации на соискание ученой степени  
кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук

Город—год

Рис. 3.16. Обложка автореферата диссертации.

- задачи исследования;
  - гипотеза исследования;
  - методологическая и теоретическая основа исследования;
  - научная новизна и теоретическая значимость;
  - практическая значимость;
  - положения, выносимые на защиту;
  - апробация и внедрение результатов исследования;
  - структура и объем диссертации;
- 2) материал и методы исследования:
- методы исследования;
  - общие количественные показатели предмета исследования;
  - достоверность полученных результатов;

Работа выполнена в \_\_\_\_\_  
*название организации*

Научный руководитель (консультант) \_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество*

Официальные оппоненты:  
\_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество*  
\_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество*  
\_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество*

Ведущая организация \_\_\_\_\_  
*название*

Защита состоится \_\_\_\_\_ на заседании  
*дата, время*  
диссертационного совета \_\_\_\_\_  
*цифр совета, название организации,  
при которой создан совет, адрес*

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке  
\_\_\_\_\_  
*название организации, при которой создан совет*

Автореферат разослан \_\_\_\_\_  
*дата*

Ученый секретарь  
диссертационного совета \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

Рис. 3.17. Обратная сторона обложка автореферата.

1. В автореферате должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТу<sup>1</sup>.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

<sup>1</sup> Выходные сведения – комплекс элементов, характеризующих издание и предназначенных для его оформления, информирования потребителей, библиографической обработки и учета. Для авторефератов диссертаций ГОСТ 7.04–2006 «Издания. Выходные сведения» [4] устанавливает требования в части выпускных данных, которые должны содержать: дату подписания в печать, формат бумаги и долю листа, объем издания в условных печатных листах, номер заказа полиграфического предприятия, юридическое имя издателя и его адрес.

В сведениях о научных руководителях (консультантах) и оппонентах не следует указывать ученые звания и степени, не предусмотренные «Единым реестром ученых степеней и ученых званий» [<http://www.vak.ed.gov.ru>] и академических званий негосударственных академий.

- 3) основное содержание работы;
- 4) общие выводы;
- 5) практические рекомендации;
- 6) список основных публикаций по теме диссертации.

Объем основных положений автореферата обычно составляет около 10–12 стр. машинописного текста.

Наибольшую трудность представляет «сжатое» изложение основного содержания диссертационной работы. Б.А Райзберг (2006) приводит «коэффициент спрессовывания» (около 10) материалов диссертации для их размещения в автореферате: на 7–10 стр. диссертации приходится примерно 1 стр. автореферата.

Существуют несколько приемов описания материалов исследования диссертации: некоторые диссертанты последовательно приводят основные концептуальные идеи и экспериментальные данные по главам, другие – в порядке обозначения задач исследования, подтверждая их результатами собственного исследования. На содержание материалов исследования в автореферате обычно отводится около 15 стр. в кандидатских и 30 стр. – в докторских диссертациях.

Особое внимание следует уделить изложению выводов. Как правило, их приводят без купюр из общих выводов диссертационной работы.

Текст автореферата должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок. Следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научно-технических документов, избегать сложные грамматические конструкции.

Необходимо соблюдать единство терминологии в пределах автореферата, не применять малораспространенные термины или разъяснять их при первом употреблении в тексте.

Таблицы, формулы, чертежи, рисунки, схемы, диаграммы и т. д. включаются в автореферат, если они раскрывают основное содержание и позволяют сократить объем автореферата.

В список основных публикаций по теме диссертации включаются только опубликованные работы. Следует заметить, что на основании п. 11 «Положения о порядке присуждения ученых степеней» [<http://www.vak.ed.gov.ru>] значимые результаты диссертации должны быть опубликованы в ведущих рецензируемых научных журналах, перечень которых формирует ВАК Минобрнауки РФ. Соискателю на степень кандидата наук рекомендуется иметь хотя бы одну такую публикацию, доктора наук – 8.

В перечень опубликованных работ в данном пункте не включены тезисы докладов конференций. В перечне к опубликованным, помимо прочих перечисленных, относятся только работы, изданные в *материалах* всесоюзных, всероссийских и международных конференций и симпозиумов.

Начинать список работ рекомендуется с публикаций в изданиях, входящих в перечень, затем можно указать монографии, а потом в хронологическом порядке все остальные работы. Такое представление научных работ сразу снимет ряд вопросов

В соответствии с ГОСТом 7.80–2000 [12] допускается в качестве заголовка всех работ указывать фамилию, имя и отчество соискателя, а в области ответственности перечислить авторов в порядке, указанном в работе. Если список документов содержит только текстовые работы, то общее обозначение материала: [Текст] следует опустить (п. 5.2.3.8 ГОСТ 7.1–2003) [ 6 ].

При наличии разработанных программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем, которые зарегистрированы в установленном порядке и представлены на электронных носителях, или другого печатного материала (например карт и т. д.), то для данного документа указывается обозначение материала: [Электронный ресурс], [Карты].

Можно полагать, что наиболее практичным расположением списка научных работ (например, в автореферате диссертации на соискание ученой степени доктора наук или при значительном количестве публикаций) является помещение их в общей нумерации в следующие разделы:

- научные статьи в журналах по Перечню ВАК;
- открытия, патенты на изобретения;
- монографии и учебно-методические издания;
- прочие научные публикации.

*Статьи, опубликованные в журналах, определенных Перечнем ВАК*

1. Мельницкая Т.Б. Психологические последствия переживания радиационного риска у женщин, проживающих на территории Брянской области, загрязненной радионуклидами / Т.Б. Мельницкая, А.Ф. Цыб, В.Н. Абрамова [и др.] // Мед. радиология и радиац. безопасность. – 2006. – Т. 51, № 2. – С. 26–44 (0,8/0,2 печ. л.).

2. Мельницкая Т.Б. Информационно-психологическая безопасность от риска радиационного воздействия: компенсация, модель, психологические механизмы, нарушения / С.С. Алексанин, В.Ю. Рыбников, Т.Б. Мельницкая // Мед.-биол. и соц.-психол. пробл. безопасности в чрезв. ситуациях. – 2009. – № 2. – С. 68–75 (0,8/0,3 печ. л.).

*Монографии, учебно-методические пособия*

3. Мельницкая Т.Б. Информационно-психологическая безопасность и социально-психологическая реабилитация и адаптация населения / Т.Б. Мельницкая, В.Ю. Рыбников, Т.А. Марченко, А.В. Симонов ; Рос.-белорус. информ. центр по пробл. преодоления последствий чернобыл. катастрофы. – М, 2008. – 104 с. (11,5/4,0 печ. л.).

4. Мельницкая Т.Б. Психологический практикум : учеб. пособие / Т.Б. Мельницкая. – Обнинск : ИАТЭ, 2002. – 76 с. (5,0 печ. л.)

*Прочие научные публикации*

5. Мельницкая Т.Б. Социально-психологические особенности подбора руководителя в трудовых коллективах, действующих на АЭС / Т.Б. Мельницкая // Человеческий фактор и безопасность ядерных установок : материалы междунар. конф. – Обнинск : ОНИЦ «Прогноз», 2001. – С. 150–152 (0,2 печ. л.).

6. Мельницкая Т.Б. Информационно-психологическая защита населения, проживающего на территориях с ядерными объектами научного назначения / Т.Б. Мельницкая, В.Э. Прох // Вестн. психотерапии. – 2009. – № 29(34). – С. 81–91(0,9/0,3 печ. л.).

В автореферате диссертации на соискание ученой степени кандидата наук достаточно будет выделить работы, опубликованные в научных журналах, входящих в «Перечень ...» ВАК Минобрнауки РФ [<http://www.vak.ed.gov.ru>]. Их можно поместить в начале списка.

Для определения объема работы следует принимать во внимание, что 1 печатный лист (печ. л.) – условная единица, соответствующая площади печати на листе бумаги 60 × 90 см. С этим объемом сравниваются все печатные издания, и поэтому он носит также название «условный печатный лист» (усл. печ. л.). 1 стр. книги или журнала, изданных в размере близком к формату А5 (14,8 × 21,0 см), соответствует  $\frac{1}{16}$  печ. л., изданных в размере близком к формату А4 (21,0 × 29,7 см) –  $\frac{1}{8}$  печ. л. Следует указывать как общий объем научной работы, так и личный вклад соискателя ученой степени в написание этой публикации.

В отличие от диссертации автореферат печатается в формате А5. Его тираж определяет диссертационный совет (не более 100–120 экз.). Доступная и быстрая печать проводится на множительной технике (ризографе и т. д.), для чего следует подготовить макет издания. Можно пойти двумя путями.

1. Отпечатать первичный материал в формате А5, применяя шрифт Times New Roman кегль 11 (Arial кегль 10) и одинарный межстрочный интервал для текста. Для таблиц и рисунков шрифт может

быть уменьшен на 1–2 размера. Поля выставляются следующие: верхнее – 1,5–2,0 см, нижнее – 2,0–2,5 см, левое (внутреннее) – 2,0–2,5 см, правое (наружное) – 1,0–1,5 см, нижний колонтитул – 1,5–1,7 см, абзацный отступ по всему тексту – 0,5–0,7 см.

Порядковый номер страницы устанавливается посередине или снаружи. Если установить номера страниц снаружи, то при печати поля должны быть зеркальными (внутренние поля делаются более большими, они будут использованы в процессе брошюровки). В нумерацию страниц включается титул (обложка) и оборот титула.

2. Первичный материал печатается в формате А4, учитывая, что при печати в формате А5 величина шрифта уменьшится на 4,5 пункта. Для формата А4 следует применить шрифт Times New Roman кегль 15 (Arial кегль 14), тогда при уменьшении при печати шрифт в автореферате будет в пределах 10-го кегля. Применяется одинарный межстрочный интервал, выставляются поля: верхнее, внутреннее и нижнее – по 2,5 см, правое (наружное) – 2 см, нижний колонтитул – 1,7–2,0 см. Абзацный отступ по всему тексту составляет 1,25 см.

Номер страницы устанавливается посередине или снаружи. Уменьшение формата может быть проведено в издающем учреждении или на персональном компьютере при задании: при печати выводить на одном листе формата А4 по 2 стр. текста. При установке нумерации страниц снаружи поля должны быть зеркальными.

### **3.8 Подготовка авторского текста для научно-методического издания**

По мере становления научного потенциала у ученого возникает необходимость обобщить свои знания и представить их в виде учебно-методического или научного издания на суд широкого круга читателей. Перед тем как начать подготовку рукописи научно-методического издания его автор должен уяснить некоторые существенные вопросы:

1) кто будет финансировать издание – автор, издательство или оно будет издаваться за счет третьих лиц (вуза, учреждения, спонсора, научного гранта и т. д.);

2) какие задачи автор преследует:

- иметь возможность только сослаться на печатный труд;
- обеспечить научный или учебный процесс необходимым методическим (научным) материалом;

- иметь коммерческий успех и получить материальную прибыль;
- 3) к какому разделу знаний будет относиться издание;
- 4) по материалам научного поиска, какие могут быть перспективы издания на книжном рынке;
- 4) какому читателю ориентирована книга;
- 5) в каком издательстве она может быть напечатана (вузовское, государственное, частное).

Практика показывает, что зачастую автор не в состоянии объективно оценить предполагаемого издателя. Количество издательств и полиграфических предприятий в нашей стране превысило количество вузов любых форм собственности. В последние годы зарегистрировано более 15 000 издающих организаций и 12 000 полиграфических предприятий, готовых за денежное вознаграждение поставить свои выходные данные в издании.

Нередко в силу финансовых затруднений автор, набравший свой труд на компьютере и сверставший его, убеждает издателя в необходимости сразу направить рукопись на тиражирование. Редактирование и рецензирование ее отодвигается на второй план, а книжный рынок в результате этого пополняется еще одним не вполне грамотным произведением.

Особая ситуация возникает и в том случае, если подготовленная автором рукопись может предполагать коммерческий успех. Профессиональные преимущества у издателя здесь неоспоримы. Он имеет опыт заключения авторских договоров, а автор, вероятно, даже не знаком с частью IV (разд. VII) Гражданского кодекса РФ, регламентирующего права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (см. гл. 5).

В связи с изложенным, чтобы уберечь авторов от попадания в некомфортные условия в связи с заключением авторского договора или с его исполнением, не следует подписывать авторский договор сразу, тем более не читая. Возможен один из вариантов – авторский договор следует взять домой для подробного изучения и консультаций.

Автору рукописи научного издания следует корректно относиться к интеллектуальной собственности других авторов и авторскому праву издателей. В гл. 5 издания представлены некоторые правовые аспекты по защите авторских прав.

Следует трезво отнестись и к предполагаемому тиражу издания. Опыт показывает, что научные книги тиражом в 500–700 экземпляров могут быть реализованы в течение 5–7 лет. Учебники и учебные пособия, имеющие гриф Учебно-методического объединения

Минобрнауки РФ, рекомендуется издавать тиражом 1–3 тыс. экземпляров. Для комплектования ими вузовских библиотек имеется обязательный расчет  $\frac{1}{2}$  учебника в год на одного студента. Научно-методические издания вузов (кафедр) рекомендуется издавать тиражом по 100 экземпляров. При необходимости тираж может быть дополнен, тем более что современные издающие технологии имеют возможности воспроизвести их без особых дополнительных затрат.

Авторские текстовые оригиналы должны передаваться в издательства в соответствии с требованиями ГОСТа 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования» [14], которые во многом согласуются с прежним нормативным документом ОСТом 29.115–88 «Оригиналы авторские и текстовые издательские. Общие технические требования».

Стандарт распространяется на текстовые оригиналы для непрерывных, периодических и продолжающихся изданий. Стандарт не распространяется на текстовые оригиналы для некоторых видов изданий, требующих специальных способов изготовления печатных форм: факсимильных, экспериментальных, нотных, картографических. Стандарт не распространяется на электронные носители текстовой информации (дискеты, оптические диски), но если в дальнейшем будет распечатка на бумагу содержания, его следует учитывать.

Авторский текстовой оригинал\* может включать следующие элементы:

- титульный лист издания по ГОСТу 7.0.4–2006 [ 4 ];
- основной текст с заголовками, таблицами, формулами, подписанными подписями, иллюстрациями и т. п., включая авторское предисловие, введение;
- тексты справочного характера и дополнительные тексты (указатели, комментарии, примечания, приложения);
- библиографические списки по ГОСТу 7.1–2003 [ 6 ];
- аннотацию и (или) реферат по ГОСТу 7.9–95 [15].

Авторский текстовой оригинал издания должен быть подписан автором (авторами) на титульном листе с указанием даты.

Страницы должны быть пронумерованы простым карандашом в правом верхнем углу без пропусков номеров и литерных добавле-

---

\* Наличие или отсутствие перечисленных элементов, кроме основного текста, определяется содержанием конкретного авторского текстового оригинала.

ний. В сплошную нумерацию должны быть включены все элементы конкретного авторского оригинала, перечисленные выше. На титульном листе при визировании должно быть указано общее число страниц, количество вставок и выкидок, а также иллюстраций.

### ***Авторский текстовой машинописный (электронный) оригинал***

Авторский текстовой машинописный (электронный) оригинал должен быть представлен с размером шрифта по высоте не менее 2 мм для строчных букв. В издательство представляются два экземпляра (первый и второй) оригинала, выполненного на одной стороне листа писчей бумаги белого цвета формата А4 (210 × 297 мм) или близкого к нему формата. Для разворотных таблиц допускается формат А3 (от 297 × 422 до 288 × 407 мм). Для печати необходимо использовать ленты черного цвета. Все тексты авторского оригинала должны быть отпечатаны строчными и прописными буквами в соответствии с правилами орфографии.

Оттиски машинописного шрифта на бумаге должны быть четкими, использование деформированного или загрязненного шрифта не допускается.

Авторский текстовой машинописный (электронный) оригинал должен соответствовать следующим требованиям:

- в одной строке должно быть  $(60 \pm 2)$  знака, при этом каждый пробел между словами считают за один знак;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен трем ударам на пишущей машине, допускается отступ в пять ударов по всему оригиналу;
- на одной странице сплошного текста должно быть  $(29 \pm 1)$  строка (для словарей – 20 строк). Допускается меньшее число строк на первой и последней страницах, перед заголовком и т. п.;
- текст необходимо печатать через два интервала, головки в таблицах допускается печатать через один интервал;
- заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами;
- напечатанный текст должен иметь поля следующих размеров: верхнее – 20 мм; правое – 10 мм. При стандартном формате листа бумаги А4 (210 × 297 мм) длина строки –  $(60 \pm 2)$  знака и число строк на странице –  $(29 \pm 1)$  через два интервала, размеры левого и нижнего полей будут производными от указанных выше параметров, но не менее 20 мм.

Знаки, буквы, символы, обозначения, отсутствующие на клавиатуре ЭВМ, а также математические, физические, астрономические,

химические и другие формулы могут быть вписаны от руки пастой черного цвета в оставленное в тексте место. Размеры вписываемых знаков, букв, символов и обозначений должны быть не меньше машинописного шрифта; надстрочные и подстрочные индексы, показатели степени и т. п. могут быть меньших размеров, но не менее 2 мм по высоте.

В формулах относительные размеры и взаимное расположение символов, знаков, индексов и т. п. должны точно соответствовать их значению, а также общему содержанию формулы.

Требования к написанию математических, физических и химических формул приведены ранее в разд. 3.1.

Разметку элементов текста авторского машинописного (электронного) оригинала автор должен сделать по ГОСТу 7.62–90 [11]:

- подчеркнуть буквы, знаки, слова и предложения, которые должны быть выделены, и дать на полях указания о характере выделения;

- разъяснить на полях буквы различных алфавитов, а также одинаковые по начертанию прописные буквы и римские цифры;

- обозначить соподчиненность заголовков и подзаголовков, пронумеровав их так, чтобы заголовки одного уровня рубрикации имели одинаковое оформление номера;

- вынести на левое поле номера иллюстраций и таблиц напротив тех мест, в которые желательно поместить эти элементы;

- вписать номера страниц в содержание, а также разметить внутритекстовые ссылки на соответствующие страницы оригинала;

- разметить подрисуночные подписи;

- разметить формулы.

Таблицы должны быть помещены в тексте после абзацев, в которых впервые даны ссылки на них. Допускается помещать таблицы на следующей после ссылки странице. В таблицах (см. рис. 3.1) должны быть учтены следующие требования:

- соподчиненность строк боковика таблицы должна быть выражена или системой втяжек, или нумерацией строк простым карандашом;

- строки боковика таблицы должны быть выровнены с соответствующими строками в графах;

- горизонтальные и вертикальные линейки в таблице, подлежащие набору, должны быть напечатаны или прочерчены карандашом (черной пастой);

- цифры в числах, имеющих больше четырех знаков, должны разделяться пробелами в один удар на классы по три цифры в каждом, за исключением чисел, обозначающих номера и календарные

годы; классы цифр в графах должны быть выровнены по вертикали; четырехзначные цифры разбивают на классы только в том случае, когда они находятся в цифровой графе, содержащей цифры с пятью знаками или более;

- примечания и сноски к таблицам должны быть размещены непосредственно под соответствующей таблицей, причем сначала приводят сноски, а затем примечания; сноски к цифрам в таблице обозначают в виде звездочек.

Авторские изобразительные материалы (иллюстрации, чертежи и т. д.) входят в оригинал отдельным комплектом. Иллюстрации не допускается вклеивать в авторский текстовой оригинал, нельзя оставлять для них пробелы, а также впечатывать подрисовочные подписи.

Поправки допускается впечатывать или четко вписывать от руки пастой черного цвета над исправляемыми буквами, знаками, словами. Допускается также наклеивать на неправильные буквы, знаки и слова поправки, при этом исправляемые буквы, знаки, слова должны быть зачеркнуты, а поправки не должны отклеиваться. Число таких поправок должно быть не более пяти на одной странице.

Допускается впечатывать поправки непосредственно на место исправляемых букв, знаков, слов, при этом необходимо предварительно аккуратно их счистить, заклеить или закрасить пастой «Штрих». Число таких поправок не регламентируется.

Наклейки должны быть напечатаны (набраны) тем же шрифтом, на бумаге того же цвета, что и оригинал, и наклеены на исправляемые строки. В одной наклейке может быть от одной до нескольких строк или одного абзаца. Не допускается чередование через одну строку нескольких наклеек на одной странице. Допускается не более трех наклеек на 10 стр. оригинала.

Вставка к одной странице оригинала не должна превышать 15 строк. На 10 стр. оригинала допускается не более двух вставок. Страницы со вставками должны быть сфальцованы на формат А4. Вставки вклеивают в текст, разрезая страницу, или подклеивают внизу. Наклейка вставок на боковые поля не допускается.

При выкидках исключаемые строки должны быть аккуратно заклеены. Не допускаются выкидки более 15 строк на одной странице и подряд на двух страницах. В таком случае необходимо из двух страниц сделать одну, изменив нумерацию.

Не являются поправками и вставками:

- знаки, буквы, символы, индексы, обозначения, отсутствующие в печатающих устройствах;

- вписанные от руки формулы;
- авторские указания.

### ***Авторский текстовой печатный оригинал для переиздания без повторения набора***

При переиздании без повторения набора автор передает в издательство два экземпляра предыдущего издания, один из которых должен быть подписан автором на титульном листе. В этот же экземпляр должны быть аккуратно внесены исправления в соответствии со списком опечаток, которые возможно исправить в матрицах или на фотоформах (отдельные буквы, знаки, слова, знаки препинания) по ГОСТу 7.62–90 [11].

При переиздании без изменений способом репродуцирования и(или) сканирования автор должен представить три экземпляра предыдущего издания, один из которых он подписывает на титульном листе, а из двух других сделать расклейку (в одну колонку на одной стороне листа бумаги формата А4 или А3). Оттиски текста должны быть отпечатаны шрифтом (кегель не менее 8 пунктов) без заусениц, иметь четкое очко, чистые пробелы и поля, а также равномерную насыщенность краски по всему изданию. Для устранения отдельных ошибок в тексте автор должен приложить перечень необходимых исправлений.

Допускается для переиздания без повторения набора применять дополнительный материал (примечания, комментарии, послесловие и т.п.), который размещают после основного текста, не изменяя нумерацию страниц. В тех изданиях, в которых это сделать невозможно, для нумерации дополнительного материала (например введения) необходимо применять римские цифры.

### ***Авторский текстовой печатный оригинал для переиздания с изменениями***

Автор должен представить в издательство один чистый (без правки) экземпляр предыдущего издания и один расклеенный экземпляр с внесенной в него правкой.

Текст издания должен быть отпечатан четко, шрифтом кеглем не менее 10 пунктов (таблицы – кеглем не менее 8, головки таблиц – кеглем не менее 6).

Допускается по соглашению с издательством представлять тексты предыдущего издания (в том числе газетного, журнального), отпечатанные шрифтом кеглем не менее 10 пунктов (официальные,

справочные, срочные издания). Оттиски текста должны иметь четкое очко и равномерную насыщенность краски.

Тексты предыдущего издания должны быть расклеены в одну колонку на одной стороне листов бумаги формата А4 или А3. Поправки в оригинал необходимо вносить с помощью корректурных знаков по ГОСТу 7.62–90 [11]. Число таких поправок должно быть не более пяти на одной странице.

### ***Авторский текстовой электронный оригинал (кодированный набор и распечатка)***

Допускается представлять в качестве авторского текстового оригинала распечатку текста произведения на бумаге и электронный набор к ней, записанный на различных носителях информации (дискетах, оптических дисках и т. п.).

Текст должен быть распечатан краской черного цвета на одной стороне листа бумаги белого цвета через два интервала. Шрифт печатающего устройства должен быть четким, близким по начертанию к машинописным или наборным шрифтам и высотой строчных букв не менее 2 мм. В случае невозможности воспроизведения на печатающем устройстве отдельных символов, формул и т. п. они должны быть вписаны вручную пастой черного цвета.

Авторский текстовый оригинал должен быть представлен в формате Microsoft Word на любом носителе (дискета, шлеш-носитель, CD). Если в тексте присутствуют математические формулы, они должны быть набраны с помощью программы Microsoft Egnation (Mathtype).

Формат бумаги и размеры полей должны соответствовать требованиям к машинописному оригиналу, указанному ранее.

### ***Авторский текстовой рукописный оригинал***

Рукописный текстовой материал представляется автором издательству в одном экземпляре, написанном четким почерком пастой черного, фиолетового или синего цвета на одной стороне листа белой бумаги.

Рукописные словарные оригиналы и указатели могут быть представлены на карточках из плотной бумаги. Оригиналы рукописных карточек для каталогов и картотек должны соответствовать ГОСТу 7.51–98 [10] и быть выполнены на плотной бумаге размером 125 × 75 мм.

### ***Требования к авторским изобразительным материалам***

В авторские текстовые оригиналы отдельным комплектом могут быть включены изобразительные материалы (авторские изобразительные оригиналы). Авторские изобразительные материалы представляют собой плоские графические или фотографические изображения, предназначенные для полиграфического воспроизведения.

В качестве изобразительных материалов автором могут быть представлены:

- все виды чертежей, их четкие фотокопии и ксерокопии, штриховые наброски и эскизы, штриховые изображения, вырезанные из книг и журналов;

- полутоновые рисунки и фотографические снимки;

- полутоновые иллюстрации, вырезанные из книг и журналов, могут быть представлены автором в исключительных случаях и должны быть воспроизведены с уменьшением;

- рукописные, машинописные и типографские тексты или фотокопии, а также распечатки с печатающих устройств, подлежащие факсимильному воспроизведению при условии соответствия их качества;

- негативы штриховых и полутоновых изображений с приложением черно-белых контрольных фотоотпечатков с них; цветные диапозитивы (слайды).

При заимствовании иллюстраций из различных изданий автор может представить в издательство в качестве авторских эскизов вместо подлинников иллюстраций список таких изданий, оформленный по ГОСТу 7.1–2003 (если они выпускались другими издательствами), с указанием заимствованных иллюстраций и страниц, на которых они напечатаны.

Штриховые изображения (эскизы, чертежи, схемы, рисунки и т. п.) должны быть выполнены на белой бумаге, масштабнокординатной бумаге («миллиметровке») или кальке на одной стороне листа.

Иллюстрации должны быть пронумерованы в последовательности, соответствующей их упоминанию в тексте, и привязаны номерами к подрисуночным подписям.

На обороте каждой иллюстрации (или контрольного фотоотпечатка) простым мягким карандашом без нажима должны быть указаны фамилия автора, название издания, а также номер иллюстрации.

Если в качестве иллюстраций используют графические изображения, выполненные для других целей (рабочие чертежи, схемы, графики, вырезки штриховых изображений из других печатных из-

даний и т. п.), то на них должны быть помечены карандашом элементы, линии, обозначения, надписи, которые следует убрать или ввести дополнительно при изготовлении издательских оригиналов.

Полутоновые фотоиллюстрации должны быть четко отпечатаны на фотобумаге с белой подложкой. Одноцветное полутоновое изображение должно быть черно-белым. На фотографических отпечатках не должно быть пятен, загибов, следов продавливания, изломов, проколов, царапин и других механических повреждений. Фотоотпечатки не допускается наклеивать на паспарту, также не допускается приклеивать к ним листки с номерами, подписями и т. п.

Панорамные фотоподлинники (объект сфотографирован на нескольких кадрах, подлежащих монтажу в единый оригинал) должны быть отсняты с одной точки, и объект на них должен точно стыковаться при монтаже как по вертикали, так и по горизонтали.

Обозначения, термины, позиции, размеры и другое на изобразительных оригиналах должны соответствовать приведенным в тексте и подрисовочных подписях.

На иллюстрациях с неясной ориентацией верха или низа должны быть четкие обозначения: «Верх» или «Низ», «Вертикаль» или «Горизонталь».

Автор может представить оригиналы иллюстраций в виде изображений, подготовленных для непосредственного репродуцирования. Пригодность этих оригиналов и изменение их масштаба при репродуцировании определяется издательством.

Графические материалы должны быть представлены в форматах TIF, PSD, JPG, CDR, AI, EPS. Растровые изображения должны иметь разрешение не менее 200 dpi при соответствующих размерах и цветовую модель RGB (CMYK). Если файлы векторной графики содержат шрифты, то их необходимо приложить.

У ведомственных издательств для ускорения времени прохождения рукописи в печати могут быть свои требования, отвечающие современным условиям печати [23, 35]. Некоторые методические советы дают автору вузовской книги А.В. Иванов и М.А. Молчанова [27].

*Учебные пособия.* После редактирования текста автором подготавливается оригинал-макет учебного пособия (текста лекций, методических указаний и т. п.) и представляется в редакционный отдел издательства вуза в распечатанном виде на лазерном принтере на бумаге белого цвета (формат А4) с одной стороны листа.

Текст распечатывается в рамке 160 × 240 мм (включая номер страницы) располагается по ширине страницы. Рамка достигается полями для нечетных страниц: сверху 20, снизу 35, справа 20 и

слева 30 мм (для четных страниц поля справа устанавливаются в 30, а слева – 20 мм). Нижний колонтитул устанавливают таким образом, чтобы номер страницы входил в рамку (30 мм). Номер страницы располагают внизу посередине или для нечетных страниц – в нижнем правом углу, а для четных – в левом.

Размер шрифта основного текста – кегль 14, дополнительного – кегль 13.оборот титульного листа, оглавление (содержание), страницу с выпускными данными, а также таблицы, примеры, сноски, примечания, библиографический список и прочее набирают кеглем 13.

Для набора формул используются размеры шрифтов: основной – кегль 14; крупный индекс – кегль 9; мелкий индекс – кегль 7; крупный символ – кегль 18; мелкий символ – кегль 14.

Максимальное количество строк на странице – 38. Иллюстрации и таблицы должны быть меньше размеров рамки текста. В тексте следует различать тире и дефисы.

Оригинал-макет учебного пособия может быть подготовлен автором и в формате А5 (148 × 210 мм). Текст располагают в рамке 110 × 170 мм (включая номер страницы). Поля для нечетных страниц устанавливают сверху 15 мм, снизу – 30, справа – 15, слева – 20 мм. Для четных страниц левые и правые поля становятся зеркальным отражением предыдущих (слева 20 и справа 15 мм). Нижний колонтитул устанавливают на уровне 25 мм.

В случае распечатки авторского оригинала на листах формата А4 необходимо предварительно проконсультироваться в издательстве о компоновке страниц (по две А5 на полосу формата А4).

Для данного авторского текста рекомендуется размер шрифта основного текста – кегль 10, дополнительного – кегль 9. При наборе формул используются следующие размеры шрифтов: основной – кегль 10; крупный индекс – кегль 7; мелкий индекс – кегль 5; крупный символ – кегль 14; мелкий символ – кегль 10. Соответственно ширина таблиц и иллюстраций не должна превышать 10 см. Остальные требования сохраняются прежними.

*Сборники научных трудов, материалы конференций.* Формат набора сборника научных трудов строго регламентирован – 126 × 212 мм (включая номер страницы). Гарнитура шрифта – Times ET. Основной текст рекомендуется кегль 9, дополнительный – кегль 8. При наборе формул используются следующие размеры шрифтов: основной – кегль 9; крупный индекс – кегль 7; мелкий индекс – кегль 5; крупный символ – кегль 13; мелкий символ – кегль 9.

Содержательную часть научной авторской рукописи оценивают рецензенты, два известных специалиста отрасли знаний. Для получения разрешения использования учебников и учебных пособий в вузах страны документы на присвоение учебной литературе грифа издания следует направлять в Учебно-методические объединения (УМО) Минобрнауки РФ.

УМО создано при МЧС России. Порядок направления рукописей для присвоения грифа УМО определяется приказом Министра МЧС России № 847 от 29.11.2005 г. «О создании учебно-методического совета в МЧС России и порядке присвоения учебным изданиям грифа МЧС России» и дополнениями, изложенными в приказе № 239 от 13.04.2009 г.

### Рекомендуемый список литературы к 3-й главе

1. Власов В.В. Введение в доказательную медицину, или как использовать биомедицинскую литературу для усовершенствования своей практики и исследований / В.В. Власов. – М. : Медиа сфера, 2001. – 392 с.

2. ГОСТ 1.5–2002. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по международной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению. – Взамен ГОСТ 1.5–93 ; введ. 01.09.2002. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 92 с.

3. ГОСТ 2.105–95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам // Единая система конструкторской документации. Основные положения (ГОСТ 2.001–93, ГОСТ 2.002–72, ГОСТ 2.004–88 [и др.]) : офиц. изд. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – С. 59–85.

4. ГОСТ Р 7.0.4–2006 Издания. Выходные сведения. – Взамен ГОСТ 7.4–95 ; введ. 01.01.2007. – М. : Стандартинформ, 2006. – 43 с.

5. ГОСТ 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.01.2009. – М. : Стандартинформ, 2008. – 19 с.

6. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1–84 [и др.] ; введ. 01.07.2004. – М. : Изд-во стандартов, 2003. – 48 с.

7. ГОСТ 7.11–2004. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании произведений печати. – Взамен ГОСТ 7.11–78 ; введ. 01.09.2005. – М. : Стандартинформ, 2005. – 97 с.

8. ГОСТ 7.12–93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Взамен ГОСТ 7.12–77 ; введ. 01.07.95. – Минск : Изд-во стандартов, 1995. – 17 с.

9. ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Взамен ГОСТ 7.32–91 ; введ. 01.07.2002. – Минск : Изд-во стандартов, 2001. – 19 с.

10. ГОСТ 7.51–98. Карточки для каталогов и картотек. Каталогизация в издании. Состав, структура данных и издательское оформление // Стандарты по издательскому делу / сост.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономистъ, 2004. – С. 173–184. – (Книжное дело).

11. ГОСТ 7.62–90. Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие правила. – Взамен ГОСТ 16347–76 ; введ. 01.01.91. – М. : Изд-во стандартов, 1990. – 15 с.

12. ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Введ. 1.07.2001. – Минск : Изд-во стандартов, 2000. – 8 с.

13. ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Введ. 1.07.2002 // Стандарты по издательскому делу / сост.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономика, 2004. – С. 430–461. – (Книжное дело).

14. ГОСТ 7.89–2005. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования. – Введ. 01.07.2006. – М. : Стандартинформ, 2006. – 14 с.

15. ГОСТ 7.9–95. Реферат и аннотация. Общие требования. – Взамен ГОСТ 7.9–77 ; введ. 01.07.97. – Минск : Изд-во стандартов, 1996. – 7 с.

16. ГОСТ 8.417–2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин. – Взамен ГОСТ 8.417–81 ; введ. 1.09.2003. – М. : Изд-во стандартов, 2003. – 27 с.

17. Денисенко В.А. Основы реферативной и обзорно-аналитической деятельности : учеб. пособие / В.А. Денисенко ; Дальневост. гос. акад. экон. и упр. – Владивосток : Изд-во ДВГАЭУ, 2004. – 75 с.

18. Денисов С.Л. Как правильно оформить диссертацию и автореферат / С.Л. Денисов. – 2-е изд., перераб., и доп. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2005. – 84 с.

19. Евдокимов В.И. Информационное обеспечение и оформление научных работ по психиатрии, неврологии и нейрохирургии / В.И. Евдокимов, В.К. Шамрей ; Воен.-мед. акад. – СПб. : Политехника, 2007. – 188 с.

20. Евдокимов В.И. Медицинская научная работа. Методика подготовки и оформления / В.И. Евдокимов, И.Э. Есауленко, В.И. Попов ; Воронеж. гос. мед. акад. – 2-е изд., доп. и перераб. – Воронеж : Истоки, 2007. – 168 с.

21. Евдокимов В.И. Подготовка медицинской научной работы : метод. пособие / В.И. Евдокимов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : СпецЛит, 2008. – 223 с.

22. Евдокимов В.И. Подготовка и оформление научных работ по медицине / В.И. Евдокимов, Б.Н. Ушаков ; Гос. науч.-исслед. испытат. ин-т воен. медицины. – М. : Воронеж, 2003. – 112 с.

23. Зимина О.В. Печатные и электронные учебные изделия в современном высшем образовании : теория, методика, практика / О.В. Зимина. – М. : Изд-во МЭИ, 2003. – 335 с.

24. Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты : практ. пособие для докторантов, аспирантов и магистров / Ф.А. Кузин. – М. : Ось-89, 2000. – 320 с.

25. Марьянович А.Т. Новая эрратология, или Как получить ученую степень / А.Т. Марьянович, И.В. Князькин. – СПб. : ДЕАН, 2005. – 347 с.

26. Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем : МКБ-10 : десятый пересмотр : [в 3 ч. : пер. с англ.]. – М. : Медицина, 1995. – Т. 1, ч. 1. – 698 с. ; Т. 1, ч. 2. – 633 с. ; Т. 2 : Сборник инструкций. – 178 с.

27. Методические указания автору вузовской книги / сост.: А.В. Иванов, М.А. Молчанова. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Изд.-во СПбПГУ, 2004. – 100 с.

28. Методическое пособие по подготовке научных работ / А.М. Никифоров, С.С. Алексанин, В.И. Евдокимов, В.Ю. Рыбников, Б.Н. Ушаков ; Всерос. центр экстрен. и радиац. медицины МСЧ России. – СПб., 2006. – 211 с. – (Подготовка научных сотрудников ; вып. 2).

29. Мильчин А.Э. Справочник издателя и автора : ред.-изд. оформл. изд. / А.Э. Мильчин, Л.К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Олма-Пресс, 2003. – 799 с.

30. О порядке проведения биомедицинских исследований у человека // Бюл. ВАК Минобразования. – 2002. – № 3. – С. 73–76.

31. Основы научно-литературной работы в медицине / В.Г. Мануйлов, В.С. Лучкевич, А.П. Румянцев, В.В. Семенова. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб. : СпецЛит, 1996. – 128 с.

32. Повзун С.А. Медицинская диссертация / С.А. Повзун. – СПб. : Эра, 2002. – 224 с.

33. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень : пособие для соискателей / Б.А. Райзберг. – 6-е изд., доп. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 430 с.

34. Ратнер Г.Л. Как работать над медицинской диссертацией / Г.Л. Ратнер. – Куйбышев : Изд-во Сарат. ун-та, Куйбышев. фил., 1989. – 181 с.

35. Редакционно-издательская деятельность в вузе : в помощь авторам вуз. кн. : метод. рекомендации / Е.Е. Покровская ; Перм. гос. пед. ун-т. – Пермь : ПГПУ, 2001. – Ч. 1. – 137 с.

36. Рекомендации по подготовке научных медицинских публикаций : сб. ст. и документов / под ред. С.Е. Бацинского, В.В. Власова. – М. : Медиа сфера, 2006. – 459 с.

### Контрольные вопросы к 3-й главе

1. Расскажите об основных правилах составления таблиц и рисунков.
2. Каким биоэтическим требованиям должно соответствовать научное исследование?
3. Расскажите об основных правилах, предъявляемых к биомедицинским статьям.
4. Какие обобщенные разделы должна содержать научная статья?
5. Расскажите алгоритм представления научной работы на депонирование.
6. Какой документ определяет порядок составления отчета о НИР?
7. Расскажите основные технические правила оформления диссертации.
8. Какие основные разделы должен содержать автореферат диссертации?
9. Какой документ определяет правила представления авторского оригинала-макета издания? Перечислите эти правила.

## Глава 4. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

### 4.1. Общие сведения о библиографической записи

**Библиографическая запись** – элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска (ГОСТ 7.76–96) [ 6 ].

В состав библиографической записи входит библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

Библиографическое описание по мере надобности дополняется заголовком, классификационными индексами и предметными рубриками, аннотацией (рефератом), шифром хранения документа и сведениями служебного или иного характера.

Библиографическое описание всех видов опубликованных и неопубликованных документов проводится по ГОСТу 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» [ 3 ]. ГОСТ приближает отечественную практику библиографии к современной версии международных рекомендаций по библиографическому описанию «International Standard Bibliographical Description» (ISBD).

Данный стандарт не распространяется на библиографические ссылки, которые имеются внутри документов. Они могут проводиться по упрощенной схеме (ГОСТ 7.05–2008). В то же время, ГОСТ 7.1–2003 обязателен для прикнижных и пристатейных списков литературы, которые оформляются в виде библиографических списков (п. 7.1 ГОСТа 7.05–2008) [ 2 ].

По количеству частей объекты библиографического описания могут состоять из одной (одночастный документ) или из двух частей и более (многочастный документ).

**Одночастный объект** – это разовый документ, состоящий из одной части, или отдельная физическая единица многочастного документа на одном физическом носителе (однотомный документ или отдельный том многотомного или сериального ресурса).

*Многочастный объект* – это документ, представляющий совокупность отдельных физических единиц на одинаковых или разных физических носителях – многотомный, сериальный или другой продолжающийся ресурс.

*Структура описания.* Различают *одноуровневое* и *многоуровневое* описание (рис. 4.1). Одноуровневое описание составляется на одночастный документ, на завершённый многочастный документ в целом, на отдельную физическую единицу, а также на группу физических единиц многочастного документа.

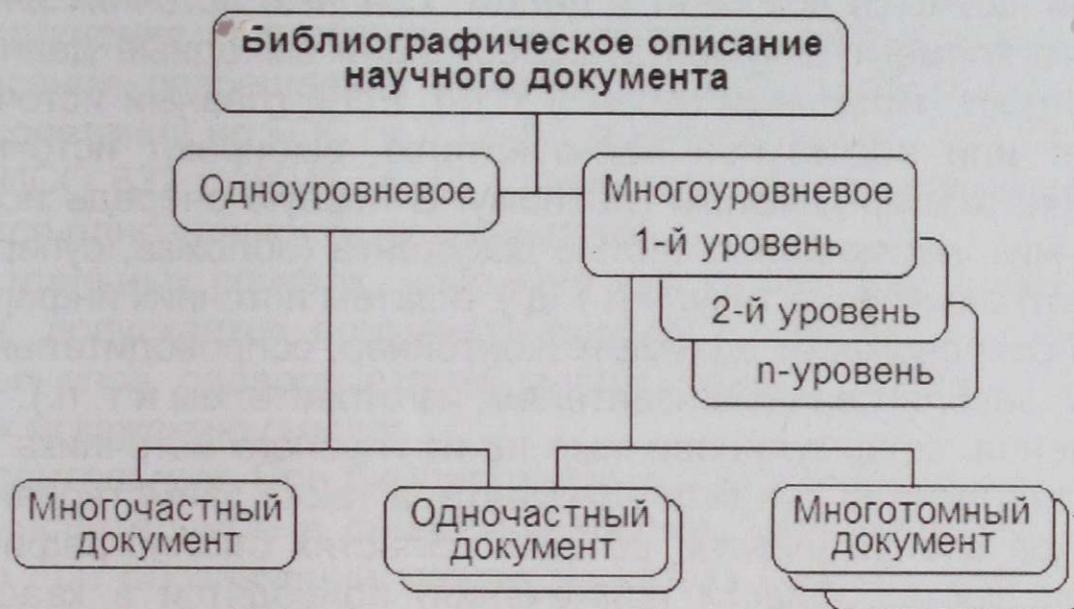


Рис. 4.1. Структура библиографического описания.

Многоуровневое описание содержит два уровня и более. Его составляют на многочастный документ (многотомный или комплектный документ в целом, сериальный или другой продолжающийся ресурс в целом) либо на отдельную физическую единицу, а также группу физических единиц многочастного документа – один или нескольких томов (выпусков, номеров, частей) многотомного, комплектного или другого продолжающегося ресурса.

На 1-м уровне многоуровневого описания (по ГОСТу 7.1–84 – бывшая общая часть документа) приводят общие сведения для большинства физических единиц (томов, выпусков, номеров), из которых состоит многочастный документ.

На 2-м уровне описания (бывшая спецификация) помещаются сведения, которые относятся к отдельным физическим единицам (томам, выпускам, номерам), входящим в состав многочастного документа.

Радиационная медицина : руководство для врачей исследователей, организаторов здравоохранения и специалистов по радиац. безопасности : в 4 т. / под общ. ред. Л.А. Ильина ; Ин-т биофизики. – М. : ИздАТ, 2004.

Т. 3 : Радиационная гигиена / науч. ред. А.К. Гуськова, Г.Д. Селидовкин. – 606 с.

Если на 2-м уровне имеется определенная общая совокупность физических единиц, то сведения об отдельных единицах этой группы приводятся на 3-м уровне описания и т. д.

*Источником информации* для составления библиографического описания является документ в целом. *Главный источник информации* – это элемент документа, содержащий выходные данные (титульный лист, титульный экран и т. д.). Если главный источник отсутствует или недоступен пользователю, выбирают источник информации, альтернативный главному. В первую очередь используют источник, являющийся частью документа (обложка, суперобложка, оборотная сторона титула и т. д.), а затем источник информации, который сопровождает документ (контейнер, сопроводительные материалы, опубликованные издателем, изготовителем и т. п.).

Сведения, сформулированные не из главного источника информации, а на основе анализа документа, а также заимствованные из источников вне документа, во всех областях библиографического описания (кроме области примечания) приводятся в квадратных скобках.

*Пунктуация* в библиографическом описании выполняет функции обычных грамматических знаков препинания и знаков *предписанной пунктуации* (бывшие – условные разделительные знаки), которые способствуют распознаванию отдельных областей и элементов описания на разных языках.

Предписанная пунктуация является отличительной чертой нового стандарта и обуславливает введение обязательных пробелов до и после каждого разделительного знака. Исключение составляют точка ( . ) и запятая ( , ), когда пробелы оставляют только после этих знаков.

Предписанная пунктуация предшествует областям и элементам библиографического описания и заключает их. Её употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают следующие знаки препинания и математические знаки: точка и тире ( . – ), точка ( . ), запятая ( , ), двоеточие ( : ), точка с запятой ( ; ), многоточие ( ... ), косая черта ( / ), две косые черты ( // ), круг-

лые скобки ( ), квадратные скобки [ ], знак плюс ( + ), знак равенства ( = ). В конце библиографического описания ставится точка.

*Прописные и строчные буквы.* Отличительной особенностью ГОСТа 7.1–2003 является строгое соблюдение норм орфографии языка, на котором составлено библиографическое описание. С прописных (заглавных) букв начинают только первое слово каждой области. Внутри области с прописных букв пишут имена собственные, общее обозначение материала ([Текст], [Электронный ресурс] и т. д.), любых заглавий. Остальные элементы записывают строчными буквами.

*Сокращения.* Для обеспечения компактности библиографического описания разрешается применять сокращения русских слов и словосочетаний по ГОСТу 7.12–93, а иностранных – по ГОСТу 7.11–2004 (ИСО 832 : 1994) [4, 5]. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания.

В отдельных случаях, например при записи очень длинного названия, допускается применять способ сокращения – замена отдельных слов, словосочетаний многоточием ( ... ), если это не приводит к искажению смысла.

*Числительные.* При библиографическом описании римские цифры и числительные в словесной форме заменяются на арабские цифры при обозначении курсов (классов) учебных заведений; порядковых номеров издания; года, дат выхода и (или) распространения документа; сведений в области физической характеристики; номеров (выпусков) многотомного документа сериального или продолжающегося ресурса.

Без наращивания окончания приводят порядковые номера томов, глав, страниц, курсов (классов) учебных заведений, если родовое слово (том, глава и т. п.) предшествует порядковому номеру.

### **Области библиографического описания**

Библиографическое описание документов состоит из приводимых в определенной последовательности фрагментов или *областей* описания. В состав ГОСТа 7.1–2003 входят области: 1) заглавия и сведений об ответственности; 2) издания; 3) специфических сведений; 4) выходных данных; 5) физической характеристики; 6) серии; 7) примечания; 8) стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности. На рис. 4.2 представлена схема областей библиографического описания с титульного листа книги.

Области отделяются друг от друга предписанным знаком «точкой и тире» ( . – ), заметим: тире ( – ), а не дефис ( - ). Знак тире вы-

деляется на персональном компьютере следующим образом: (Alt + 0150) или одновременным нажатием на клавиши Ctrl + дефис.

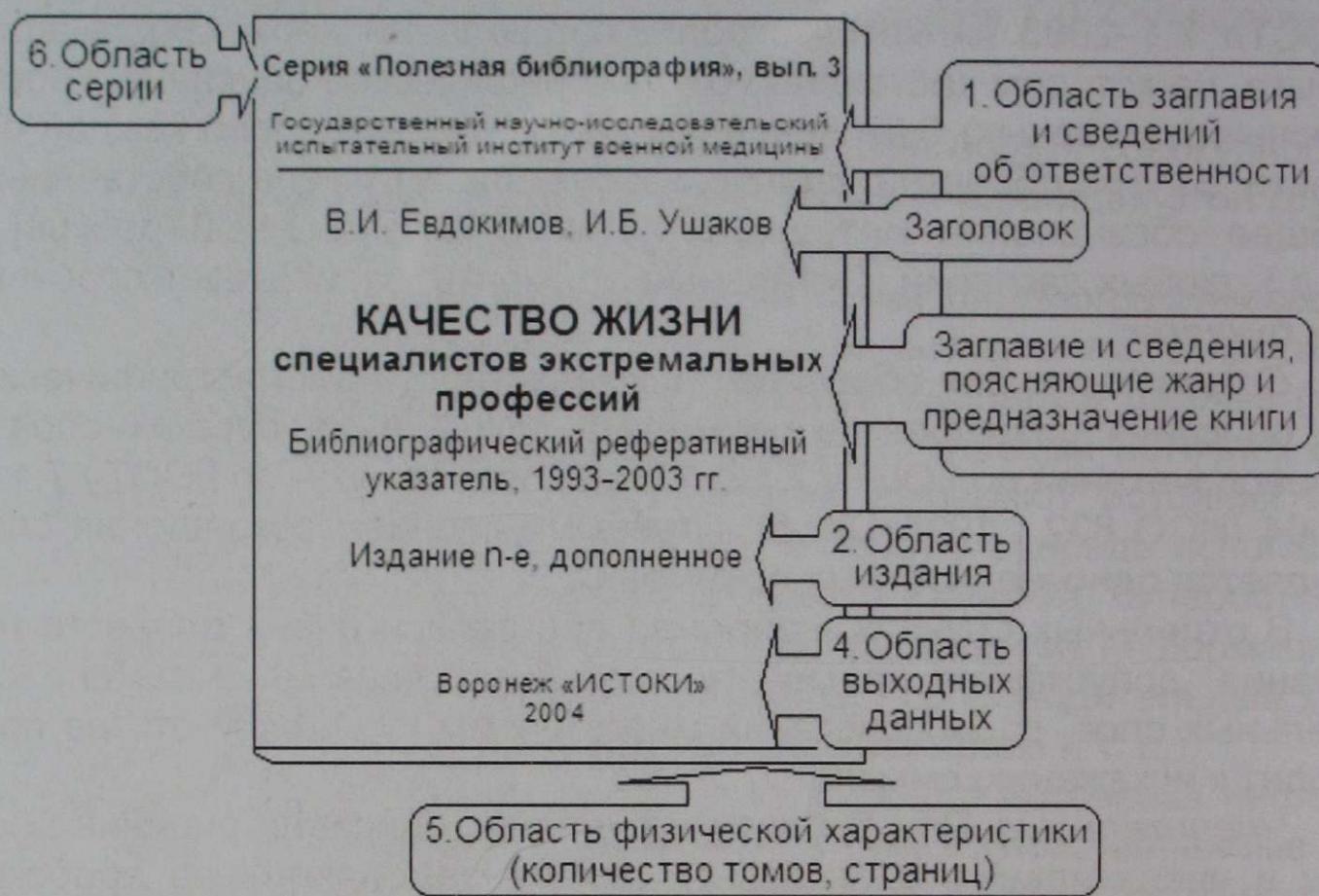


Рис. 4.2. Схема библиографического описания документа.

## 4.2. Одноуровневое библиографическое описание

Одноуровневое описание составляют на односторонний документ, на завершенный многосторонний документ в целом, на отдельную физическую единицу, а также на группу физических единиц многостороннего документа.

Области и элементы в библиографическом описании приводятся в строгой последовательности (рис. 4.3). В настоящем издании будут кратко представлены формализованные правила для обязательных элементов библиографического описания документов по ГОСТу 7.1–2003.

**Область заглавия и сведений об ответственности.** Основное заглавие – это собственное заглавие документа, присвоенное автором(ами) или издателем и помещенное на обложке, титульном листе или в другом элементе, который содержит выходные данные.

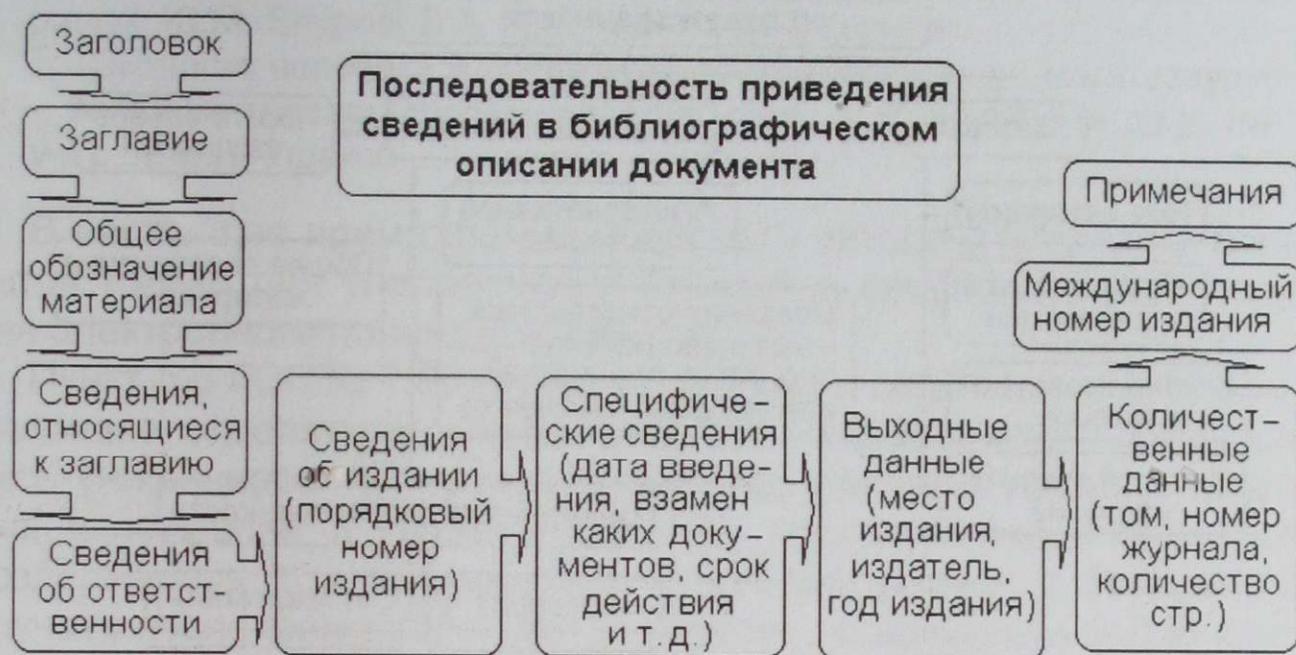


Рис. 4.3. Последовательность библиографического описания документа.

Область может содержать: заголовок; основное заглавие объекта описания; общее обозначение материала, который определяет вид документа по знаковой природе информации или его материальный носитель; иные заглавия (параллельное, альтернативное, другое); относящиеся к заглавию сведения и сведения о лицах и (или) организациях, ответственных за создание документа, который является объектом описания (рис. 4.4).

*Элементы и предписывающие знаки области заглавия и сведений об ответственности.* Заголовок. Заглавие : Альтернативное заглавие [Общее обозначение материала] = Параллельное заглавие : сведения, раскрывающие вид, жанр, предназначение документа / автор(ы) ; редактор(ы) ; составитель(и) ; переводчик(и) ; художник(и) ; оформители и т. д. ; организации.

Заглавие может начинаться с заголовка. *Заголовок* – это элемент библиографической записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей (ГОСТ 7.76–96) [ 6 ].

Сведения заголовка регламентирует ГОСТ 7.80–2000 [ 7 ]. Основная часть заголовка может включать имя автора (авторов), наименование коллективного автора (организации), обозначение вида материала, унифицированное заглавие, географическое наименование и т. д.

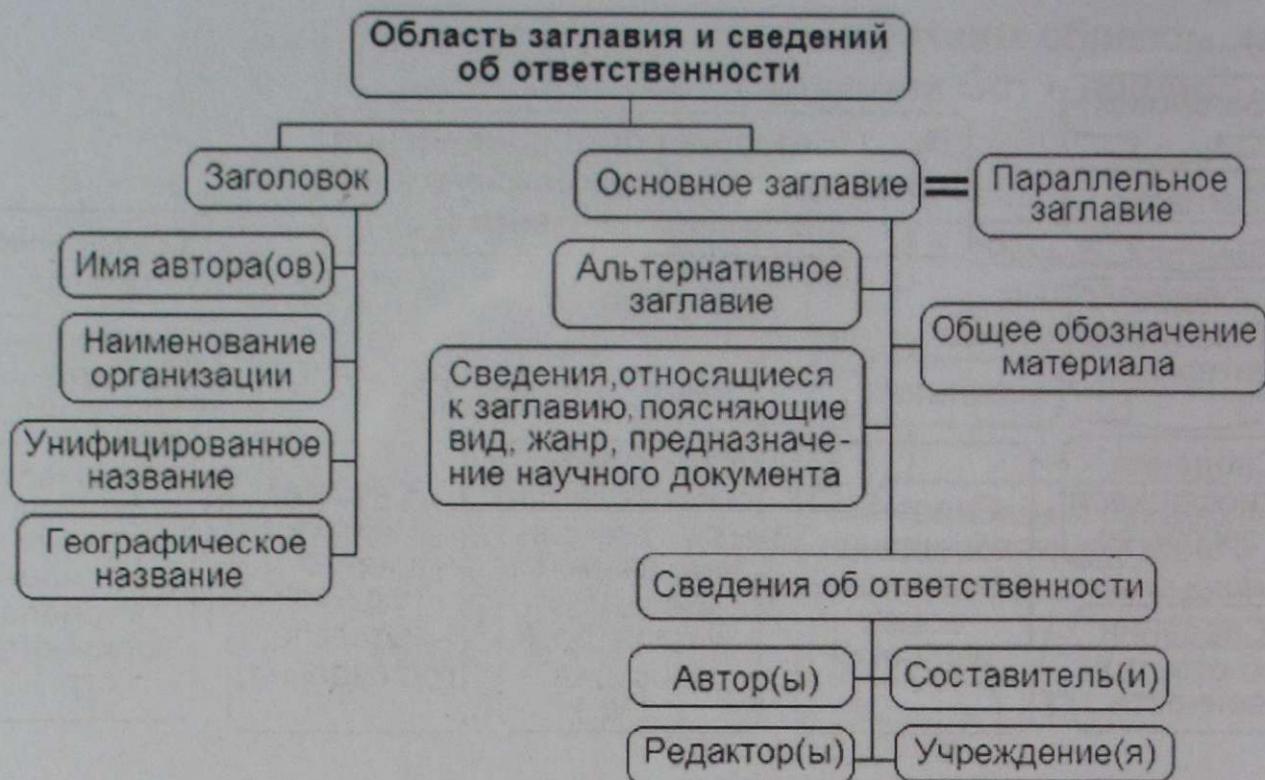


Рис. 4.4. Структура элементов области заглавия и сведений об ответственности.

Международные рекомендации ISDP относят заголовок записи к факультативным элементам, а сведения об ответственности – к обязательным элементам описания. В соответствии с указанным при разработке ГОСТа 7.1–2003 была предложена такая модель записи, в которой информацию заголовка об именах авторов и учреждений указывают в сведениях об ответственности, даже если они совпадают.

Под заголовком, содержащим *имена индивидуальных авторов*, составляются описания документов одного, двух и трех авторов. В заголовке библиографического описания указывают фамилию, имя и отчество только первого автора в формализованном виде: сначала фамилию, а затем инициалы. Коллектив авторов (в том числе автор, указанный в заголовке) обязательно приводится в сведениях об ответственности.

Карвасарский Б.Д. Неврозы : (руководство для врачей) / Б.Д. Карвасарский ...

Ступаков Г.П. Авиационная антропозкология / Г.П. Ступаков, И.Б. Ушаков ; под ред. В.Д. Власова ...

На документы (книги, статьи и т. д.) четырех авторов и более составляются библиографические описания под заглавием.

Методики психодиагностики в спорте : учеб. пособие / В.Л. Марищук, Ю.М. Блудов, В.А. Плахтиенко, Л.К. Серова ...

Экология человека и профилактическая медицина : мегатезаурус – большой словарь-справочник / авт.-сост.: И.Б. Ушаков [и др.] ; науч. ред. Б.Н. Ушаков ...

В настоящее время фамилия первого автора в заголовке приводится только для упорядочения записей в описании и для ускорения электронного поиска документов.

Пункт 5.6 ГОСТа 7.80–2000 предлагает в заголовке, *как правило*, фамилию отделять от имени запятой. Разработчики ГОСТа пытались унифицировать это положение, но, учитывая практику различных учреждений и высказанные ими противоречивые пожелания, воздержались от категоричности и сделали допуск: в большинстве случаев после фамилии ставится запятая, но возможны исключения.

В дискуссии, развернувшейся на страницах печати, предложен один из возможных вариантов, не противоречащий ГОСТу 7.80–2000: после фамилии ставят запятую перед полным именем (именами, если их несколько) и отчеством лица, перед инициалами, которые представляют собой свернутую форму имени и отчества, запятую опускают. Данная практика принята в Российской книжной палате, например в записях «Книжной летописи». Таких же взглядов придерживаются в большинстве случаев составители различных библиографических списков [1, 9, 10], в том числе и автор данного издания.

В область заглавия и сведений об ответственности ГОСТ 7.1–2003 впервые вводит новый элемент – *общее обозначение материала*, который определяет класс, к которому принадлежит объект описания.

*Общее обозначение материала* подчеркивает знаковую природу информации (текст, карты, изображение, ноты, шрифт Брайля и т. д.) или физическую форму объекта (электронный ресурс, микрофиша и т. д.). Это факультативный элемент. Если информационный массив содержит однородные виды материала, то его можно не приводить. Если в смешанном информационном массиве преобладает один из видов материала, то для него обозначение материала не приводится, а для остальных желательно указывать.

Для общего обозначения материала применяются стандартные термины и их эквиваленты на английском языке:

[Видеозапись] [Videorecording]

[Звукозапись] [Sound recording]

[Изоматериал ] [Graphic]

[Карты] [Cartographic]  
[Комплект] [Kit]  
[Кинофильм] [Motion picture]  
[Микрофиша] [Microform]  
[Мультимедиа] [Multimedia]  
[Ноты] [Music]  
[Предмет] [Object]  
[Рукопись] [Manuscript]  
[Текст] [Text]  
[Шрифт Брайля] [Braille]  
[Электронный ресурс] [Electronic resource].

Если невозможно выбрать основной объект среди нескольких равных объектов на разных носителях, то указывают обозначение [Мультимедиа] или [Комплект].

Общее обозначение материала приводят сразу после основного заглавия с прописной буквы в квадратных скобках и (или) в графике библиографирующего учреждения. Слова общего обозначения материала не сокращают.

Если в описываемом произведении имеется эквивалент основного заглавия, представленный на иностранном языке или в иной графике, то такое заглавие называется *параллельным названием*. Оно помещается в описании после основного заглавия, через предписанный знак равенства (=).

Статистические методы в педагогике и психологии = Statistical Methods in Education and Psychology ...

Информация, раскрывающая или поясняющая основное заглавие, в том числе другое заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения, указания о том, что документ является переводом с другого языка, является *сведениями, относящимися к заглавию*.

В библиографическом описании эти сведения помещаются после заглавия и им предшествует предписанный знак двоеточие (:). Однородные сведения, относящиеся к заглавию, разделяются между собой знаками препинания, которые имеются в предписанном источнике информации. При отсутствии в источнике знаков между ними их разделяют запятыми.

Качество жизни: сущность, оценка, стратегия ...

Качество жизни: критерии, оценки : сб. науч. семинара ...

Если в сведениях, относящихся к заглавию, помещено другое (альтернативное) заглавие, то его приводят с прописной буквы и слова в нем не сокращают. Не подлежит также сокращению одно слово, составляющее сведения, относящиеся к заглавию.

Искусство быть собой : Индивидуальная психотехника ...  
Пульмонология : учебник ...

Если сведения, раскрывающие и поясняющие жанр произведения или вид документа были сформулированы на основе анализа документа в целом, а не из предписанного источника информации, то они заключаются в квадратные скобки.

Экология : [библиографический указатель]  
Здравоохранение: общие правила и нормы : [сборник].

*Сведения об ответственности* содержат информацию о лицах и организациях, внесших вклад в создание произведения и несущих ответственность за его содержание и публикацию (ГОСТ 7.76–96).

Первым сведениям об ответственности предшествует предписанный знак косая черта ( / ) с пробелом до и после знака. Последующие группы сведений отделяются друг от друга точкой с запятой ( ; ) с пробелами до и после знака. Однородные сведения внутри групп разделяются запятыми.

... / Дж. Гласс, Дж. Стенли ; пер. с англ. Л.И. Хайрусовой ; общ. ред. Ю.П. Адлера ; послеслов. Ю.П. Адлера, А.Н. Ковалева ...

ГОСТ рекомендует приводить эти сведения в зависимости от их полиграфического оформления или последовательности в предписанном источнике информации, независимо от степени ответственности. В данном издании нами представляется алгоритм сведений об ответственности, в котором отдается приоритет физическим лицам, которые непосредственно участвовали в формировании документа, юридические лица (организации, учреждения) указываются после физических лиц.

В ГОСТе 7.1–2003 упрощены правила приведения сведений в области ответственности: независимо от степени ответственности в библиографическом описании приводят данные об одном, двух или трех лицах и (или) организациях, выполняющих одну и ту же функцию.

При наличии информации о четырех лицах и более и(или) организациях количество приводимых сведений об ответственности оп-

ределяет библиографирующее учреждение. В описании могут быть представлены сведения обо всех лицах и (или) организациях, указанных в источнике информации. При необходимости сократить их количество разрешается ограничиться приведением первого из каждой группы с добавлением в квадратных скобках сокращенного словосочетания «и другие» [и др.] или его эквивалент на латинском языке [et al.].

... / Н.Г. Даренская, И.Б. Ушаков, И.В. Иванов, Т.А. Насонова,  
И.Э. Есауленко, В.И. Попов ...

или

... / Н.Г. Даренская [и др.] ...

### 4.3. Многоуровневое библиографическое описание

Многоуровневое описание составляют на многочастные (много- томные, сериальные и др.) документы. Как было указано ранее (см. разд. 4.2 и рис. 4.1), на первом уровне описания приводят сведения, общие для всех или большинства единиц (томов, выпусков), входящих в состав многочастного документа.

После сведений 1-го уровня сведения последующих уровней записывают с новой строки или в подбор. При записи с новой строки в конце сведений каждого уровня ставят точку. При записи в подбор перед сведениями 2-го и последующих уровней ставят точку и тире ( . – ).

Таким же образом производятся записи информации 2-го и последующих уровней. При записях в подбор – сведения об отдельных физических (порядковых) единицах здесь разделяют точкой с запятой.

Власов В.В. Как читать медицинские статьи / В.В. Власов // Междуна- р. журн. мед. практики. – 1997.

Ч. 2 : Исследования, посвященные методам диагностики. – № 1. – С. 11–16.

Ч. 3 : Исследования течения и прогноза болезни. – № 2. – С. 7–10.

Ч. 4 : Исследования этиологии и патогенеза заболеваний. – № 3. – С. 7–10.

или

Власов В.В. Как читать медицинские статьи / В.В. Власов // Междуна- р. журн. мед. практики. – 1997. – Ч. 2 : Исследования, посвященные методам диагностики. – № 1. – С. 11–16 ; Ч. 3 : Исследо- вания течения и прогноза болезни. – № 2. – С. 7–10 ; Ч. 4 : Исследования этиологии и патогенеза заболеваний. – № 3. – С. 7–10.

ния течения и прогноза болезни. – № 2. – С. 7–10 ; Ч. 4 : Исследования этиологии и патогенеза заболеваний. – № 3. – С. 7–10.

#### 4.4. Аналитическое описание документов

В ГОСТе 7.1–2003 правила раздела, посвященного аналитическому описанию, значительно расширены. Представлены терминологические нововведения. Например документ, который содержит составную часть, теперь именуется идентифицирующим документом (бывшая основная часть документа).

Введен термин «соединительный элемент». Таковым является знак «две косые линии» ( // ). Разрешается также в качестве соединительного элемента употреблять предлог « : В», « : In» вместо знака //, если сведения об идентифицирующем документе выделены шрифтом и приводятся с новой строки. На рис. 4.5 представлена обобщенная схема элементов аналитического описания документов.

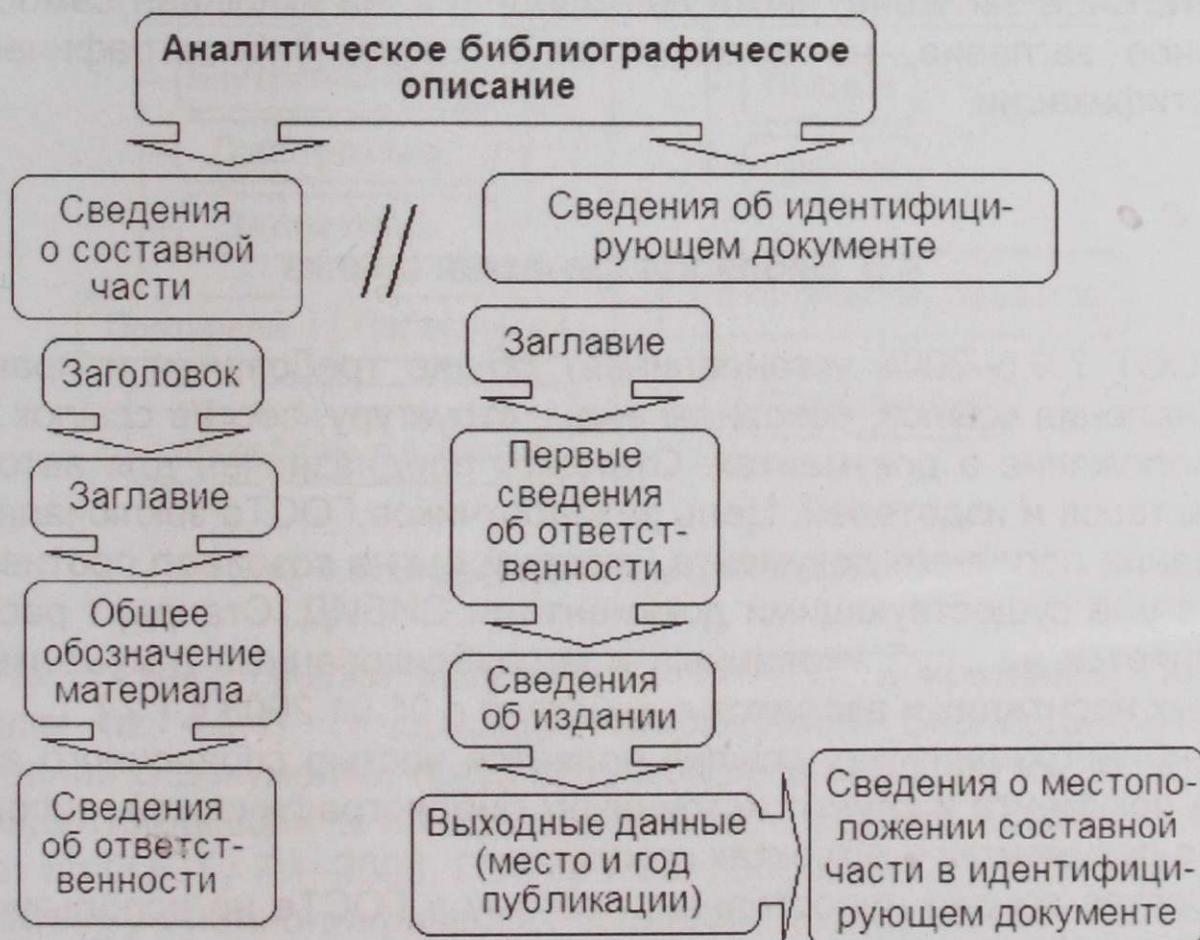


Рис. 4.5. Схема аналитического описания.

Изменилась структура аналитического описания, в новом стандарте она включает: сведения, идентифицирующие составную часть; соединительный элемент; сведения об идентифицирующем документе; сведения о местоположении составной части в документе; примечание.

В новом стандарте в аналитическом описании допускается предписывающий разделительный знак точку и тире (. –) между областями библиографического описания заменять на точку.

Единые требования к рукописям, предъявляемым в биомедицинских журналах // Журнал невропатологии и психиатрии им. С.С. Корсакова. – 1995. – Т. 95, № 1. – С. 108–112.

или

Единые требования к рукописям, предъявляемым в биомедицинских журналах // Журнал невропатологии и психиатрии им. С.С. Корсакова. 1995. Т. 95, № 1. С. 108–112.

Составной частью аналитического описания могут являться: самостоятельные произведения; часть произведения, имеющая самостоятельное заглавие; часть произведения, не имеющая самостоятельного заглавие, но выделенная в целях библиографической идентификации.

#### 4.5. Библиографическая ссылка

ГОСТ 7.0.5–2008 устанавливает общие требования и правила составления ссылок, основные виды, структуру, состав ссылок и их расположение в документах. Стандарт предназначен для авторов, редакторов и издателей. Цель разработчиков ГОСТа заключалась в создании логичного документа, который бы не создавал противоречия с уже существующими документами СИБИД. Стандарт распространяется на опубликованные и неопубликованные документы на любых носителях и вводится в действие с 01.01.2008 г. [ 2 ].

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Состав ссылки непостоянен, поэтому в ГОСТе не используются понятия обязательных и факультативных элементов. Пункт 4.4 ГОСТа 7.0.5–2008 указывает основное положение – «совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки».

В состав ссылки может быть включен любой набор элементов библиографического описания, обеспечивающий поиск объекта ссылки. Для подстрочных и затекстовых ссылок предлагается одинаковый перечень элементов, в состав внутритекстовых ссылок (как наиболее лаконичных) не включаются сведения, относящиеся к заглавию, сведения о серии и о международном стандартном номере. Виды ссылок представлены на рис. 4.6. По расположению различают:

- внутритекстовые ссылки, помещаемые в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

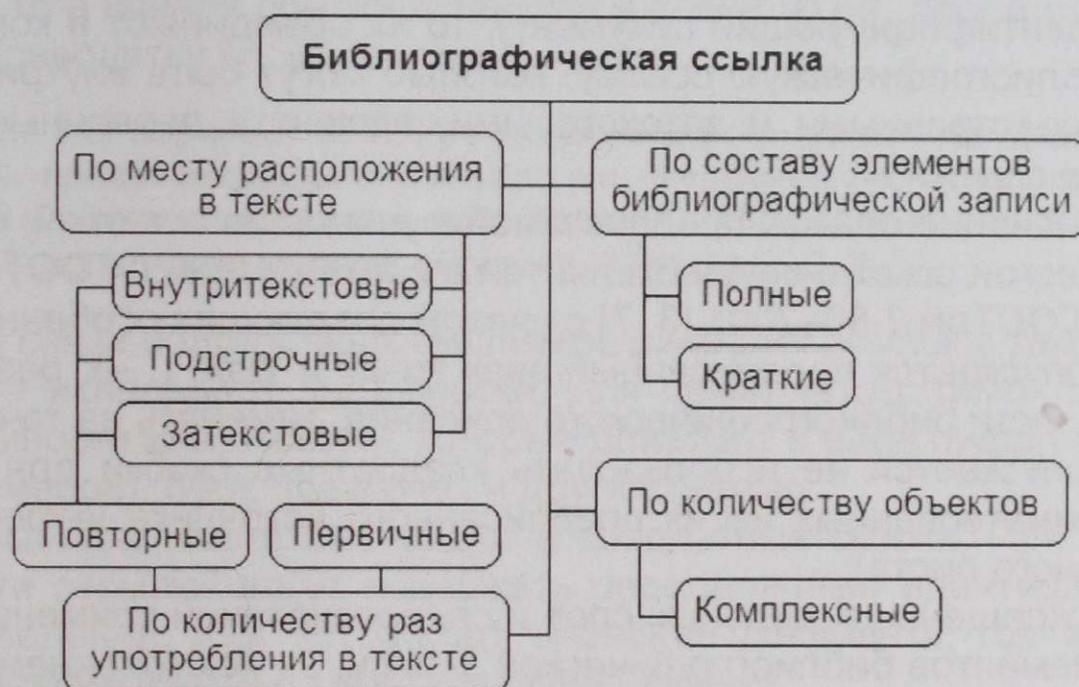


Рис. 4.6. Виды библиографических ссылок.

По составу ссылки могут быть полными и краткими. Полные ссылки (п. 4.5.1), содержащие совокупность библиографических сведений о документе, предназначенные для общей характеристики, идентификации и поиска документа – объекта ссылки, составляют по ГОСТу 7.1–2003, ГОСТу 7.80–2000 и ГОСТу 7.82–2001, т. е. по объему библиографических сведений полная ссылка соответствует библиографическому описанию документа. Но ссылка составляется только на объект описания – приводимый в тексте документа, а библиографическое описание документа может иметь само-

стоятельное значение, например, быть представленным на каталожной карточке, в электронном каталоге и т. д.

Краткая ссылка, предназначенная только для поиска объекта описания – научного документа, приводимого в тексте, составляется на основе лаконизма в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

При повторе ссылок на один и тот же документ в тексте различают:

- первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в документе;

- повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Повторные ссылки могут быть внутритекстовыми, подстрочными и затекстовыми (см. рис. 4.6).

Если объектов ссылки несколько (например, один автор или один идентифицирующий документ), то их объединяют в комплексную библиографическую ссылку, которые могут быть внутритекстовыми, подстрочными и затекстовыми, включать первичные и повторные ссылки.

Применение знаков предписанной пунктуации в любой библиографической ссылке осуществляется в соответствии с ГОСТом 7.1–2003 и ГОСТом 7.80–2001 [3, 7] с учетом следующих особенностей:

1) допускается предписанный знак точку и тире (. –), разделяющий области библиографического описания, заменять на точку (.);

2) допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации (титульного листа);

3) сокращение отдельных слов и словосочетаний применяют для всех элементов библиографической записи, за исключением основного заглавия. Слова и словосочетания сокращают по ГОСТу 7.11–2004 и ГОСТу 7.12–1993 [4, 5];

4) в области физической характеристики указывают или общий объем документа, или сведения о местонахождении объекта ссылки в документе.

Пальцев М.А. О биологической безопасности // Вестн. РАН. 2003. № 2. С. 99–103.

Пальцев М.А. О биологической безопасности // Вестн. РАН. 2003. № 2. С. 100.

Библиографическое описание в ссылке дополняют заголовком библиографической записи в соответствии с ГОСТом 7.80–2000 с учетом следующих особенностей:

- заголовок обязательно применяется в ссылках, содержащих записи на документы, созданные одним, двумя и тремя авторами;
- заголовок записи может содержать имена одного, двух и трех авторов документа. Их имена не повторяют в области ответственности.

Ушаков Б.Н. Ослабление первичной реакции на облучение при кюрите-  
рапии больных раком шейки матки // *Акушерство и гинекология*. 1967. № 4.  
С. 30–33.

Марищук В.Л., Евдокимов В.И. Поведение и саморегуляция человека в  
условиях стресса. СПб. : Сентябрь, 2001. 260 с.

Защита человека в чрезвычайных ситуациях / А.В. Седов и др. 2-е изд.,  
доп. М. : Реинформ, 202. 502 с.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому доку-  
менту, то в начале ссылки приводятся слова: «Цит. по:» (цитируется  
по), «Приводится по:».

<sup>24</sup> Цит. по: Воробьев Ю.Л. Итоги деятельности единой государственной  
системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выпол-  
няемые мероприятия гражданской обороны в 2003 г. и задачи на 2004 г. //  
*Пробл. безопасности и чрезв. ситуаций*. 2004. № 1. С. 3–12.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом до-  
кумента используют знак сноски; для связи затекстовых ссылок –  
знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядко-  
вых номеров), букв, звездочек и других знаков.

Отсылки в тексте заключают в квадратные скобки. При необхо-  
димости отсылки могут содержать определенные идентифицирую-  
щие сведения: имя автора(ов), название документа, год издания,  
обозначение и номер тома, указание страниц.

[23]

[23, 38, 57]

[3, 15, 88–90]

[17, с. 24]

[5, т. 3, с. 145; 9, с. 54]

[Петров В.И., Егоров С.В., 2003, с. 21]

[Морфология, 2007, вып. 5, с. 27]

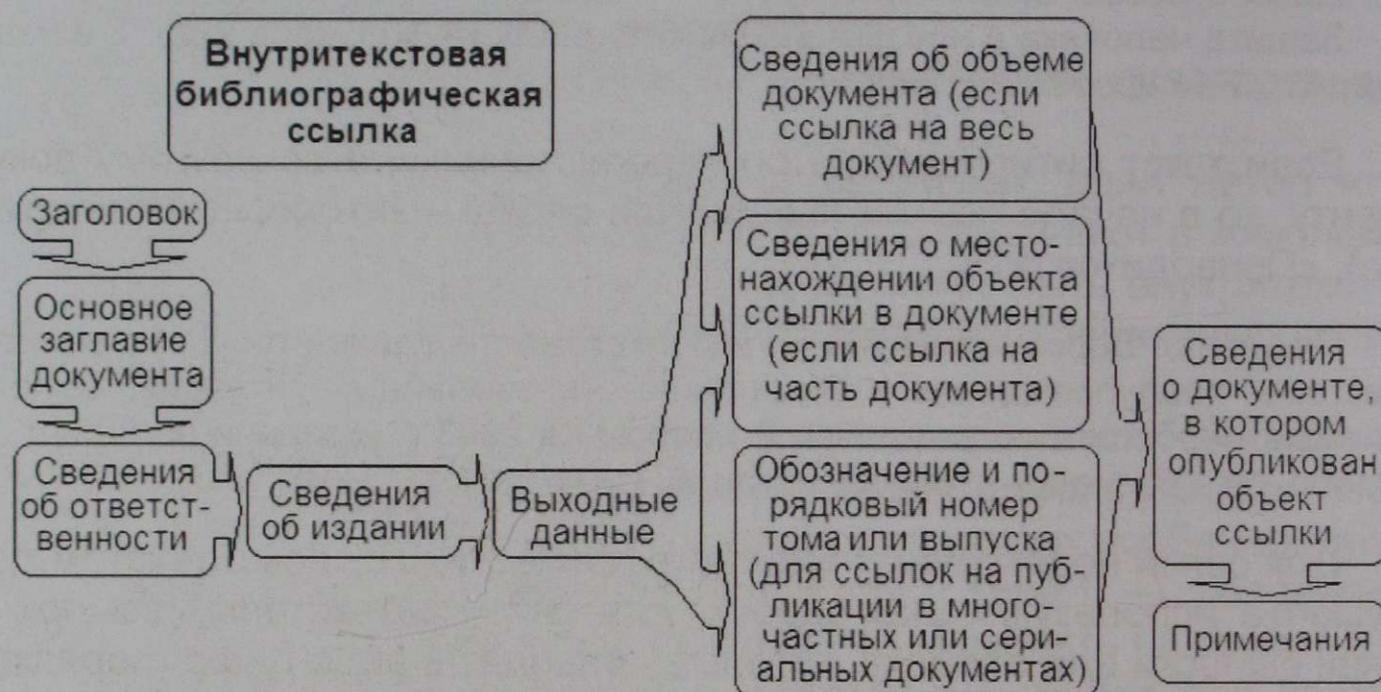
[цит. по 7, с. 157]

ГОСТ дает разграничение между библиографической ссылкой и  
отсылкой. Внутритекстовая ссылка содержит библиографические  
сведения без всяких отсылок, и их совокупность позволяет провес-  
ти идентификацию и найти поиск документа. Отсылка же указывает

нам, в какой части документа или по каким данным можно найти необходимые сведения.

### ***Внутритекстовые библиографические ссылки***

Внутритекстовые библиографические ссылки содержат сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Эти ссылки заключаются в круглые скобки и содержат элементы, представленные на рис. 4.7.



**Рис. 4.7.** Библиографические сведения и порядок их приведения во внутритекстовой ссылке.

Здесь нами не приведен элемент «Общее обозначение материала», который в ссылках на одинаковый по материалу массив можно опустить. Например в ссылках только на текстуальные документы.

(Собрание сочинений. М. : Наука, 1957. Т. 4. С. 49–56.)

(Петров С.И., Ерш Н.П., Иванов К.В // Вестн. РАН. 2007. № 4. С. 57)

(Бердяев Н.А. Смысл жизни. М. : Мысль. 1990. 175 с.)

Библиографические сведения, помещаемые в тексте, могут не рассматриваться в качестве библиографической ссылки. Их приведение, состав и последовательность определяют замысел автора

(или редактора) и они регулируются языковыми и грамматическими нормами.

### *Подстрочные библиографические ссылки*

Подстрочные библиографические ссылки оформляются как примечания, вынесенные из текста вниз полосы (страницы). Для нумерации подстрочных ссылок применяется единообразный порядок для всего документа:

- сквозная нумерация по всему тексту;
- нумерация в пределах каждой главы, раздела, части;
- нумерация для каждой страницы документа.

<sup>15</sup>Сергеев А.А. Отечественная литература по авиационной, космической и высокогорной биологии и медицине : библиография : в 3 т. Л. : Наука, 1974. Т. 3. С. 123–125.

\* Качество жизни: сущность оценка, стратегия формирования / В.И. Денисов и др. М., 2000. 123 с.

\*\* Разумов А.Н., Пономаренко В.А., Пискунов В.А. Здоровье здорового человека. М. : Медицина, 1996. 413 с.

На рис. 4.8 представлены опции «Ссылка» персонального компьютера. В подстрочной ссылке повторяются библиографические сведения, которые уже были приведены об объекте ссылки в тексте документа. Это будет удобно пользователю при наведении поисковых справок.

Для аналитической записи при наличии в тексте сведений о составной части (например имен авторов) допускается приводить сведения только об идентифицирующем документе.

\* Чазов Е.И. // Терапевт. арх. 2004. Т. 76, № 6. С. 8–15.

<sup>4</sup>Новиков В.С., Никифоров А.М., Чепрасов В.Ю. // Воен.-мед. журн. 1996. № 6. С. 57–62.

<sup>5</sup>Петровский И.Я. // Проблемы особо опасных инфекций. Волгоград, 1999. С. 58.

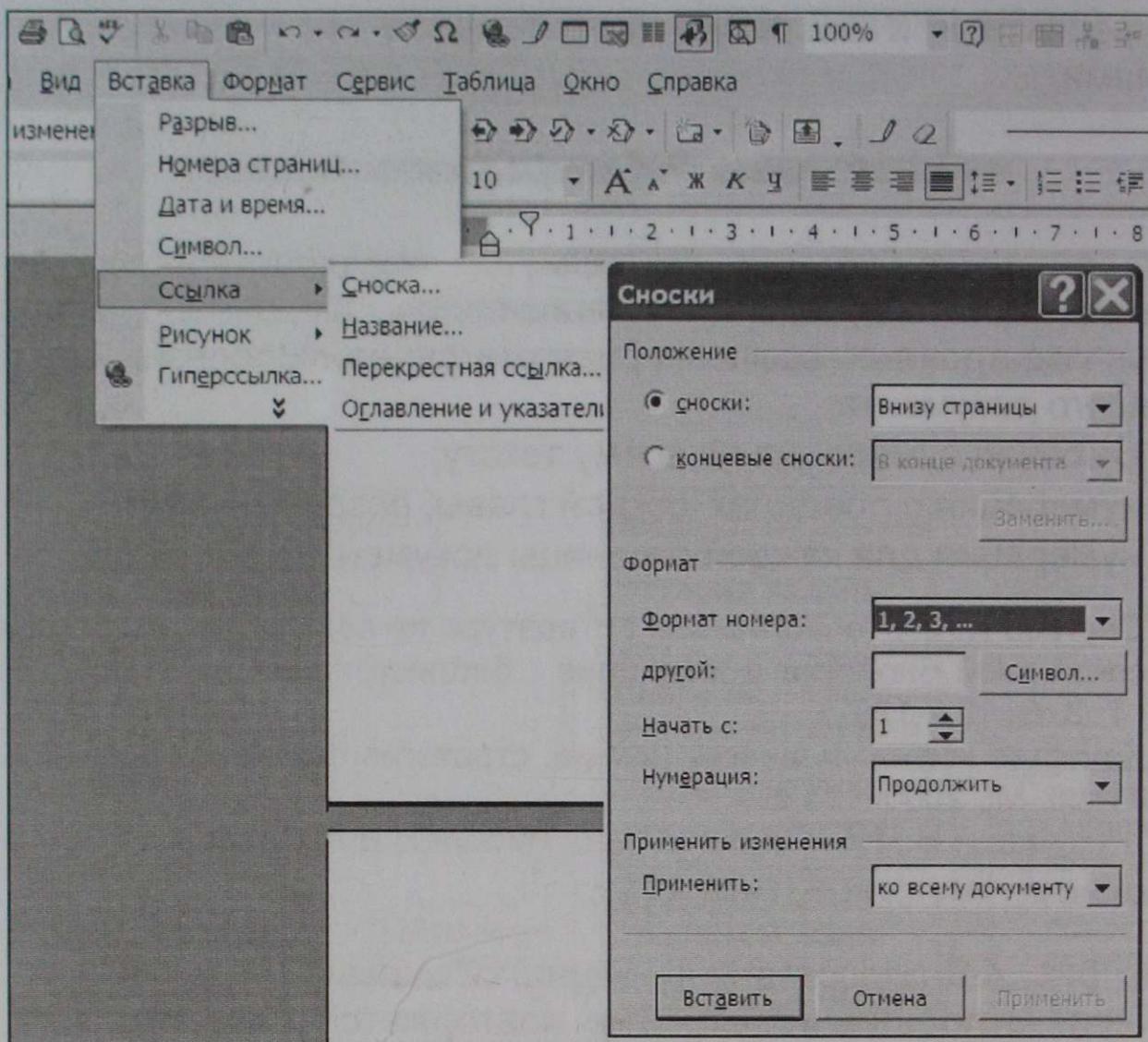


Рис. 4.8. Опции «Ссылка» персонального компьютера.

### ***Затекстовые библиографические ссылки***

Затекстовые библиографические ссылки оформляются как перечень затекстовых записей, помещенных в конце текста научного документа или его частей.

В затекстовой ссылке повторяются библиографические сведения, которые уже были приведены об объекте ссылки в тексте документа. При нумерации ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа или его частей. При отсутствии нумерации записей в затекстовой ссылке в отсылке указывают такое количество сведений, которые позволяют идентифицировать объект ссылки.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в виде выноски, ко-

тору набивают в верхнюю линию шрифта, или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

*В тексте*

представляют сведения Р. Лудевит и К. Лос<sup>5</sup>  
представляют сведения Р. Лудевит и К. Лос [ 5 ]  
представляют сведения Р. Лудевит и К. Лос (1983)

*В затекстовой ссылке*

<sup>5</sup>Лудевит Р., Лос К. Острые отравления. М. : Медицина, 1983. 560 с.  
5. Лудевит Р., Лос К. Острые отравления. М. : Медицина, 1983. 560 с.  
Лудевит Р., Лос К. Острые отравления. М. : Медицина, 1983. 560 с.

Если ссылку приводят на документ, который был создан одним, двумя или тремя авторами, то в отсылке в тексте указывают фамилии авторов, если документ создан четырьмя авторами и более, или авторы не указаны, – в отсылке приводят название документа, а при необходимости сведения дополняют указанием года издания и страниц. Сведения в отсылке разделяют запятыми.

*В тексте*

[Первов Л.Г.]  
[Психологический ..., 1989, с. 24]  
[Бодров В.А. и др., 1979, с. 24]

*В ссылке*

Первов Л.Г. Уход за больными с невротическими состояниями. Изд. 2-е, перераб. и доп. Л. : Медицина, 1989. 208 с.  
Психологический отбор летчиков и космонавтов / В.А. Бодров и др. М. : Наука, 1984. 264 с. (Пробл. космич. биологии ; т. 48).

Допускается сокращать в отсылке длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после знака.

Если ссылку приводят на многочастный (многотомный) документ, то в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части).

*В тексте*

[Проблемы ..., 1999, т. 3, с. 58]

*В ссылке*

Проблемы особо опасных инфекций. Волгоград, 1999. Т. 3. 128 с.

Если отсылка содержит сведения о нескольких документах, на которые составлены затекстовые ссылки, то группы сведений разделяются знаком точка с запятой ( ; ).

### *В тексте*

[Проблемы ..., 1993; Малкин В.Б., Черняков И.Н., 1986]

### *В ссылке*

Проблема профессионального здоровья в авиационной медицине / Бугров С.А. и др. // Воен.-мед. журн. 1993. № 1. С. 61–64.

Малкин В.Б., Черняков И.Н. // Авиационная медицина : руководство / под ред. Н.М. Рудного и др. М. : Медицина, 1986. Гл. 4. С. 25–44.

## ***Повторная библиографическая ссылка***

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме, если необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя авторами и более, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и соответствующие страницы.

Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая пропущенные слова многоточием с пробелом до и после предписанного знака.

### *Внутритекстовые ссылки*

Первичная	(Васильев В.М. Грипп. Воронеж. 2004. 124 с.)
Повторная	(Васильев В.М. Грипп. С. 32)

Первичная	(Управление качеством жизни: состояние и проблемы. Красноярск. 2007)
Повторная	(Управление качеством ... С. 127–129)

### *Подстрочные ссылки*

Первичная	* Павлов И.П. // Полн. собр. соч. М. ; Л., 1951. Т. 1. С. 94.
Повторная	* Павлов И.П. Полн. собр. соч. С. 124.

Первичная	<sup>5</sup> Единые требования к рукописям, предъявляемым в биомедицинских журналах // Журн. невропатологии и психиатрии им. С.С. Корсакова. 1995. Т. 95, № 1. С. 108.
Повторная	<sup>8</sup> Единые требования ... С. 110.

#### *Затекстовые ссылки*

Первичная	8. Семейный кодекс Рос. Федерации. СПб., 2001. С. 43.
Повторная	15. Семейный кодекс. С. 78.
Первичная	5. Асмолов А.Г., Цветкова Н.А., Цветков А.В. // Мир психологии. 2004. № 1. С. 184–185.
Повторная	24. Асмолов А.Г., Цветкова Н.А., Цветков А.В. С. 190.

## 4.6. Правила составления списка литературы

Оформление библиографического списка к научной работе – достаточно кропотливое занятие, к тому же по списку можно будет судить о степени фундаментальной проработки проведенного исследования. Для читателей список может представлять ценность как справочный материал для дальнейших исследований.

Различают следующие этапы составления списка:

- отбор документов, которые можно будет использовать в списке;
- составление библиографического описания документа;
- группирование научно-библиографического материала, чтобы он отвечал целям и задачам исследования.

Список литературы должен содержать все библиографические источники информации, на которые есть ссылки в тексте научного документа. Следует воздерживаться от включения в список источников общего содержания: энциклопедий, справочников учебников; научно-популярных изданий и газетных публикаций.

Желательно, чтобы список литературы научной работы содержал фундаментальные научные издания по проблеме исследования, а также публикации за последние 5–10 лет.

Информационные документы библиографического списка нумеруются арабскими цифрами с точкой. Печать рекомендуется начинать с абзаца величиной 5–10 мм.

В научных работах могут быть использованы следующие способы группирования научно-библиографического материала:

- по тематическому содержанию;
- по хронологии публикаций;
- по видам изданий;

- по алфавиту фамилий и заглавий документов;
- смешанного характера.

Например, если необходимо отразить большое количество библиографических источников, следует применять тематическое расположение списка. Такое формирование списка позволяет быстро найти библиографическую справку об источнике определенного тематического содержания.

Хронологическое расположение работ позволяет отразить развитие научной идеи и темы исследования. Если в расположенных подряд библиографических описаниях совпадают сведения об идентифицирующем документе (см. разд. 4.4), то во втором описании и последующих их заменяют словами «там же».

11. Егоров А.Ю. Особенности личности подростков-наркоманов: современное состояние проблемы / А.Ю. Егоров, Г.А. Дашковский // Проблемы девиантного поведения у молодежи в современном обществе : сб. тез. науч. конф. с междунар. участием / С.-Петерб. науч.-исслед. психоневрол. ин-т им. В.М. Бехтерева. – СПб., 2001. – С. 39.

12. Ерышев О.Ф. Лечебно-восстановительные мероприятия для больных молодого возраста, страдающих зависимостью от психоактивных веществ / О.Ф. Ерышев, Т.Г. Рыбакова // Там же. С. 43.

Библиографический список по видам изданий способствует систематизации однородной литературы. В недалеком прошлом рекомендовалось помещать перед основным списком работы классиков марксизма-ленинизма. В современных работах могут выделяться такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, справочные и т. д. Например в технических работах желательно сформировать группу авторских свидетельств и патентов на изобретения.

В научных работах с грифом секретности библиографический список подразделяют на разделы:

- работы с грифом «Секретно»;
- работы с грифом «Для служебного пользования»;
- открытая литература.

В каждом разделе использованные информационные источники располагаются в алфавитном порядке. Нумерация работ в библиографическом списке должна быть сквозная.

Чаще всего в диссертациях библиографический список составляется в алфавитном порядке. Вначале приводятся литературные

источники на русском языке и языках, использующих кириллицу (белорусский, болгарский, сербский, украинский и др.).

Работы иностранных авторов, опубликованные на русском языке, помещаются среди работ отечественных авторов в алфавитном порядке. Затем приводятся работы на иностранных языках. Работы отечественных авторов, опубликованные на иностранных языках, помещаются в алфавитном порядке среди работ иностранных авторов.

Принцип алфавитного формирования списка – «буква за буквой – слово за словом». Библиографические источники в таком списке располагаются в порядке:

- при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т. д.;
- при работах одного автора – по алфавиту заглавий;
- при нескольких работах одного автора, опубликованных в соавторстве, – по фамилиям соавторов;
- при работах авторов-однофамильцев – в алфавитном порядке их инициалов или по другим идентифицирующим признакам (отец, сын, младший, старший – от старших к младшим).

При компьютерном наборе автоматическое алфавитное расположение списка литературы осуществляется путем выделения текстового массива и нажатия в редакторе «Таблица» на функцию «Сортировка»  $\frac{A}{Я} \downarrow$  ). Автоматическая установка номеров проводится

путем нажатия на функцию «Нумерация» стандартной панели инструментов.

Если в списке литературы имеются нормативные документы, библиографическое описание которых было проведено с заголовка сокращенного названия (ГОСТ, СанПин и др.), то внутри одноименных документов их располагают по возрастанию порядковых номеров без учета года утверждения:

ГОСТ 1.0–92.

ГОСТ Р 1.5–2002.

ГОСТ 8.1–78.

## 4.7. Примеры библиографических описаний документов

### ОПИСАНИЕ КНИГ

#### *Книги одного-трех авторов*

Воробьев Ю.Л. Безопасность жизнедеятельности : некоторые аспекты государственной политики / Ю.Л. Воробьев ; МЧС России. – М. : Деловой экспресс, 2005. – 363 с.

Козьяков А.Ф. Управление безопасностью жизнедеятельности / А.Ф. Козьяков, Е.Н. Симакова. – М. : Нов. технологии, 2003. – 16 с. – (Прил. к журн. «Безопасность жизнедеятельности: БЖД» ; 2003, № 8).

Кафидов В.В. Социология пожарной безопасности / В.В. Кафидов, В.М. Севастьянов ; под общ. ред. В.В. Кафидова. – М. : ВНИИПО, 2003. – 362 с.

Акимов В.А. Основы анализа и управления риском в природной и техногенной сферах : учеб. пособие в системе образования МЧС России и РСЧС / В.А. Акимов, В.В. Лесных, Н.Н. Радаев ; М-во Рос. Федерации по делам гражд. обороны, чрезв. ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. – М. : Деловой экспресс, 2004. – 346 с.

#### *Книги четырех авторов и более*

При наличии четырех авторов и более библиографическое описание книги производится с заглавия независимо от места приведения в издании имен авторов. В области сведений об ответственности достаточно указать инициалы и фамилию первого автора и слова [и др.] или приводятся имена всех авторов.

Биологическая безопасность / Г.Г. Онищенко, М.А. Пальцев, В.В. Зверев [и др.]. – М. : Медицина, 2006. – 303 с.

Ликвидаторы последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции: патология отдаленного периода и особенности медицинского обеспечения : (руководство для врачей) / [Алексанин С.С., Алиева Н.А., Алхутова Н.А. и др.] ; под ред. С.С. Алексанина ; Всерос. центр экстрен. и радиац. медицины им. А.М. Никифорова МЧС России. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – СПб. : ЭЛБИ-СПб, 2008. – 440 с.

Проблемы психологического исследования : указатель 1050 докторских диссертаций 1935–2007 гг. / А.Я. Анцупов [и др.] ; под ред. Анцупова А.Я. – М. : Этника, 2007. – 231 с.

Организация медицинской помощи населению в чрезвычайных ситуациях : учеб. пособие для мед. вузов / В.И. Сахно, Г.И. Захаров, Н.Е. Карлин, Н.М. Пильник ; науч. ред. Ю.Д. Игнатов. – СПб. : Фолиант, 2003. – 246 с.

*или*

Организация медицинской помощи населению в чрезвычайных ситуациях : учеб. пособие для мед. вузов / В.И. Сахно [и др.] ; науч. ред. Ю.Д. Игнатов. – СПб. : Фолиант, 2003. – 246 с.

### *Переводные издания*

Руководство по педиатрии (неотложная помощь и интенсивная терапия) : пер. с англ. / под ред. М. Роджерса, М. Хелфаера. – СПб. : Питер, 1999. – 1120 с. – (Практ. медицина).

Лудевит Р. Острые отравления / Р. Лудевит, К. Лос. ; пер. с нем. А.В. Низового ; под ред. Е.В. Гембицкого. – М. : Медицина, 1983. – 560 с.

### *Отдельный том многотомного издания*

Рентгенодиагностика повреждений и заболеваний костей и суставов / под ред. Г.А. Зедгенидзе ; РАМН СССР. – М. : Медицина, 1984. – 463 с. – (Клинич. рентгенорадиология : руководство : в 5 т. ; т. 3 ).

*или*

Клиническая рентгенорадиология : руководство : в 5 т. / под ред. Г.А. Зедгенидзе ; РАМН СССР. – М. : Медицина, 1984. – Т. 3 : Рентгенодиагностика повреждений и заболеваний костей и суставов. – 463 с.

Руководство по урологии : в 3 т. / В.П. Авдошин [и др.] ; под ред. Н.А. Лопаткина. – М. : Медицина, 1998. – Т. 2. – 768 с.

Сеченов И.М. Избранные произведения : в 2 т. / И.М. Сеченов ; ред. Х.С. Коштоянц. – [М.] : Изд-во АН СССР. – 1952. – Т. 1 : Физиология и психология. – 772 с. ; 1956. – Т.2 : Физиология нервной системы / сост. С.Г. Геллерштейн, Г.Д. Смирнов. – 942 с.

### *Продолжающиеся и серийные издания*

Худик В.А. Работа психиатра в наркологическом стационаре / В.А. Худик. – Киев : Здоровье, 1989. – 96 с. – (Б-ка практ. врача).

Актуальные вопросы анестезиологии в стоматологии : [сб. науч. тр. ин-та] / Моск. стоматол. мед. ин-т. – М., 1969. – 303 с. – (Теория и практика стоматологии ; вып. 13).

*или*

Теория и практика стоматологии : [сб. науч. тр. ин-та] / Моск. стоматол. мед. ин-т. – М., 1969. – Вып. 13 : Актуальные вопросы анестезиологии в стоматологии. – 303 с.

Зотов Б.И. Безопасность жизнедеятельности на производстве : учеб. для студентов вузов / Б.И. Зотов, В.И. Курдюмов. – 2-е изд., перераб. и

доп. – М. : КолосС, 2003. – 432 с. – (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений).

*Сборники, книги, содержащие произведения нескольких авторов, различные научные и официальные документы*

Медико-биологические последствия чрезвычайных ситуаций = Medical and Biological Consequences of Emergency Accidents : материалы междунар. конф. / МЧС России, Отд-ние физиологии РАН [и др.]. – СПб., 2001. – 95 с.

Биология и медицинская наука. Итоговые аннотированные отчеты 2005 г. по проектам РФФИ / отв. ред. сб. В.Д. Смирнов ; отв. ред. сер. О.А. Дьяченко ; гл. ред. сер. аннот. отчетов по проектам В.Ю. Хомич ; Рос. фонд. фундам. исслед. – М. : Науч. мир, 2007. – 374 с.

Безопасность жизнедеятельности : гос. образоват. стандарты, библиогр. источники, наглядные пособия : сборник / авт.-сост. С.В. Петров. – М : Изд-во НЦ ЭНАС, 2005. – 126 с.

## ОПИСАНИЕ СТАТЕЙ

Для библиографического описания следует использовать первую страницу статьи. Обычно вначале указываются инициалы, а затем фамилия автора(ов). В некоторых журналах (например, в «Военно-медицинском журнале», «Психологическом журнале», «Вестнике восстановительной медицины» и др.) инициалы следуют после фамилий авторов. Для исключения неоднозначного толкования название журналов не рекомендуется сокращать. При сокращении следует использовать только официальные сокращения (обычно они имеются на обложке, или на странице содержания журнала, или в ГОСТе 7.12–77).

*Статья из журнала (одного-трех авторов)*

Гуськова А.К. Чернобыль сегодня: медицинские последствия вовлечения людей в радиационную аварию / А.К. Гуськова // Медицина экстремальных ситуаций. – 1999. – № 3. – С. 62–66.

Алексанин С.С. Теоретические основы и концепция медико-психологического сопровождения профессиональной деятельности спасателей МЧС России / С.С. Алексанин, В.Ю. Рыбников // Мед.-биол. и соц.-психол. пробл. безопасности в чрезв. ситуациях. – 2007. – № 1. – С. 3–12.

Абрамкин Д.В. Связь изменений ЧСС во время рефлексорных тестов с вариабельностью ритма сердца / Д.В. Абрамкин, И.С. Яковлев, Н.А. Грацианский // Кардиология. – 2004. – Т. 44, № 8. – С. 27–34.

Полотовская И.Л. Основные монографии и сборники, тематически связанные с самоубийством, изданные в России с 1980 по 2007 г. // Самоубий-

ство глазами библиографа / И.Л. Полотовская // Библиография. – 2008. – № 4. – С. 120–122.

*Статья из журнала (четыре авторов и более)*

Библиографическое описание статей, написанных четырьмя авторами и более, осуществляется с названия. Допускается указание инициалов и фамилии первого автора и слов [и др.], заключенных в квадратные скобки, или приводятся имена всех авторов.

Структура чрезвычайных ситуаций и характеристика пострадавших при них в Санкт-Петербурге в 2006–2007 гг. / М.Г. Сидоров, В.Н. Хирманов, А.А. Бойков, Л.Е. Ельчинская, П.П. Ершов // Мед.-биол. и соц.-психол. пробл. безопасности в чрезв. ситуациях. – 2008. – № 3. – С. 10–15.

*или*

Структура чрезвычайных ситуаций и характеристика пострадавших при них в Санкт-Петербурге в 2006–2007 гг. / М.Г. Сидоров [и др.] // Мед.-биол. и соц.-психол. пробл. безопасности в чрезв. ситуациях. – 2008. – № 3. – С. 10–15.

Сравнение различных методов оценки степени минерализации костей у детей и подростков с генетически обусловленными формами рахита / А.Ф. Цыб [и др.] // Мед. радиология и радиац. безопасность. – 1994. – Т. 39, № 5. – С. 14–17.

*Статья, опубликованная в нескольких номерах журнала*

Государственный доклад о состоянии здоровья населения Российской Федерации в 1994 г. // Здравоохранение Рос. Федерации. – 1996. – № 3. – С. 3–7 ; № 4. – С. 3–8 ; № 5. – С. 3–11 ; № 6. – С. 3–13.

Диагностика и профилактика суицидального поведения военнослужащих / Литвинцев С.В. [и др.] // Воен.-мед. журн. – 2001. – № 8. – С. 18–22 ; № 9. – С. 22–29.

*Статья из сборника трудов учреждений, научных конференций, съездов, симпозиумов и др.*

Медико-информационные и социально-психологические центры в системе медико-социальной реабилитации при ликвидации последствий техногенных и экологических катастроф / Б.Н. Ушаков [и др.] // Медико-биологические последствия чрезвычайных ситуаций : материалы междунар. конф. / МЧС России [и др.]. – СПб., 2001. – С. 86–87.

Копанев В.И. Авиационная медицина и безопасность полетов / В.И. Копанев // Комплексное исследование проблем безопасности полетов и профилактика летных происшествий : тез. докл. 5-й всесоюз. науч.-практ. конф. по безопасности полетов / отв. ред. В.Ф. Никулин ; Акад. гражд.

авиации. – Л. : ОЛАГА, 1988. – С. 53–54. – (Безопасность полетов и профилактика авиационных происшествий ; секция 1, подсекция 1.2 : Психофизиологические и медицинские вопросы безопасности полетов).

Галушко В.В. Оценка аллергенной активности ортонитроанизола (ОНА) и паранитроанизола (ПНА) в связи с санитарной охраной водоемов // Гигиеническое нормирование факторов экологической среды человека / под ред. В.А. Рудейко. – Л. : ЛСГМИ, 1980. – С. 27–29. – (Тр. Ленингр. сан.-гигиен. мед. ин-та ; т. 130).

### *Статья из собрания сочинений*

Павлов И.П. Центробежные нервы сердца // Полн. собр. соч. : в 6 т. / И.П. Павлов. – 2-е изд., доп. – М. ; Л. : АН СССР, 1951. – Т. 1. – С. 87–250.

### *Статья из реферативного сборника*

Если библиографическое описание проведено не из первоисточника, то следует привести источник заимствования.

Bennet M.D. Psychiatric disorders in civilian pilots / M.D. Bennet // Aviat. Space Environ. Med. – 1983. – N 7. – P. 588–589. – Цит. по: РЖ Косм. биология, авиакосм. и подвод. медицина. – 1984. – № 4. – С. 59–64. – Реф. № 45.

Tatsuyuki F. Rheumatoid arthritis: A synovial disease? / F. Tatsuyuki, T. Michiko, T. Mitsuko // Ann. Rheum. Disease. – 1999. – N 12. – P. 727–730. – Цит. по РЖ Медицина. – 2001. – № 12. – С. 210. – Реф. № 1969.

### *Глава, раздел из книги*

Терентьев Л.П. Принципы нормирования в гигиене военного труда / Л.П. Терентьев, П.И. Мельниченко // Общая и военная гигиена / под ред. Б.Ж. Жолуса ; Воен.-мед. акад. им. С.М. Кирова. – СПб., 1997. – Гл. 6, разд. 6.3. – С. 356–362.

Бодров В.А. Профессиональный психологический отбор авиационных специалистов / В.А. Бодров, Б.Л. Покровский // Авиационная медицина : руководство / под ред. Н.П. Рудного, П.В. Васильева, С.А. Гозулова. – М. : Медицина, 1986. – Гл. 24. – С. 352–364.

Медицинские базы данных // Телемедицина : библиогр. указ. (1998–2003) / сост. Ю.Н. Дрешер ; Казан. гос. мед. акад. ; Мед. библ.-информ. центр Минздрава Респ. Татарстан. – Казань : Медицина, 2004. – С. 64–87.

### *Статья из газеты*

Алпатов С. Профессиональная медицина, или Медицина экстремальных профессий. Понятие «здоровье» в нашем мире постоянно усложняется

: [интервью с д-ром мед. наук проф., б. нач. НИИ авиац. и косм. медицины В. Пономаренко] / С. Алпатов // Мед. газета. – 2004, 14 авг. (№ 28). – С. 7.

### *Описание официальных материалов*

Правила, инструкции, нормы пожарной безопасности РФ : [по состоянию на 01.06.05]. – 2-е изд., изм. и доп. – Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2005. – 204 с.

Положение о Министерстве РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий : утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.1994 г. № 457. – М., 1994. – 11 с.

О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера : Постановление Правительства Рос. Федерации от 04.09.2003 г. № 547 // Собр. законодательства РФ : офиц. изд. – М., 2003. – № 37. – С. 8973–8977.

## ОПИСАНИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Описание нормативных документов может осуществляться с заголовка или с заглавия документа. Во втором случае в сведениях, уточняющих заглавие, приводят сокращенное наименование вида документа, его номер. В области специфических сведений указывают номер документа, взамен которого вводится новый, время введения его в действие и др. Для патентных документов в этой области после запятой приводятся данные официального бюллетеня.

Нормативные документы могут регистрироваться по аналитическому описанию. В этом случае сведения о идентифицирующем документе приводятся после соединительного элемента ( // ).

### *Государственный стандарт (ГОСТ)*

#### *Сборники стандартов*

Здравоохранение: общие правила и нормы : [сборник]. – М. : Изд-во стандартов, 1996. – 303 с.

Указатель нормативных документов на изделия медицинской техники и отдельные виды изделий медицинского назначения / Л.Б. Белькова [и др.] ; под ред. В.А. Викторова ; НИИ мед. приборостроения. – М. : ВНИИМП-Вита, 2003. – 165 с.

ГОСТ 2.105–95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам // Единая система конструкторской документации. Основные положения (ГОСТ 2.001–93, ГОСТ 2.002–72, ГОСТ 2.004–88 и др.) : изд. офиц. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – С. 59–85.

### *Отдельно изданные стандарты*

ГОСТ Р 22.0.01–94. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Основные положения. – Введ. 01.01.95. – М. : Изд-во стандартов, 1994. – IV, 7 с.

ГОСТ Р 22.0.02.–94. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Термины и определения основных понятий : с изм. № 1 2000 г. (ИУС 8–2000). – Введ. 01.01.96. – М. : Изд-во стандартов, 2000. – IV, 10 с.

### *Общероссийский классификатор (ОК)*

ОК 001–2000 (МК (ИСО / ИНФКО МКС) 001–96). Общероссийский классификатор стандартов. – Взамен ОК 001–93 ; введ. 01.01.2000. – М. : Изд-во стандартов 2000. – III, 55 с.

*или*

Общероссийский классификатор стандартов : ОК 001–2000 (МК (ИСО / ИНФКО МКС) 001–96). – Взамен ОК 001–93 ; введ. 01.01.2000. – М. : Изд-во стандартов, 2000. – III, 55 с.

ОК 009–2003. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. – Взамен ОК 009–93 ; введ. 30.09.2003 г. – М. : Изд-во стандартов, 2003. – III, 42 с.

### *Отраслевой стандарт (ОСТ)*

ОСТ 91500.11.0001–2002. Протокол ведения больных. Пролежни (L.89). – Введ. 17.04.2002. – М. : Изд. дом «Русский врач», 2003. – 40 с.

*или запись под названием*

Протокол ведения больных. Пролежни (L.89) : ОСТ 91500. 11.0001–2002. – Введ. 17.04.2002. – М. : Изд. дом «Русский врач», 2003. – 40 с.

Стандарт организации. Информационные системы в здравоохранении. Общие требования : СТО МОСЗ 91500.16.0002–2004 / Моск. орг. стандартизации и повышения качества мед. помощи // Пробл. стандартизации в здравоохранении. – 2004. – № 8. – С. 24–82.

### *Технические условия (ТУ)*

ТУ Р 12 9393-001-17328911–2000. Нити хирургические полиэфирные плетеные в условиях номеров 4/0, 3/0, 0, 1, 3, 5 нестерильные в мотках. – Введ. 01.01.2000 ; ФГУП НПП «Проектмашдеталь» ; 129085 Москва, Звездный б-р, 21 // Техн. условия : указатель, 2003. – М. : Изд-во стандартов, 2003. – С. 411.

ТУ 9444-004-26526596–2001. Устройство для взятия крови однократного применения стерильное ВК 10–2001. – Введ. 01.02.2001 до 01.02.2003 ; ООО «Арми-система», 394068 Воронеж, ул. 45 Стрелковой дивизии, 261а.

ТУ 9398-017-27221798–2003. Халаты медицинские женские и мужские из бязи отбеленной гладкошерстной и хлопколавсанных тканей. – Взамен ТУ 9398-017-27221798–98 ; введ. с 10.12. 2003 на срок до 04.08.2008 ; НПП «ЛАРИКС» ; 346300, Ростовская обл., Каменск-Шахтинский, ул. Ленина, 53.

### *Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН)*

Р 50.1.045–2003. Изделия медицинские. Руководство по выбору международных стандартов, содержащих важнейшие принципы обеспечения безопасности и эксплуатационных свойств медицинских изделий. – Введ. 01.01.2004. – М. : Изд-во стандартов, 2003. – IV, 20 с.

СанПин 2.1.3.1375–03. Гигиенические требования к размещению, устройству и оборудованию и эксплуатации больниц, родильных домов и других лечебных стационаров. – Введ. 30.06.2003. – СПб. : ДЕАН, 2004. – 96 с.

### *Строительные нормы и правила (СНиП), строительные правила (СП)*

СП 35-11–2003. Реконструкция и приспособление зданий для учреждений социального обслуживания пожилых людей : офиц изд. – Введ. 15.09.2003. – М. : Госстрой России : ГУП ЦПП. – 2003. – 53 с.

СНиП 12–04–2002. Безопасность труда в строительстве. – Введ. 01.01.2003. – СПб. : ДЕАН, 2003. – 4.2 : Строительное производство. – 76 с. – (Строительные нормы и правила) (Безопасность труда в России).

### *Типовой проект*

Баки расширительные емкостью 100–4500 л : типовой проект 3.903-10 : [утв. и введ. Госстроем СССР в 1979 г.] / Сантехпроект. – Тбилиси : ЦИТП, 1980. – 98 с.

### *Промышленный каталог*

Приборы и средства автоматизации : отраслевой каталог : в 9 ч. / ВНИИ информ. и экономики (Информприбор). – М. : Информприбор, 1990. – Ч. 9 : Медицинская техника – 151 с.

### *Авторское свидетельство*

А. с. 142483 СССР, МКИ<sup>4</sup> А 61 F 2/60. Искусственная стопа / Готштейн А.И. и [др.] ; Спец. эксперим. конструктор.-технол. бюро Минсоцобеспечения СССР, НИИ кожен. и обув. пром-сти. – № 4016473/28-14 ; заявл. 20.12.85 ; опубл. 23.09.88, Бюл. 35. – 3 с.

А. с. 1711914 СССР, МКИ<sup>5</sup> А 61 N 1/34. Устройство для электротранквилизации «Микро-Лэнар» / Каструбин Э.М., Ножников В.М. ; 2-й Моск. мед. ин-т им. Н.И. Пирогова. – № 4315015/14 ; заявл. 15.09.87 ; опубл. 15.02.92, Бюл. № 6.

### *Заявка на изобретение*

Заявка 2000104979/14 Рос. Федерация, МПК<sup>7</sup> А 61 В 17/72. Интрамедуллярный стержень для остеосинтеза / Матвеев А.Л. ; Новокуйбыш. центр. гор. б-ца. – Заявл. 29.02.2002 // Изобретения. Полезные модели. – 2002. – № 13, ч. 1. – С. 8.

### *Патент на изобретение*

Пат. 2003327 РФ, МКИ<sup>5</sup> А 61 Н 39/00 N 5/06. Способ лечения бронхиальной астмы / Палеев Н.Р. и [др.] ; Моск. науч.-исслед. клин. ин-т им. М.Ф. Владимирского. – № 4911471/14 ; заявл. 14.02.91 ; опубл. 30.11.93, Бюл. 43/44. – 4 с.

*или*

Способ лечения бронхиальной астмы : пат. 2003327 РФ : МКИ<sup>5</sup> А 61 Н 39/00 N 5/06 / Палеев Н.Р. и [др.] ; Моск. науч.-исслед. клин. ин-т им. М.Ф. Владимирского. – № 4911471/14 ; заявл. 14.02.91 ; опубл. 30.11.93, Бюл. 43/44. – 4 с.

Способ оценки качества жизни : пат. № 2325240 Рос. Федерация, МПК<sup>8</sup> А 61 В 5/16 / Евдокимов В.И. – № 2006125925, заявл. 19.06.2006, опубл. 10.10.2008, Бюл. 28 (I ч.). – 3 с.

Пат. 2223750 RU, МПК<sup>7</sup> А 61 К 9/12. Лекарственная композиция в виде раствора, предназначенная для получения способного к ингаляции аэрозоля / Фрайнд Б., Крюгер М., Циренберг Б. ; Берингер Ингелькайм КГ (De). – № 98101470/15 ; заявл. 27.06.95 ; опубл. 20.02.2004 // Изобретения. Полезные модели : офиц. бюл. – М : ФИПС, 2004. – № 5, ч. III. – С. 689–690.

### *Патент (свидетельство) на полезную модель*

Пат. на полезн. модель 16338 РФ, МПК<sup>7</sup> А 61 F 9/00. Микрохирургическое лезвие расслаиватель / Малюгин Б.Э., Филиппов В.О. ; МНТК «Микрохирургия глаза». – № 2000120845/20 ; заявл. 10.08.2000 ; опубл. 27.12.2000 // Изобретения. Полезные модели : офиц. бюл. – М : ФИПС, 2000. – № 36, ч. II. – С. 424.

Пат. на полезн. модель 56178 Рос. Федерация, МПК<sup>8</sup> А 61 Н 1/00, А 63 В 23/04. Тренировочный комплекс для восстановления двигательной активности ног / Герасименко Ю.П., Макаровский А.Н., Назаровский А.М. ; Ин-т физиологии РАН. – № 2006108834/ 22 ; заявл. 20.03.2003 ; опубл. 10.09.2006., Бюл. 25 (VI ч.).

## ОПИСАНИЕ РЕЦЕНЗИЙ И РЕФЕРАТОВ

Сведения о рецензируемых (реферируемых) документах приводятся после слов: «Рец. на кн.», «Рец. на ст.», «Реф. на кн.», «Реф. на ст.» и т.д. В сведениях об идентифицируемом документе заголовок в заглавии можно опустить, авторы рецензируемого произведения обязательно приводятся в сведениях об ответственности.

Новая книга // Медицина труда и пром. экология. – 2003. – № 7. – С. 50. – Реф. на кн.: Силикозы (особенности медицины труда, этиопатогенез, клиника, диагностика, терапия, профилактика) / В.Г. Артамонова, Б.Б. Фришман. – СПб., 2003. – 328 с.

Коряк Н.М. Проблемы и методы повышения коммуникативной компетентности руководителей и специалистов / Н.М. Коряк, Л.А. Петровская // Вопр. психологии. – 1987. – № 2. – С. 175–176. – Рец. на кн.: Активное социально-психологическое обучение / Ю.А. Емельянов. – Л. : Изд-во ЛГУ, 1985. – 168 с.

[Реферат] // Рос. журн. кож. и венерич. болезней. – 2002. – № 4. – С. 70. – Реф. на кн.: Кожные и венерические болезни : учеб. пособие / О.Л. Иванов, В.А. Молочков, Ю.С. Бутов, С.С. Кряжева. – М. : Шико, 2001. – 477 с.

Если рецензия дана без названия, ее библиографическое описание выглядит следующим образом:

Положий Б.С. [Рецензия] // Рос. психiatr. журн. – 2000. – № 5. – С. 64–66. – Рец. на кн.: Психическое здоровье ветеранов афганской войны / П.И. Сидоров, С.В. Литвинцев, М.Ф. Лукманов. – Архангельск : Арханг. гос. мед. акад., 1999. – 384 с.

### *Реферат из энциклопедии, словаря, указателя*

Зуев В.Г. Экологические компоненты качества жизни персонала, работающего в условиях воздействия электромагнитных полей / В.Г. Зуев, Р.В. Афанасьев // Качество жизни: государственное регулирование и социальное партнерство : тез. VI Всерос. науч.-практ. конф. – М. : ВНИИ техн. эстетики, 2003. – С. 42–43. – Цит. по Качество жизни специалистов экстремальных профессий : библиогр. реф. указ., 1993–2003 гг. / В.И. Евдокимов, И.Б. Ушаков. – Воронеж : Истоки, 2004. – 126 с. – (Полезная библиогр. ; вып. 3). – Реф. 2.48.

Охрана труда / М.Е. Цуков // БСЭ : в 30 т. – 3-е изд. – М. : Совет. энцикл., 1975. – Т. 18. – С. 199–203.

Пропаргиловый спирт / Э.С. Нифантьев // Крат. хим. энцикл. : в 5 т. – М. : Совет. энцикл., 1965. – Т. 4. – С. 252–353.

## КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Политическая карта мира [Карты] : полит. устройство на 01.01.2001 г. / гл. ред. Н.Н. Полункина ; рук. проекта М.Ю. Орлов ; ПКО «Картография». – 1 : 25 000 000 ; поликон. пр-ция ЦНИИГАИК. – М. : Картография, 2001. – 1 к. (2 л.).

Экологические и природоохранные карты и атласы : Азия. Африка. Америка. Австралия и Океания. Антарктида : (1970–1999 гг.) : аннот. библиогр. указ. : вып. 2 / сост. Л.Н. Зинчук [и др.] ; отв. ред. Н.Е. Котельникова. – М. : Пашков дом, 1999. – 67 с.

## ДЕПОНИРОВАННЫЕ НАУЧНЫЕ РАБОТЫ

### *Депонированная статья*

Погорелова Г.Н. Эмоциональное переживание студентов – «экзаменационный страх»: уровневая организация структуры / Г.Н. Погорелова ; Брян. гос. тех. ун-т. – Брянск, 2005. – 26 с. – Деп. в ИНИОН 27.05.2005 ; № 59297.

Бобий Б.В. Пораженные среди мирного населения вследствие ведения боевых действий / Б.В. Бобий ; Всерос. центр медицины катастроф «Защита». – М., 2003. – 25 с. – Деп. в ВИНТИ 13.08.2003 ; № 1582-В2003.

Биогеоценозы заповедника «Росточье» и разработка научных основ их сбережения. Летопись природы : сб. науч. ст. / Природ. заповед. «Росточье» [и др.]. – Ивано-Франковск ; Львов, 1999. – 189 с. – Деп. в ГНТБ Украины 8.02.99, № 41-Ук99.

Особенности защиты генома на этапе транспорта мутагенных продуктов к ДНК-хромосом / А.А. Алиев [и др.] ; НИИ генет. и селекции АН Азербайджана. – Баку, 1999. – 15 с. – Деп. в АзНИИНТИ 29.01.99, № 2589-Аз99.

Леорда А.И. Витаминосинтезирующая флора для использования при создании отдельных саногенических микробных препаратов / А.И. Леорда ; Ин-т физиол. Акад. наук Респ. Молдова. – Кишинев, 1998. – 7 с. – Деп. в Молд. НИИТЭИ 30.12.98, № 1609 М-98.

### *Депонированный перевод*

Укрепление здоровья в Венгрии / ВНТИЦентр. – М., 1987. – 66 с. – Пер. с англ. отчета Promoting health in Hungari / Council of ministers of the Hungarian people's republic. – Шифр пер. № 0689007941.

Источники стресса, влияющие на принятие пилотом решения / ВЦП – Т.-10321. – М., 23.05.90. – 9 с. – Пер. с англ. ст. Е.С. Simmel [et al.] из журн. Aviat. Space Environ. Med. – 1989. – N 1. – P. 53–55. – Шифр пер. 27718.

## ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ОПУБЛИКОВАННЫХ НА ПРАВАХ РУКОПИСИ

### *Диссертации*

Зыбина Н.Н. Критерии и принципы оценки процессов свободнорадикального окисления в клинической лабораторной диагностике : дис. ... д-ра биол. наук : 14.00.46 / Зыбина Н.Н. ; Всерос. центр экстрен. и радиац. медицины МЧС России. – СПб., 2000. – 322 с.

Кузнецов О.Н. Психология и психопатология адаптации к непривычным условиям существования (клинико-психопатологическая оценка, патогенез, профилактика, психотерапия.) : дис. в виде науч. докл. ... д-ра мед. наук / Кузнецов О.Н. ; С.Петербург. науч.-исслед. психоневрол. ин-т им. В.М. Бехтерева. – СПб., 1995. – 66 с.

### *Авторефераты диссертаций*

Бессонов В.П. Управление профессиональным риском в чрезвычайных ситуациях : автореф. дис. ... канд. техн. наук : 05.13.10 / Бессонов В.П. ; [С.-Петербург. ун-т гос. противопожар. службы МЧС России]. – СПб., 2003. – 22 с.

Вальский В.В. Объединенный мобильный медицинский отряд как форма взаимодействия военно-медицинской службы и гражданского здравоохранения при чрезвычайных ситуациях территориального уровня : автореф. дис. ... канд. мед. наук : 05.26.02 ; 14.00.33 / Вальский В.В. ; [Воен.-мед. акад. им. С.М. Кирова]. – СПб., 2008. – 22 с. – (Для служ. пользования).

Вознесенская О.В. Безопасность личности в чрезвычайных ситуациях: философско-политологический анализ : автореф. дис. ... канд. философ. наук : 09.00.10 / Вознесенская О.В. ; [Акад. ФПС России]. – М., 2000. – 21 с.

### *Отчет о НИР*

Изучение активности эмульсий фторуглеродов как протекторов гепатоцита, средств, улучшающих оксигенацию печени в остром периоде инфекционного гепатита и при его хроническом течении : отчет о НИР по теме № 5.94.075-п. 4. / науч. рук. Н.Н. Плужников, Ю.В. Лобзин ; отв. исп. Ю.Н. Ковеленев ; Воен.-мед. акад. им. С.М. Кирова. – Шифр «Рапира». – СПб., 1996. – Деп. в фундамент. б-ке Воен.-мед. акад. им. С.М. Кирова ; XIV-6903.

Совершенствование научно-методических основ социально-психологического изучения и психологического обследования в интересах профессионального отбора : отчет о НИР : шифр «Лавина» / отв. исполн. А.А. Боченков [и др.] ; Воен. мед. акад. им. С.М. Кирова. – СПб., 1990. – 64 с. – № ГР 111-92-п.7 ; инв. № ДСП-536.

## ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС

### *Ресурс локального доступа*

Патенты Рос. Федерации : описания изобретений, 10.10.99–27.10.99 [Электронный ресурс] / Агентство по патентам и товарным знакам. – Электрон. дан. – М. : ФИПС, 1999. – электрон. опт. диск (CD-ROM) № 10 (35) ; 12 см. – Загл. с экрана.

Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993–1995 [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (НИОН). – Электрон. дан. и прогр. (33 файла: 45 9658 540 байт). – М., 1995. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. – Систем. требования: ИПС «IRBIS» 500 Кб ; DOS 3.3 и выше. – Загл. с вкладыша контейнера. – Содерж.: 1. Библиогр.: 241 280 наим. 2. Рубрикатор ИНИОН: 4901 наим.

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс] [интеракт. учеб.]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб. : ПитерКом, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.) ; 12 см. – Систем. требования: ПК от 486 DX 66 МГц ; RAM 16 Мб ; Windows 95 : зв. плата : динамики или наушники. – Загл. с экрана.

### *Ресурс удаленного доступа*

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / под ред. Т.В. Власенко ; web-мастер Н.В. Козлова ; Центр информ. технологий РГБ. – Электрон. дан. – М. : РГБ, 1997–2003. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных о лит., поступающей в ГПНТБ. – Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М., [199– ]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/el-cat.html>, свободный. – Загл. с экрана.

Белорусский медицинский журнал [Электронный ресурс] : полные тексты всех статей. – Электрон. дан. – Минск, [2002– ]. – Режим доступа: <http://www.msmi.minsk.bu/bmm/>, свободный. – Загл. с экрана.

### **Рекомендуемый список литературы к 4-й главе**

1. Бахтурина Т.А. Новый стандарт по библиографическому описанию : к внедрению ГОСТ 7.1–2003 / Т.А. Бахтурина // Библиография. – 2004. – № 1. – С. 23–36.
2. ГОСТ 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.01.2009. – М. : Стандартинформ, 2008. – 19 с.
3. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1–84 [и др.] ; введ. 01.07.2004. – М. : Изд-во стандартов, 2003. – 48 с.

4. ГОСТ 7.11–2004. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании произведений печати. – Взамен ГОСТ 7.11–78 ; введ. 01.09.2005. – М. : Стандартинформ, 2005. – 97 с.

5. ГОСТ 7.12–93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Взамен ГОСТ 7.12–77 ; введ. 01.07.95. – Минск : Изд-во стандартов, 1995. – 17 с.

6. ГОСТ 7.76–96. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения // Стандарты по издательскому делу / сост.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономистъ, 2004. – С. 344–381.

7. ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Введ. 1.07.2001. – Минск : Изд-во стандартов, 2000. – 8 с.

8. ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления : межгос. стандарт. – Введ. 1.07.2002 // Стандарты по издательскому делу / сост.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономистъ, 2004. – С. 430–461.

9. Калинина Г.П. Новые правила библиографического описания в ГОСТе 7.1–2003 / Г.П. Калинина // Библиография. – 2004. – № 2. – С. 39–51.

10. Логинова В.В. Реферирование и аннотирование. Справочно-библиографический аппарат научной работы : метод пособие / В.В. Логинова ; Моск. гос. технол. ун-т им. Н.Э. Баумана, Калуж. фил. – Калуга : Манускрипт, 2006. – 90 с.

#### Контрольные вопросы к 4-й главе

1. Дайте определение библиографической записи. Для чего она предназначена?

2. Какие существуют виды библиографического описания документов?

3. Назовите области библиографического описания.

4. Расскажите об основных компонентах заглавия документа.

5. Представьте алгоритм составления аналитического библиографического описания.

6. Чем библиографическое описание документа отличается от библиографической ссылки?

7. Какие виды библиографической ссылки существуют?

8. Составьте библиографическую запись на книгу, статью, автореферат диссертации, патент на изобретение.

## Глава 5. ЗАЩИТА ПРАВ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основным документом, определяющим права на результаты интеллектуальной деятельности в России, является Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – Кодекс), принятый Государственной Думой 24 ноября 2006 г. и введенный в действие с 1 января 2008 г. Эти права представлены в IV части Кодекса, который содержит VII раздел «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» [11]. 69-я глава Кодекса раскрывает общие положения права на результаты интеллектуальной деятельности, 70-я – авторского права, 71-я – прав, смежных с авторскими, 72-я – патентного права, 74-я – прав на топологии интегральных микросхем.

Исчерпывающие сведения об изданных работах и нормативных документах по авторскому праву содержатся в книгах списка литературы [1, 2].

Результатами интеллектуальной деятельности являются: 1) произведения науки, литературы и искусства; 2) программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ); 3) базы данных; 4) исполнения; 5) фонограммы; 6) сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания); 7) изобретения; 8) полезные модели; 9) промышленные образцы; 10) селекционные достижения; 11) топологии интегральных микросхем; 12) секреты производства (ноу-хау); 13) фирменные наименования; 14) товарные знаки и знаки обслуживания; 15) наименования мест происхождения товаров; 16) коммерческие обозначения.

В настоящей главе более подробно будут изложены правоотношения объектов и субъектов авторского права – интеллектуальные права авторов на произведения науки, литературы и искусства.

### 5.1. Объекты авторского права

Объектами авторских прав являются произведения науки, литературы и искусства независимо от достоинств и назначения произведения, а также от способа его выражения (ст. 1259 ):

- литературные произведения;
- драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения;

- хореографические произведения и пантомимы;
- музыкальные произведения с текстом или без текста;
- аудиовизуальные произведения;
- произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства;
- произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства;
- произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства, в том числе в виде проектов, чертежей, изображений и макетов;
- фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии;
- географические, геологические и другие карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к географии, топографии и к другим наукам;
- другие произведения.

К объектам авторских прав также относятся:

- 1) программы для ЭВМ, которые охраняются как литературные произведения.
- 2) производные произведения, т. е. произведения, представляющие собой переработку другого произведения;
- 3) составные произведения, т. е. произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

При этом не имеет значения – данное произведение завершено или нет, насколько велико его научное, художественное и другое достоинство.

Объект авторского права должен содержать «юридически значимые» и «юридически безразличные» элементы [5, 8]. К юридически значимым элементам (т. е. охраняемым законом) относят образы и язык произведения, к юридически безразличным – тему, материал произведения, сюжетное ядро, идейное содержание.

В научном произведении охраняемыми элементами являются:

- внешняя форма (язык, включающий особые научные знаки и символы);
- внутренняя форма (последовательность изложения научных понятий, их логическая связь, система раскрытия понятий научных идей и расположения материала).

Авторские права распространяются как на обнародованные, так и на необнародованные произведения, выраженные в какой-либо объективной форме, в том числе в письменной, устной (в виде публичного произнесения или исполнения, или иной подобной форме), в изображении, звуко- или видеозаписи, в объемно-пространственной форме.

Под обнародованием произведения понимается осуществленное с согласия автора действие, которое впервые делает его произведение доступным для всеобщего сведения путем его публичного исполнения, публичного показа, передачи в эфир или иным способом.

Частным способом обнародования произведения является его опубликование (выпуск в свет) – выпуск в обращение необходимых экземпляров произведения с согласия автора для удовлетворения разумных потребностей читательской аудитории с учетом его специфики.

Например, диссертация считается обнародованной в случае помещения ее в библиотеку не менее чем за один месяц до защиты, а автореферат диссертации – после даты его рассылки.

Для возникновения, осуществления и защиты авторских прав не требуется регистрация произведения или соблюдение каких-либо иных формальностей. Авторское право на произведение науки, литературы и искусства возникает в силу факта его создания.

В отношении программ для ЭВМ и баз данных желательна регистрация, осуществляемая в соответствии с правилами ст. 1262.

Авторские права не распространяются на идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы, решения технических, организационных или иных задач, открытия, факты, языки программирования.

Не являются объектами авторских прав:

1) официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы; другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;

2) государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;

3) произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;

4) сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и т. п.).

### ***Свободное использование произведений***

Использование произведений автора, как правило, разрешается только с согласия автора и(или) иных правообладателей с выплатой определенного вознаграждения, но в целях обеспечения «интересов общества» установлено определенное изъятие прав автора.

Например, в Кодексе имеются частные случаи использования произведения без согласия правообладателя и без выплаты ему авторского вознаграждения. Считается, что установление и реализация таких норм не должно наносить неоправданного ущерба нормальному использованию произведения и не ущемлять необоснованным образом законные интересы автора или иного правообладателя [6–8].

Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях допускается без согласия автора (иного правообладателя) и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования (ст. 1274) при:

1) цитировании в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических или информационных целях правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, включая воспроизведение отрывков из газетных и журнальных статей в форме обзоров печати;

2) использовании правомерно обнародованных произведений и отрывков из них в качестве иллюстраций в изданиях, радио- и телепередачах, звуко- и видеозаписях учебного характера в объеме, оправданном поставленной целью;

3) воспроизведении в прессе, сообщении в эфир или по кабелю правомерно опубликованных в газетах или журналах статей по текущим экономическим, политическим, социальным и религиозным вопросам или переданных в эфир произведений такого же характера в случаях, когда такое воспроизведение или сообщение не было специально запрещено автором или иным правообладателем;

4) воспроизведении в прессе, сообщении в эфир или по кабелю публично произнесенных политических речей, обращений, докладов и других аналогичных произведений в объеме, оправданном информационной целью. При этом за авторами таких произведений сохраняется право на их опубликование в сборниках;

5) воспроизведении или сообщении для всеобщего сведения в обзорах текущих событий средствами фотографии, кинематографии, путем сообщения в эфир или по кабелю произведений, которые становятся увиденными или услышанными в ходе таких событий, в объеме, оправданном информационной целью;

6) воспроизведении без извлечения прибыли рельефно-точечным шрифтом или другими специальными способами для слепых правомерно опубликованных произведений, кроме произведений, специально созданных для воспроизведения такими способами.

В случае, когда библиотека предоставляет экземпляры произведений, правомерно введенные в гражданский оборот, во временное безвозмездное пользование, такое пользование допускается без согласия автора (иного правообладателя) и без выплаты вознаграждения. При этом выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, предоставляемые библиотеками во временное безвозмездное пользование, в том числе в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов, могут предоставляться только в помещениях библиотек при условии исключения возможности создать копии этих произведений в цифровой форме (ст. 1274).

Допускается свободное использование произведения путем репродуцирования без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования в единственном экземпляре без извлечения прибыли (ст. 1275):

1) правомерно опубликованного произведения – библиотеками и архивами для восстановления, замены утраченных или испорченных экземпляров произведения и для предоставления экземпляров произведения другим библиотекам, утратившим их по каким-либо причинам из своих фондов;

2) отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) – библиотеками и архивами по запросам граждан для использования в учебных или научных целях, а также образовательными учреждениями для аудиторных занятий.

Под репродуцированием (репрографическим воспроизведением) понимается факсимильное воспроизведение произведения с помощью любых технических средств, осуществляемое не в целях издания. Репродуцирование не включает воспроизведение произведе-

ния или хранение его копий в электронной (в том числе в цифровой), оптической или иной машиночитаемой форме, кроме случаев создания с помощью технических средств временных копий, предназначенных для осуществления репродуцирования.

Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения воспроизведение гражданином исключительно в личных целях правомерно обнародованного произведения (ст. 1273), за исключением:

1) воспроизведения произведений архитектуры в форме зданий и аналогичных сооружений;

2) воспроизведения баз данных или их существенных частей;

3) воспроизведения программ для ЭВМ, кроме случаев, предусмотренных ст. 1280 Кодекса;

4) репродуцирования книг (полностью) и нотных текстов;

5) видеозаписи аудиовизуального произведения при его публичном исполнении в месте, открытом для свободного посещения, или в месте, где присутствует значительное число лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи;

6) воспроизведения аудиовизуального произведения с помощью профессионального оборудования, не предназначенного для использования в домашних условиях.

## 5.2. Субъекты авторского права

Субъектами авторского права являются лица независимо от возраста и пола, имущественного положения, гражданства, дееспособности и т. д., которые имеют исключительные и(или) только неимущественные права в отношении конкретного произведения (рис. 5.1).

**Автором** результата интеллектуальной деятельности признается гражданин, творческим трудом которого создан такой результат (ст. 1228). Не признаются авторами результата интеллектуальной деятельности граждане, не внесшие личного творческого вклада в создание такого результата, в том числе оказавшие его автору только техническое, консультационное, организационное или материальное содействие или помощь, либо только способствовавшие оформлению прав на такой результат или его использованию, а также граждане, осуществлявшие контроль за выполнением соответствующих работ.

**Соавторами** считаются лица, создавшие произведение совместным творческим трудом, независимо от того, образует ли такое про-

изведение неразрывное целое или состоит из частей, каждая из которых имеет самостоятельное значение (ст. 1258).

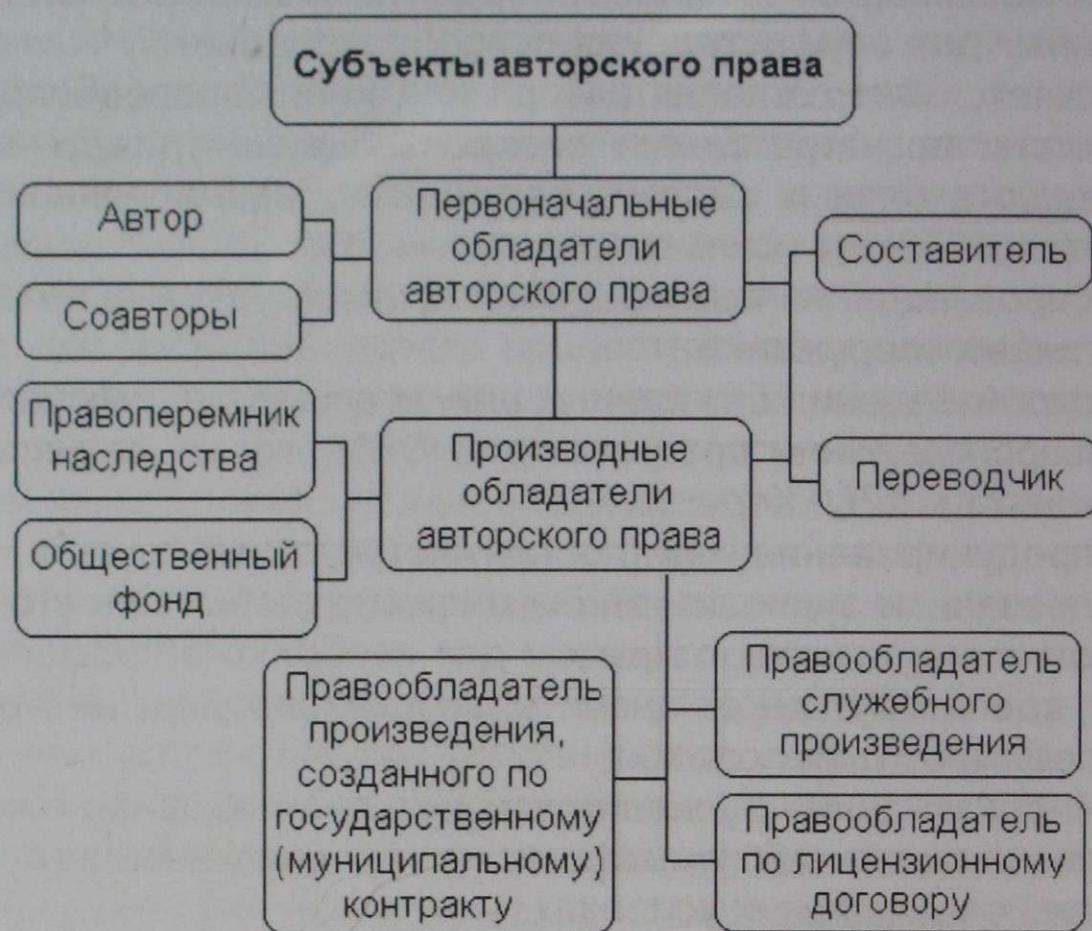


Рис. 5.1. Субъекты авторского права.

Следует еще раз подчеркнуть, что труд считается соавторским только в том случае, если он носит исключительно творческий характер. Например, соавторским не считается труд редактора, даже в том случае, если его предложения значительно улучшают качественные характеристики произведения, так как только сам автор может по своему усмотрению принять или отклонить замечания редактора. Соавторским трудом не считается и так называемая «техническая помощь»: подборка материалов, расположение графиков, схем, диаграмм, иллюстраций.

Важным условием соавторства является взаимное волеизъявление авторов на совместную творческую деятельность. Такое волеизъявление может быть выражено в устной или письменной форме на любой стадии работы над произведением.

Это предварительное письменное соглашение способствует установлению факта авторства (соавторства), но оно не решающее при определении права соавторства на то произведение, которое может

быть создано в дальнейшем – право авторства (соавторства) определяет не соглашение, а факт творческого участия в создании произведения [ 6 ].

Произведение, созданное в соавторстве, используется соавторами совместно, если соглашением между ними не предусмотрено иное. Например, соавторство может быть двух видов: неделимым (произведение образует одно неразрывное целое) и делимым (раздельным), при котором созданное произведение состоит из отдельных частей, имеющих самостоятельное значение. Например, к первому виду может быть отнесено соавторское произведение (учебник с иллюстрациями), выполненный автором и художником, ко второму – авторы произведений, включенных в состав сборников.

Неделимое соавторство основывается на факте создания неделимого произведения. Право на использование произведения в целом принадлежит соавторам совместно. Взаимоотношения соавторов определяются соглашением между ними, основанным на принципе единогласия, а не на принципе большинства голосов [ 6 ]. Соглашение между авторами может предусматривать порядок указания имен авторов при использовании произведения; в противном случае имена соавторов указываются в алфавитном порядке.

В случае, когда произведение образует неразрывное целое, ни один из соавторов не вправе без достаточных оснований запретить использование такого произведения (ст. 1258).

При делимом соавторстве соглашение соавторов предусматривает, что свое созданное общее произведения они будут использовать совместно и что авторское право на произведение в целом возникает в связи добровольным ограничением авторских прав на отдельные части произведения. Авторские договоры в этом случае заключаются с каждым из соавторов отдельно, а созданные ими части коллективного произведения должны носить их имя. При прекращении действия соглашения при делимом соавторстве у авторов автоматически восстанавливаются в полном объеме авторские права на свои части произведения.

Часть произведения, использование которой возможно независимо от других частей, т. е. часть, имеющая самостоятельное значение, может быть использована ее автором по своему усмотрению, если соглашением между соавторами не предусмотрено иное (ст. 1258).

Величина вклада соавтора при делимом соавторстве определяется с учетом объема и характера его части произведения, при неделимом – соглашением сторон. При отсутствии соглашения вкла-

ды соавторов при неделимом произведении предполагаются равными. Соглашение между авторами не является авторским договором. По своей сути оно сходно с соглашениями, которые заключают между собой собственники в соответствии с Кодексом [ 6 ].

**Составители и переводчики произведений.** Переводчику, а также автору иного производного произведения (обработки, экранизации, аранжировки, инсценировки или другого подобного произведения) принадлежат авторские права соответственно на осуществленные перевод и иную переработку другого (оригинального) произведения (ст. 1260).

Автору сборника и автору иного составного произведения (антологии, энциклопедии, базы данных, атласа или другого подобного произведения) других составных произведений (составителю) принадлежат авторские права на осуществленные им или подбор, или расположение материалов, представляющие результат творческого труда (составительство).

Базой данных является представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ.

Переводчик, составитель либо иной автор производного или составного произведения осуществляет свои авторские права при условии соблюдения прав авторов произведений, использованных для создания производного или составного произведения. Нерешенность этого условия часто приводит к конфликтным ситуациям.

Согласие у автора оригинального произведения на перевод (переработку, включение в сборник) может быть получено в любой период работы переводчика (составителя). Если такое согласие не дается, то авторские права переводчика (составителя) «парализуются» [6, 7].

Авторские права переводчика, составителя и иного автора производного или составного произведения охраняются как права на самостоятельные объекты авторских прав независимо от охраны прав авторов произведений, на которых основано производное или составное произведение.

Авторское право переводчика, составителя распространяется только на составное произведение в целом. Оно не препятствует другим лицам осуществлять перевод тех же оригинальных произведений, проводить их самостоятельный подбор для создания новых составных произведений.

Авторы произведений, включенных в составное произведение, вправе использовать свои произведения независимо от составного произведения, если иное не предусмотрено авторским договором.

Издателю энциклопедий, энциклопедических словарей, периодических и продолжающихся сборников научных трудов, газет, журналов и других периодических изданий принадлежат исключительные права на использование таких изданий. В связи с тем, что в создание этих изданий вложен большой творческий труд авторских коллективов, организационные и технические усилия, издатель вправе требовать при любом использовании таких изданий указывать свое наименование.

Авторы или иные обладатели исключительных прав на произведения, включенные в такие издания, сохраняют эти права независимо от права издателя или других лиц на использование таких изданий в целом, за исключением случаев, когда эти исключительные права были переданы издателю или другим лицам, либо перешли к издателю или другим лицам по иным основаниям, предусмотренным законом.

**Автор служебного произведения** (ст. 1295). Авторские права на произведение науки, созданное в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей (служебное произведение), принадлежат автору. Исключительное право на служебное произведение принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

Указанное означает, что автор имеет право авторства, право на имя, право на защиту своей репутации, но другие его правомочия имеют ограничительный характер:

- исключительные права на использование служебного произведения принадлежат лицу, с которым автор состоит в трудовых отношениях (работодателю). Автор служебного произведения не имеет права передачи его для использования другими лицами без согласия работодателя или заказчика. Автор служебного произведения без согласия работодателя не может передать его издателю. Например направить статью, в которой содержатся результаты служебной интеллектуальной деятельности, в журнал и т. д.;

- работодатель вправе при любом использовании служебного произведения указывать свое наименование либо требовать такого указания от автора. При публикации произведения на титульном листе должны указываться наименование или символ организации,

которая явилась работодателем или заказчиком. Автор служебного произведения не может воспрепятствовать его опубликованию;

- размер авторского вознаграждения за каждый вид использования служебного произведения и порядок его выплаты устанавливаются договором между автором и работодателем в каждом конкретном случае.

Если работодатель в течение трех лет со дня, когда служебное произведение было предоставлено в его распоряжение, не начнет использование этого произведения (например не обнародует его или не опубликует), не передаст исключительное право на него другому лицу или не сообщит автору о сохранении произведения в тайне (коммерческая тайна), исключительное право на служебное произведение переходит к автору.

Если работодатель в срок до трех лет начнет использование служебного произведения или передаст исключительное право другому лицу, в этом случае автор имеет право на вознаграждение. Автор приобретает указанное право на вознаграждение и в случае, когда работодатель принял решение о сохранении служебного произведения в тайне и по этой причине не начал использование этого произведения в указанный срок. Размер вознаграждения, условия и порядок его выплаты работодателем определяются договором между ним и работником, а в случае спора – судом.

Когда исключительное право на служебное произведение принадлежит автору, то работодатель вправе использовать такое произведение способами, обусловленными целью служебного задания, и в вытекающих из задания пределах, а также обнародовать такое произведение, если договором между ним и работником не предусмотрено иное. При этом право автора использовать служебное произведение способом, не обусловленным целью служебного задания, а также хотя бы и способом, обусловленным целью задания, но за пределами, вытекающими из задания работодателя, не ограничивается.

***Правообладатель на произведения науки, созданные по государственному или муниципальному заказу*** (ст. 1298). Исключительное право на такое произведение принадлежит исполнителю, являющемуся автором либо иным выполняющим государственный или муниципальный контракт лицом, если государственным или муниципальным контрактом не предусмотрено, что это право принадлежит Российской Федерации (субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию), от имени которых выступает государственный или муниципальный заказчик, либо совместно ис-

полнителю и Российской Федерации, исполнителю и субъекту Российской Федерации или исполнителю и муниципальному образованию.

Если в соответствии с государственным или муниципальным контрактом исключительное право на произведение науки принадлежит Российской Федерации (субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию), исполнитель обязан путем заключения соответствующих договоров со своими работниками и третьими лицами приобрести все права или обеспечить их приобретение для передачи соответственно Российской Федерации (субъекту Российской Федерации и муниципальному образованию). При этом исполнитель имеет право на возмещение затрат, понесенных им в связи с приобретением соответствующих прав у третьих лиц. Работник, создавший произведение науки, исключительное право которого перешло к исполнителю, также имеет право на вознаграждение.

Если исключительное право на произведение науки, созданное по государственному или муниципальному контракту для государственных или муниципальных нужд, принадлежит не Российской Федерации (не субъекту Российской Федерации или не муниципальному образованию), правообладатель по требованию государственного или муниципального заказчика обязан предоставить указанному им лицу безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование соответствующего произведения науки, литературы или искусства для государственных или муниципальных нужд.

Если исключительное право на произведение науки, созданное по государственному или муниципальному контракту для государственных или муниципальных нужд, принадлежит совместно исполнителю и Российской Федерации, исполнителю и субъекту Российской Федерации или исполнителю и муниципальному образованию, государственный или муниципальный заказчик вправе предоставить безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование такого произведения науки, литературы или искусства для государственных или муниципальных нужд, уведомив об этом исполнителя.

### 5.3. Права авторов и правообладателей на произведения научной деятельности

На результаты интеллектуальной деятельности признаются интеллектуальные права, которые включают исключительное право, являющееся имущественным правом, также личные неимущественные права и иные права (право следования, право доступа и др.). Интеллектуальные права не зависят от права собственности на материальный носитель (вещь), в котором выражены соответствующие результаты интеллектуальной деятельности.

Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный творческим трудом, первоначально возникает у его автора. Это право может быть передано автором другому лицу по договору, а также может перейти к другим лицам по иным основаниям, установленным законом (ст. 1228). Права на результат интеллектуальной деятельности, созданный совместным творческим трудом двух граждан и более (соавторство), принадлежат соавторам совместно.

Право авторства, право на имя и иные личные неимущественные права автора неотчуждаемы и непередаваемы. Авторство и имя автора охраняются бессрочно.

Гражданин или юридическое лицо, обладающие исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации (правообладатель), вправе использовать такой результат или такое средство по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом (ст. 1229).

Правообладатель может по своему усмотрению разрешать или запрещать другим лицам использование результата интеллектуальной деятельности. Отсутствие запрета не считается согласием (разрешением).

Интеллектуальные права на произведения науки, литературы и искусства являются авторскими правами (рис. 5.2). Автору произведения принадлежат следующие права (ст. 1275):

- 1) исключительное право на произведение (в том числе имущественные);
- 2) право авторства;
- 3) право автора на имя;
- 4) право на неприкосновенность произведения и защита произведения от искажений;
- 5) право на обнародование произведения.

Право признаваться автором произведения и право автора на имя – право использовать или разрешать использование произведения под своим именем, под вымышленным именем (псевдонимом) или без указания имени, т. е. анонимно, неотчуждаемы и непередаваемы, в том числе при передаче другому лицу или переходе к нему исключительного права на произведение и при предоставлении другому лицу права использования произведения (ст. 1265).

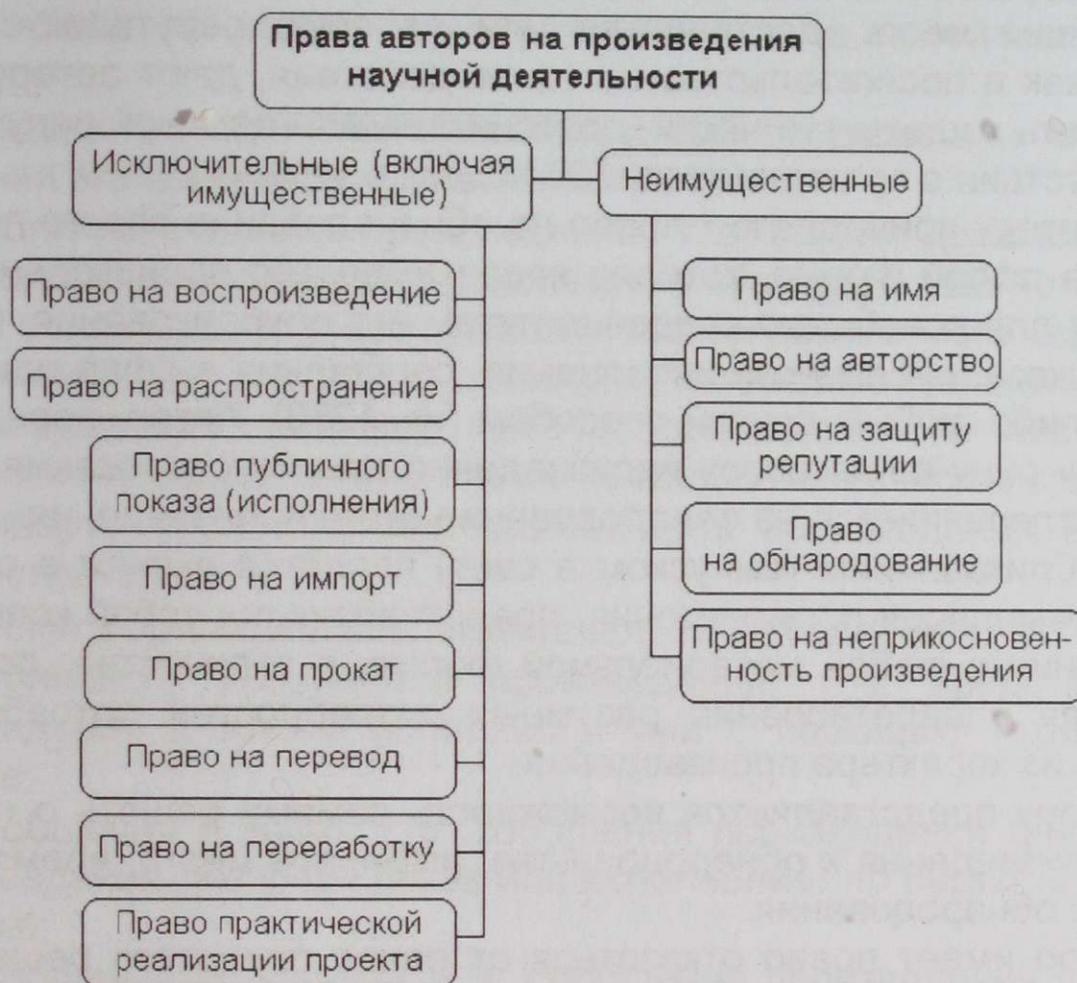


Рис. 5.2. Права авторов и правообладателей на произведения.

Неуказание имени автора или его искажение считается нарушением авторских прав. Порядок указания имен авторов определяется соглашением сторон и должен соблюдаться пользователями как проявление авторского права на имя. При использовании научных произведений, наряду с именем автора, допускается указывать его научные степень и звание, почетное звание, должность.

Автор имеет право на неприкосновенность своего произведения и защиты его от искажений. Недопустимо без согласия автора внесения в его произведение изменений, сокращений и дополнений,

снабжения произведения при его использовании иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями (ст. 1266).

Без согласия автора недопустимо внесение в произведение любых изменений, например, предисловия, примечаний, иллюстраций, которые могут исказить замысел автора, и даже тех, которые не наносят ущерба чести, достоинству и научной репутации автора.

3. Извращение, искажение или иное изменение произведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию автора, равно как и посягательство на такие действия, дают автору право требовать защиты его чести, достоинства или деловой репутации в соответствии с правилами ст. 152 Кодекса.

4. Автору принадлежит право на обнародование своего произведения в любой форме, которое впервые делает произведение доступным для всеобщего сведения путем его опубликования, публичного показа, публичного исполнения, сообщения в эфир или по кабелю, либо любым другим способом (ст. 1268). Автор, передавший другому лицу по договору произведение для использования, считается согласившимся на обнародование этого произведения.

Опубликованием (выпуском в свет) является выпуск в обращение экземпляров произведения, представляющих собой копию произведения в любой материальной форме, в количестве, достаточном для удовлетворения разумных потребностей потребителей, исходя из характера произведения.

Автору представляется возможность самому решать о готовности произведения к обнародованию, выбирать место, время и способ его обнародования.

Автор имеет право отказаться от ранее принятого решения об обнародовании произведения (право на отзыв) при условии возмещения лицу, которому отчуждено исключительное право на произведение или предоставлено право использования произведения, причиненных таким решением убытков, включая упущенную выгоду. Если произведение уже обнародовано, автор также обязан публично оповестить о его отзыве. При этом автор вправе изъять из обращения ранее выпущенные экземпляры произведения, возместив причиненные этим убытки (ст. 1259).

При создании служебных произведений это положение не применяется. Э.П. Гаврилов и соавт. (2007) указывают, что последняя фраза действует в том случае, когда служебное произведение уже передано автором работодателю. Если автор служебного произведения принял решение не передавать его работодателю и возмес-

титель стоимость затраченных материалов, невозможно будет принудить его передать свое произведение работодателю.

### ***Исключительное право на произведение***

Автору произведения или иному правообладателю произведения принадлежит исключительное право использовать его в любой форме и любым не противоречащим закону способом:

- воспроизведения произведения, т. е. изготовления одного и более экземпляра произведения или его части в любой материальной форме;

- распространения произведения путем продажи или иного отчуждения его оригинала или экземпляров;

- публичного показа произведения, т. е. любой демонстрацией оригинала или экземпляра произведения непосредственно либо на экране с помощью пленки, диапозитива, телевизионного кадра или иных технических средств, а также демонстрация отдельных кадров аудиовизуального произведения без соблюдения их последовательности непосредственно либо с помощью технических средств;

- импорта оригинала или экземпляров произведения в целях распространения;

- проката оригинала или экземпляра произведения;

- публичного исполнения произведения, т. е. представления произведения в живом исполнении или с помощью технических средств;

- сообщения в эфир, т. е. сообщения произведения для всеобщего сведения (включая показ или исполнение) по радио или телевидению;

- сообщения по кабелю, т. е. сообщения произведения для всеобщего сведения по радио или телевидению с помощью кабеля, провода, оптического волокна или аналогичных средств;

- перевода или другой переработки произведения. При этом под переработкой произведения понимается создание производного произведения;

- практической реализации научного проекта;

- доведения произведения до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к произведению из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение до всеобщего сведения).

Если экземпляры правомерно опубликованного произведения введены в гражданский оборот посредством их продажи, то допус-

кается их дальнейшее распространение без согласия автора и без выплаты ему авторского вознаграждения (ст. 1272).

Данное правило иногда именуется как «принцип исчерпания авторских прав» [6, 7]. Принцип применяется, если произведение было опубликовано. Для применения принципа исчерпания авторских прав необходимо, чтобы экземпляры произведений были введены в гражданский оборот посредством его продажи на основе договора купли-продажи.

Лицо, которое приобрело хотя бы один экземпляр произведения, получает право на его распространение без какого-либо территориального ограничения, за исключением права проката. Например, это произведение можно передать прочесть членам семьи, коллегам. Право на распространение экземпляров произведения путем сдачи их в прокат принадлежит автору независимо от права собственности на эти экземпляры.

Исключительное право действует (ст. 1281):

- на произведение – в течение всей жизни автора и семидесяти лет, считая с 1 января года, следующего за годом смерти автора;

- на совместное произведение – в течение всей жизни автора, пережившего других соавторов, и семидесяти лет, считая с 1 января

- на произведение, обнародованное после смерти автора, – в течение семидесяти лет после обнародования произведения, считая с 1 января года, следующего за годом его обнародования, при условии, что произведение было обнародовано в течение семидесяти лет после смерти автора;

- на произведение репрессированного автора, который посмертно был реабилитирован, – в течение семидесяти лет, которые исчисляются с 1 января года, следующего за годом реабилитации автора произведения;

- на произведение автора, который работал во время Великой Отечественной войны или участвовал в ней, – в течение всей жизни автора и семидесяти четырех лет, считая с 1 января года, следующего за годом смерти автора (т. е. срок увеличивается на четыре года).

Исключительное право на произведение переходит по наследству (ст. 1283). По истечении срока действия исключительного права произведение науки, литературы или искусства, как обнародованное, так и необнародованное, переходит в общественное достояние (ст. 1282).

### ***Информация об авторском праве***

Правообладатель для оповещения о принадлежащем ему исключительном праве на произведение вправе использовать знак охраны авторского права (ст. 1271), который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из следующих элементов: латинской буквы «С» в окружности; имени или наименования правообладателя; года первого опубликования произведения. Следует также указать, что неиспользование этого знака не препятствует исполнению прав автора (правообладателя).

Впервые авторское право возникло в Англии, как право на копирование книг (copyright – англ., право на копирование), указанное нашло отражение в знаке ©, введенном Всемирной конвенцией об авторском праве в 1952 г., который в настоящее время переводится как авторский знак (авторское право).

Информацией об авторском праве признается любая информация, которая идентифицирует произведение, автора или иного правообладателя, либо информация об условиях использования произведения, которая содержится на оригинале или экземпляре произведения, приложена к нему или появляется в связи с сообщением в эфир или по кабелю, либо доведением такого произведения до всеобщего сведения, а также любые цифры и коды, в которых содержится такая информация.

В отношении произведений не допускается (ст. 1300 ):

1) удаление или изменение без разрешения автора или иного правообладателя информации об авторском праве;

2) воспроизведение, распространение, импорт в целях распространения, публичное исполнение, сообщение в эфир или по кабелю, доведение до всеобщего сведения произведений, в отношении которых без разрешения автора или иного правообладателя была удалена или изменена информация об авторском праве.

В случае нарушения положений, предусмотренных п. 2 ст. 1300 Кодекса, автор или иной правообладатель вправе требовать по своему выбору от нарушителя возмещения убытков или выплаты компенсации в соответствии со ст. 1301 Кодекса.

### **5.4. Лицензионный договор**

Предоставление прав на использование результата интеллектуальной собственности автора (правообладателя) другим лицам осуществляется при помощи лицензионного договора (ст. 1235).

Различают следующие *виды лицензионного договора*:

1) простая (неисключительная) лицензия – предоставление лицензиату (потребителю) права использования результата интеллектуальной деятельности с сохранением за лицензиаром (автором) права выдачи лицензий другим лицам;

2) исключительная лицензия – предоставление лицензиату (потребителю) права использования результата интеллектуальной деятельности без сохранения за лицензиаром (автором) права выдачи лицензий другим лицам. Если лицензионным договором не предусмотрено иное, лицензия предполагается простой (неисключительной).

В лицензионном договоре должны предусматриваться:

- предмет договора путем указания на результат интеллектуальной деятельности, право использования которого предоставляется по договору;

- способы использования результата интеллектуальной деятельности;

- территория, на которой допускается использование результата интеллектуальной деятельности. Если территория, на которой допускается использование такого результата или такого средства, в договоре не указана, лицензиат вправе осуществлять их использование на всей территории Российской Федерации;

- срок, на который заключается лицензионный договор не может превышать срок действия исключительного права на результат интеллектуальной деятельности. В случае, когда в лицензионном договоре срок его действия не определен, договор считается заключенным на пять лет, если Кодексом не предусмотрено иное.

Лицензиат (потребитель) может использовать результат интеллектуальной деятельности только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены лицензионным договором. Право использования результата интеллектуальной деятельности, которое прямо не указано в лицензионном договоре, не считается предоставленным лицензиату.

При письменном согласии лицензиара (потребителя) лицензиат (автор, правообладатель) может по договору предоставить право использования результата интеллектуальной деятельности другому лицу посредством *сублицензионного договора* (ст. 1238 ).

По сублицензионному договору сублицензиату могут быть предоставлены права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации только в пределах

тех прав и тех способов использования, которые предусмотрены лицензионным договором для лицензиата.

Сублицензионный договор, заключенный на срок, который превышает срок действия лицензионного договора, считается заключенным на срок действия лицензионного договора. Ответственность перед лицензиаром (автором, правообладателем) за действия сублицензиата несет лицензиат, если лицензионным договором не предусмотрено иное. К сублицензионному договору применяются правила Кодекса о лицензионном договоре.

По лицензионному договору одна сторона – автор или иной правообладатель (лицензиар) предоставляет либо обязуется предоставить другой стороне (лицензиату) право использования своего произведения в установленных договором пределах (ст. 1286). Лицензионный договор заключается в письменной форме. *Договор о предоставлении права использования произведения в периодическом печатном издании может быть заключен в устной форме.*

Лицензионный договор может быть безвозмездным. В возмездном лицензионном договоре должен быть указан размер вознаграждения за использование произведения или порядок исчисления такого вознаграждения. В таком договоре может быть предусмотрена выплата лицензиару (автору, правообладателю) вознаграждения в форме фиксированных разовых или периодических платежей, процентных отчислений от дохода (выручки) либо в иной форме. Правительство Российской Федерации вправе устанавливать минимальные ставки авторского вознаграждения за отдельные виды использования произведений.

Если в договоре об издании или ином воспроизведении произведения вознаграждение определяется в виде фиксированной суммы (например определенной суммы за один авторский лист), то в договоре следует установить максимальный тираж произведения.

**Издательский лицензионный договор** (далее – издательский договор) заключается между автором произведения или иным правообладателем с лицом, которое возлагает на себя обязанность издать произведение (ст. 1287), т. е. субъектами этого договора являются автор (его правопреемники), с одной стороны, и пользователь его произведения (издатель) – с другой стороны. Пользователь, как сторона издательского договора, не должен выходить за рамки условий деятельности, предусмотренной его учредительскими документами. Для осуществления большинства видов деятельности по использованию произведений издатель (лицензиат) обязан иметь соответствующую лицензию.

Издатель обязан начать использование произведения не позднее срока, указанного в договоре. При неисполнении этой обязанности лицензиар (автор или правообладатель) вправе отказаться от договора без возмещения лицензиату причиненных таким отказом убытков и требовать выплаты ему вознаграждения, предусмотренного данным договором, в полном размере.

В случае отсутствия в договоре конкретного срока начала использования произведения такое использование должно быть начато в срок, обычный для данного вида произведений и способа их использования. Такой договор может быть расторгнут лицензиаром (автором или правообладателем) по основаниям и в порядке, которые предусмотрены ст. 450 Кодекса.

Издательский договор от имени автора подписывает автор (правообладатель) или его доверенное лицо. Полномочия по составлению и заключению издательского договора при соавторстве осуществляет руководитель авторского коллектива на основании доверенности на право его заключения, выданной каждым из соавторов, или письменного соглашения соавторов, или устной договоренности соавторов.

Отсутствие письменного соглашения между соавторами об условиях распоряжения произведением, порядке указания имен соавторов на обложке (титульном листе), распределении вознаграждения и т. д. усложняет их правовое положение и нередко приводит к спорам.

Со стороны пользователя издательский договор подписывает руководитель издательства, лицо, которому устав учреждения это разрешает, или лицо, которому это разрешено по доверенности. В противном случае подпись должностного лица делает издательский договор недействительным.

Под предметом издательского договора понимается конкретное произведение, условия пользования которого обговариваются сторонами в договоре. Предметом издательского договора могут быть как уже созданное произведение, так и то, которое может быть создано в будущем.

В этом случае между автором (лицензиаром) и издателем (лицензиатом) заключается **договор авторского заказа** (ст. 1288). По договору авторского заказа одна сторона (автор) обязуется по заказу другой стороны (заказчика) создать обусловленное договором произведение науки, литературы или искусства на материальном носителе или в иной форме. Материальный носитель произведения передается заказчику в собственность, если соглашением сторон

не предусмотрена его передача заказчику во временное пользование. Договор авторского заказа является возмездным, если соглашением сторон не предусмотрено иное.

В ходе работы у автора и издателя могут возникать не совсем приятные ситуации, для того, чтобы уберечь себя от них, при составлении договора заказа не должно быть спешки, все условия желательно обдумать до мелочей.

Автору будущего издания перед составлением договора заказа необходимо представить пользователю план-проспект произведения и аннотацию, в которой дается описание творческого замысла, форма его реализации. При составлении договора заказа автор нередко бывает чрезмерно увлечен идеей создания произведения. «Не стоит торопить события», нередко обыденная жизнь вносит свои коррективы, мешая исполнению творческих замыслов.

В свою очередь издательство также проводит преддоговорную работу с автором, которая включает собеседование, изучение плана рукописи и(или) ее аннотации, ее содержания, оценку издания с точки зрения научной ценности и возможной реализации на книжном рынке.

Стороны договора согласовывают и другие некоторые технические вопросы, а развернутый план-проспект произведения, содержащий все эти данные, становится приложением к договору авторского заказа.

Договором авторского заказа может быть предусмотрено отчуждение заказчику исключительного права на произведение, которое должно быть создано автором, или предоставление заказчику права использования этого произведения в установленных договором пределах.

В случае, когда договор авторского заказа предусматривает отчуждение заказчику исключительного права на произведение, которое должно быть создано автором, к такому договору соответственно применяются правила Кодекса о договоре об отчуждении исключительного права, если из существа договора не вытекает иное. В таком договоре следует предусмотреть возможность (невозможность) передачи права использования произведения третьим лицам.

Если договор авторского заказа заключен с условием о предоставлении заказчику права использования произведения в установленных договором пределах, к такому договору соответственно применяются положения, предусмотренные ст. 1286 и 1287 настоящего Кодекса.

Произведение, создание которого предусмотрено договором авторского заказа, должно быть передано заказчику в срок, установленный договором. Договор, который не предусматривает и не позволяет определить срок его исполнения, не считается заключенным (ст. 1289).

В случае, когда срок исполнения договора авторского заказа наступил, автору при необходимости и при наличии уважительных причин для завершения создания произведения предоставляется дополнительный льготный срок продолжительностью в  $\frac{1}{4}$  срока, установленного для исполнения договора, если соглашением сторон не предусмотрен более длительный льготный срок.

По истечении льготного срока, предоставленного автору, заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от договора авторского заказа. Заказчик также вправе отказаться от договора авторского заказа непосредственно по окончании срока, установленного договором для его исполнения, если договор к этому времени не исполнен, а из его условий явно вытекает, что при нарушении срока исполнения договора заказчик утрачивает интерес к договору.

### ***Перечень обязанностей автора и издателя***

Приводим примерный перечень прав и обязанностей автора и пользователя (издателя) [5, 8, 10].

#### ***Общие обязанности автора***

1. Создать и передать заказчику договор заказа или свое произведение в соответствии с условиями заключенного договора (вид, назначение, объем и т. д.).

2. Автор обязан лично выполнить заказанную работу. Изменение автора (авторского коллектива) возможно только с согласия заказчика.

3. Произведение должно быть представлено в срок, установленный договором авторского заказа.

4. Произведение должно быть передано издателю в готовом для пользования виде в соответствии с условиями договора (количество экземпляров, стандарт в наборе шрифта и т. д.) и сдано по акту или расписке. Регламентирует правила подготовки произведения для передачи его издателю ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования» [ 3 ].

5. Провести доработку произведения по требованию заказчика (устранение повторов, внесение исправлений, уточнений, пополнений), конечно, в пределах условий уже заключенного договора.

6. Автор не вправе в течение срока действия авторского договора без согласия издателя передавать произведение (или его часть) третьим лицам.

#### *Общие обязанности издателя*

1. Принять представленное автором (соавторами) произведение, проверить его соответствие техническим требованиям, объему, оформлению. Факт сдачи произведения оформляется документом (актом или распиской).

2. Принятое произведение должно быть рассмотрено в установленный в договоре срок на предмет его соответствия качественным характеристикам (одобрено или отклонено по основаниям, закрепленным в тексте договора). Издатель вправе представить автору письменные замечания с указанием срока их устранения. В срок одобрения рукописи следует включать время, необходимое для ее рецензирования.

3. Если решение об одобрении рукописи оформляется автором и издателем не во всех случаях, то решение об отклонении произведения издатель обязан оформить актом с указанием мотивированных причин.

4. Издатель должен соблюдать права автора на защиту целостности произведения. Издатель без согласия автора не может вносить в произведение какие-либо изменения: сокращать объем рукописи, снабжать ее комментариями, предисловием и т. д.

5. Издатель должен привлекать автора к работе по подготовке произведения к изданию и предоставлять ему корректуру для чтения.

6. Издатель обязан выплатить автору вознаграждение. Размер, срок, форма и порядок его обговариваются в лицензионном договоре.

#### **5.5. Ответственность за нарушение авторских прав**

Законодательство РФ устанавливают за нарушение авторских и смежных прав административную, гражданскую и уголовную ответственность.

Ответственность автора по договору об отчуждении исключительного права на произведение и по лицензионному договору ограничена суммой реального ущерба, причиненного другой стороне, если договором не предусмотрен меньший размер ответственности автора (ст. 1290).

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора авторского заказа, за которое автор несет ответственность, автор обязан возратить заказчику аванс, а также уплатить ему неустойку, если она предусмотрена договором. При этом общий размер указанных выплат ограничен суммой реального ущерба, причиненного заказчику (ст. 1290).

Ответственность за нарушение исключительного права на произведение рассматривается в ст. 1301 Кодекса. В случаях нарушения исключительного права на произведение автор или иной правообладатель, наряду с использованием других применимых способов защиты и мер ответственности, установленных настоящим Кодексом (ст. 1250, 1252 и 1253), вправе в соответствии с п. 3 ст. 1252 настоящего Кодекса требовать по своему выбору от нарушителя вместо возмещения убытков выплаты компенсации:

- в размере от 10 тыс. рублей до 5 млн рублей, определяемом по усмотрению суда;

- в двукратном размере стоимости экземпляров произведения или в двукратном размере стоимости права использования произведения, определяемой исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за правомерное использование произведения.

Ст. 1251 Кодекса содержит санкции по защите нарушенных личных неимущественных прав автора (правообладателя). В случае нарушения личных неимущественных прав автора их защита осуществляется, в частности, путем признания права, восстановления положения, существовавшего до нарушения права, пресечения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения, компенсации морального вреда, публикации решения суда о допущенном нарушении.

Защита чести, достоинства и деловой репутации автора осуществляется в соответствии с правилами ст. 152 настоящего Кодекса.

Ст. 1252 Кодекса содержит санкции по защите нарушенных исключительных прав автора (правообладателя), ст. 1253 – ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за нарушения исключительных прав, ст. 1254 – особенности защиты прав лицензиата.

На основании ст. 1302 Кодекса суд вправе запретить ответчику или лицу, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что оно является нарушителем авторских прав, совершать определенные действия (изготовление, воспроизведение,

продажа, сдача в прокат, импорт либо иное предусмотренное настоящим Кодексом использование, а также транспортировку, хранение или владение) в целях введения в гражданский оборот экземпляров произведения, в отношении которых предполагается, что они являются контрафактными.

Суд может наложить арест на все экземпляры произведения, в отношении которых предполагается, что они являются контрафактными, а также на материалы и оборудование, используемые или предназначенные для их изготовления или воспроизведения.

При наличии достаточных данных о нарушении авторских прав органы дознания или следствия обязаны принять меры для розыска и наложения ареста на экземпляры произведения, в отношении которых предполагается, что они являются контрафактными, а также на материалы и оборудование, используемые или предназначенные для изготовления или воспроизведения указанных экземпляров произведения, включая в необходимых случаях меры по их изъятию и передаче на ответственное хранение.

## 5.6. Патентное право

Интеллектуальные права на изобретения, полезные модели и промышленные образцы (далее изобретения) являются патентными правами. Автору изобретения принадлежат следующие права (ст. 1345):

- 1) исключительное право;
- 2) право авторства.

Автору изобретения принадлежат также другие права, в том числе право на получение патента, право на вознаграждение за использование служебного изобретения.

На территории Российской Федерации признаются исключительные права на изобретения, удостоверенные патентами, выданными федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности, или патентами, имеющими силу на территории Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации (ст. 1346).

**Автором** изобретения признается гражданин, творческим трудом которого создан соответствующий результат интеллектуальной деятельности. Лицо, указанное в качестве автора в заявке на выдачу патента на изобретение, считается автором изобретения, если не доказано иное (ст. 1347).

**Соавторами** являются граждане, создавшие изобретение совместным творческим трудом (ст. 1348). Каждый из соавторов вправе использовать изобретение, если соглашением между ними не предусмотрено иное. К отношениям соавторов, связанным с распределением доходов от использования изобретения и с распоряжением исключительным правом на изобретение применяются правила п. 3 ст. 1229 настоящего Кодекса. Распоряжение правом на получение патента на изобретение, осуществляется авторами совместно. Каждый из соавторов вправе самостоятельно принимать меры по защите своих прав на изобретение.

**Объектами** патентных прав являются результаты интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, отвечающие установленным настоящим Кодексом требованиям к изобретениям и полезным моделям, и результаты интеллектуальной деятельности в сфере художественного конструирования, отвечающие установленным настоящим Кодексом требованиям к промышленным образцам (ст. 1349). На изобретения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну (секретные изобретения), положения настоящего Кодекса распространяются, если иное не предусмотрено специальными правилами ст. 1401–1405 настоящего Кодекса и изданными в соответствии с ними иными правовыми актами.

Не могут быть объектами патентных прав (ст. 1349):

- 1) способы клонирования человека;
- 2) способы модификации генетической целостности клеток зародышевой линии человека;
- 3) использование человеческих эмбрионов в промышленных и коммерческих целях;
- 4) иные решения, противоречащие общественным интересам, принципам гуманности и морали.

#### *Условия патентоспособности изобретения (ст. 1350)*

1. В качестве изобретения охраняется техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств). Изобретению предоставляется правовая охрана, если оно является новым, имеет изобретательский уровень и промышленно применимо.

2. Изобретение является новым, если оно не известно из уровня развития техники. Уровень техники включает любые сведения, ставшие общедоступными в мире до даты приоритета изобретения.

При установлении новизны изобретения в уровень техники также включаются при условии их более раннего приоритета все поданные в Российской Федерации другими лицами заявки на выдачу патентов на изобретения и полезные модели, с документами которых вправе ознакомиться любое лицо в соответствии с п. 2 ст. 1385 или п. 2 ст. 1394 настоящего Кодекса, и запатентованные в Российской Федерации изобретения и полезные модели.

3. Раскрытие информации, относящейся к изобретению (например опубликование), автором изобретения, заявителем или любым лицом, получившим от них прямо или косвенно эту информацию, в результате чего сведения о сущности изобретения стали общедоступными, не является обстоятельством, препятствующим признанию патентоспособности изобретения, при условии, что заявка на выдачу патента на изобретение подана в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности в течение 6 мес со дня раскрытия информации. Бремя доказывания того, что обстоятельства, в силу которых раскрытие информации не препятствует признанию патентоспособности изобретения, имели место, лежит на заявителе.

Изобретение является промышленно применимым, если оно может быть использовано в промышленности, сельском хозяйстве, здравоохранении, других отраслях экономики или в социальной сфере.

5. Не являются изобретениями:

- 1) открытия;
- 2) научные теории и математические методы;
- 3) решения, касающиеся только внешнего вида изделий и направленные на удовлетворение эстетических потребностей;
- 4) правила и методы игр, интеллектуальной или хозяйственной деятельности;
- 5) программы для ЭВМ;
- 6) решения, заключающиеся только в представлении информации.

6. Не предоставляется правовая охрана в качестве изобретения:

- 1) сортам растений, породам животных и биологическим способам их получения, за исключением микробиологических способов и продуктов, полученных такими способами;
- 2) топологиям интегральных микросхем.

#### *Условия патентоспособности полезной модели (ст. 1351)*

1. В качестве полезной модели охраняется техническое решение, относящееся к устройству. Полезной модели предоставляется

правовая охрана, если она является новой и промышленно применимой.

2. Полезная модель является новой, если совокупность ее существенных признаков не известна из уровня техники. Уровень техники включает опубликованные в мире сведения о средствах того же назначения, что и заявленная полезная модель, и сведения об их применении в Российской Федерации, если такие сведения стали общедоступными до даты приоритета полезной модели. В уровень техники также включаются при условии их более раннего приоритета все поданные в Российской Федерации другими лицами заявки на выдачу патента на изобретения и полезные модели, с документами которых вправе ознакомиться любое лицо в соответствии с п. 2 ст. 1385 или п. 2 ст. 1394 настоящего Кодекса, и запатентованные в Российской Федерации изобретения и полезные модели.

3. Раскрытие информации, относящейся к полезной модели, автором полезной модели, заявителем или любым лицом, получившим от них прямо или косвенно эту информацию, в результате чего сведения о сущности полезной модели стали общедоступными, не является обстоятельством, препятствующим признанию патентоспособности полезной модели, при условии, что заявка на выдачу патента на полезную модель подана в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности в течение 6 мес со дня раскрытия информации. Бремя доказывания того, что обстоятельства, в силу которых раскрытие информации не препятствует признанию патентоспособности полезной модели, имели место, лежит на заявителе.

4. Полезная модель является промышленно применимой, если она может быть использована в промышленности, сельском хозяйстве, здравоохранении, других отраслях экономики или в социальной сфере.

5. Не предоставляется правовая охрана в качестве полезной модели:

- 1) решениям, касающимся только внешнего вида изделий и направленным на удовлетворение эстетических потребностей;
- 2) топологиям интегральных микросхем.

#### *Условия патентоспособности промышленного образца (ст. 1352)*

1. В качестве промышленного образца охраняется художественно-конструкторское решение изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства, определяющее его внешний вид. Промышленному образцу предоставляется правовая охрана, если по

своим существенным признакам он является новым и оригинальным.

К существенным признакам промышленного образца относятся признаки, определяющие эстетические и/или эргономические особенности внешнего вида изделия, в частности, форма, конфигурация, орнамент и сочетание цветов.

2. Промышленный образец является новым, если совокупность его существенных признаков, нашедших отражение на изображениях изделия и приведенных в перечне существенных признаков промышленного образца (п. 2 ст. 1377), не известна из сведений, ставших общедоступными в мире до даты приоритета промышленного образца.

При установлении новизны промышленного образца также учитываются при условии их более раннего приоритета все поданные в Российской Федерации другими лицами заявки на промышленные образцы, с документами которых вправе ознакомиться любое лицо в соответствии с п. 2 ст. 1394 настоящего Кодекса, и запатентованные в Российской Федерации промышленные образцы.

3. Промышленный образец является оригинальным, если его существенные признаки обусловлены творческим характером особенностей изделия.

4. Раскрытие информации, относящейся к промышленному образцу, автором промышленного образца, заявителем или любым лицом, получившим от них прямо или косвенно эту информацию, в результате чего сведения о сущности промышленного образца стали общедоступными, не является обстоятельством, препятствующим признанию патентоспособности промышленного образца, при условии, что заявка на выдачу патента на промышленный образец подана в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности в течение 6 мес со дня раскрытия информации. Бремя доказывания того, что обстоятельства, в силу которых раскрытие информации не препятствует признанию патентоспособности промышленного образца, имели место, лежит на заявителе.

5. Не предоставляется правовая охрана в качестве промышленного образца:

1) решениям, обусловленным исключительно технической функцией изделия;

2) объектам архитектуры (кроме малых архитектурных форм), промышленным, гидротехническим и другим стационарным сооружениям;

3) объектам неустойчивой формы из жидких, газообразных, сыпучих или им подобных веществ.

Патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец удостоверяет приоритет изобретения, полезной модели или промышленного образца, авторство и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец (ст. 1354).

Охрана интеллектуальных прав на изобретение или полезную модель предоставляется на основании патента в объеме, определяемом содержащейся в патенте формулой изобретения или соответственно полезной модели. Для толкования формулы изобретения и формулы полезной модели могут использоваться описание и чертежи (п. 2 ст. 1375, п. 2 ст. 1376).

Охрана интеллектуальных прав на промышленный образец предоставляется на основании патента в объеме, определяемом совокупностью его существенных признаков, нашедших отражение на изображениях изделия и приведенных в перечне существенных признаков.

*Исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец (ст. 1358)*

1. Патентообладателю принадлежит исключительное право использования изобретения, полезной модели или промышленного образца в соответствии со ст. 1229 настоящего Кодекса любым не противоречащим закону способом (исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец), в том числе способами, предусмотренными п. 2 и 3 настоящей статьи. Патентообладатель может распоряжаться исключительным правом на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

2. Использованием изобретения, полезной модели или промышленного образца считается, в частности:

- ввоз на территорию Российской Федерации, изготовление, применение, предложение о продаже, продажа, иное введение в гражданский оборот или хранение для этих целей продукта, в котором использованы изобретение или полезная модель, либо изделия, в котором использован промышленный образец;

- совершение действий, предусмотренных п/п 1 настоящего пункта, в отношении продукта, полученного непосредственно запатентованным способом. Если продукт, получаемый запатентованным способом, является новым, идентичный продукт считается по-

лученным путем использования запатентованного способа, поскольку не доказано иное;

- совершение действий, предусмотренных п/п 2 настоящего пункта, в отношении устройства, при функционировании (эксплуатации) которого в соответствии с его назначением автоматически осуществляется запатентованный способ;

- осуществление способа, в котором используется изобретение, в частности путем применения этого способа.

3. Изобретение или полезная модель признаются использованными в продукте или способе, если продукт содержит, а в способе использован каждый признак изобретения или полезной модели, приведенный в независимом пункте содержащейся в патенте формулы изобретения или полезной модели, либо признак, эквивалентный ему и ставший известным в качестве такового в данной области техники до совершения в отношении соответствующего продукта или способа действий, предусмотренных п. 2 настоящей статьи.

Промышленный образец признается использованным в изделии, если такое изделие содержит все существенные признаки промышленного образца, нашедшие отражение на изображениях изделия и приведенные в перечне существенных признаков промышленного образца (п. 2 ст. 1377).

Если при использовании изобретения или полезной модели используются также все признаки, приведенные в независимом пункте содержащейся в патенте формулы другого изобретения или другой полезной модели, а при использовании промышленного образца – все признаки, приведенные в перечне существенных признаков другого промышленного образца, другое изобретение, другая полезная модель или другой промышленный образец также признаются использованными.

4. Если обладателями патента на одно изобретение, одну полезную модель или один промышленный образец являются два лица и более, к отношениям между ними соответственно применяются правила п. 2 и 3 ст. 1348 настоящего Кодекса независимо от того, является ли кто-либо из патентообладателей автором этого результата интеллектуальной деятельности.

Не являются нарушением исключительного права на изобретение (ст. 1359):

1) применение продукта, в котором использованы изобретение или полезная модель, и применение изделия, в котором использован промышленный образец, в конструкции, во вспомогательном

оборудовании либо при эксплуатации транспортных средств (водного, воздушного, автомобильного и железнодорожного транспорта), или космической техники иностранных государств при условии, что эти транспортные средства или эта космическая техника временно или случайно находятся на территории Российской Федерации и указанные продукт или изделие применяются исключительно для нужд транспортных средств или космической техники. Такое действие не признается нарушением исключительного права в отношении транспортных средств или космической техники тех иностранных государств, которые предоставляют такие же права в отношении транспортных средств или космической техники, зарегистрированных в Российской Федерации;

2) проведение научного исследования продукта или способа, в которых использованы изобретение или полезная модель, либо научного исследования изделия, в котором использован промышленный образец, либо проведение эксперимента над такими продуктом, способом или изделием;

3) использование изобретения при чрезвычайных обстоятельствах (стихийных бедствиях, катастрофах, авариях) с уведомлением о таком использовании патентообладателя в кратчайший срок и с последующей выплатой ему соразмерной компенсации;

4) использование изобретения образца для удовлетворения личных, семейных, домашних или иных не связанных с предпринимательской деятельностью нужд, если целью такого использования не является получение прибыли или дохода;

5) разовое изготовление в аптеках по рецептам врачей лекарственных средств с использованием изобретения;

6) ввоз на территорию Российской Федерации, применение, предложение о продаже, продажа, иное введение в гражданский оборот или хранение для этих целей продукта, в котором использованы изобретение или полезная модель, либо изделия, в котором использован промышленный образец, если этот продукт или это изделие ранее были введены в гражданский оборот на территории Российской Федерации патентообладателем или иным лицом с разрешения патентообладателя.

Правительство Российской Федерации имеет право в интересах обороны и безопасности разрешить использование изобретения, полезной модели или промышленного образца без согласия патентообладателя с уведомлением его об этом в кратчайший срок и с выплатой ему соразмерной компенсации (ст. 1360).

Срок действия исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец и удостоверяющего это право патента исчисляется со дня подачи первоначальной заявки на выдачу патента в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности и при условии соблюдения требований, установленных настоящим Кодексом, составляет:

- двадцать лет – для изобретений;
- десять лет – для полезных моделей;
- пятнадцать лет – для промышленных образцов.

По истечении срока действия исключительного права изобретение, полезная модель или промышленный образец переходят в общественное достояние.

Защита исключительного права, удостоверенного патентом, может быть осуществлена лишь после государственной регистрации изобретения, полезной модели или промышленного образца и выдачи патента (ст. 1393).

Если со дня подачи заявки на выдачу патента на изобретение, относящееся к лекарственному средству, пестициду или агрохимикату, для применения которых требуется получение в установленном законом порядке разрешения, до дня получения первого разрешения на его применение прошло более пяти лет, срок действия исключительного права на соответствующее изобретение и удостоверяющего это право патента продлевается по заявлению патентообладателя федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности. Указанный срок продлевается на время, прошедшее со дня подачи заявки на выдачу патента на изобретение до дня получения первого разрешения на применение изобретения, за вычетом пяти лет. При этом срок действия патента на изобретение не может быть продлен более чем на пять лет.

*Служебное изобретение, служебная полезная модель, служебный промышленный образец (ст. 1370).*

1. Изобретение, полезная модель или промышленный образец (далее – изобретение), созданные работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя, признаются соответственно служебным изобретением, служебной полезной моделью или служебным промышленным образцом.

2. Право авторства на служебное изобретение принадлежит работнику (автору).

3. Исключительное право на служебное изобретение и право на получение патента принадлежат работодателю, если трудовым или иным договором между работником и работодателем не предусмотрено иное.

4. При отсутствии в договоре между работодателем и работником соглашения об ином (п. 3 настоящей статьи) работник должен письменно уведомить работодателя о создании в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя такого результата, в отношении которого возможна правовая охрана.

Если работодатель в течение 4 мес со дня уведомления его работником не подаст заявку на выдачу патента на соответствующее служебное изобретение в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности, не передаст право на получение патента на служебное изобретение другому лицу или не сообщит работнику о сохранении информации о соответствующем результате интеллектуальной деятельности в тайне, право на получение патента на такое изобретение принадлежит работнику. В этом случае работодатель в течение срока действия патента имеет право использования служебного изобретения в собственном производстве на условиях простой (неисключительной) лицензии с выплатой патентообладателю компенсации, размер, условия и порядок выплаты которой определяются договором между работником и работодателем, а в случае спора – судом.

Если работодатель получит патент на служебное изобретение либо примет решение о сохранении информации о таком изобретении в тайне и сообщит об этом работнику, либо передаст право на получение патента другому лицу, либо не получит патент по поданной им заявке по зависящим от него причинам, работник имеет право на вознаграждение. Размер вознаграждения, условия и порядок его выплаты работодателем определяются договором между ним и работником, а в случае спора – судом.

Правительство Российской Федерации вправе устанавливать минимальные ставки вознаграждения за служебные изобретения.

5. Изобретение, созданное работником с использованием денежных, технических или иных материальных средств работодателя, но не в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя, не является служебным. Право на получение патента и исключительное право на такое изобретение принадлежат работнику. В этом случае работодатель вправе по своему выбору потребовать предоставления ему безвозмездной

простой (неисключительной) лицензии на использование созданного результата интеллектуальной деятельности для собственных нужд на весь срок действия исключительного права либо возмещения расходов, понесенных им в связи с созданием таких изобретения.

*Изобретение, полезная модель или промышленный образец, созданные при выполнении работ по договору (ст. 1371)*

1. В случае, когда изобретение, полезная модель или промышленный образец (далее – изобретение) созданы при выполнении договора подряда или договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, которые прямо не предусматривали их создание, право на получение патента и исключительное право на такое изобретение, полезную модель или промышленный образец принадлежат подрядчику (исполнителю), если договором между ним и заказчиком не предусмотрено иное.

В этом случае заказчик вправе, если договором не предусмотрено иное, использовать созданное таким образом изобретение в целях, для достижения которых был заключен соответствующий договор, на условиях простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия патента без выплаты за это использование дополнительного вознаграждения. При передаче подрядчиком (исполнителем) права на получение патента или отчуждении самого патента другому лицу заказчик сохраняет право использования изобретения на указанных условиях.

2. В случае, когда в соответствии с договором между подрядчиком (исполнителем) и заказчиком право на получение патента или исключительное право на изобретение передано заказчику либо указанному им третьему лицу, подрядчик (исполнитель) вправе использовать созданное изобретение для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия патента, если договором не предусмотрено иное.

3. Автору указанных в п. 1 настоящей статьи изобретений, не являющемуся патентообладателем, выплачивается вознаграждение в соответствии с п. 4 ст. 1370 настоящего Кодекса.

*Промышленный образец, созданный по заказу (ст. 1372)*

1. В случае, когда промышленный образец создан по договору, предметом которого было его создание (по заказу), право на получение патента и исключительное право на такой промышленный

образец принадлежат заказчику, если договором между подрядчиком (исполнителем) и заказчиком не предусмотрено иное.

2. В случае, когда право на получение патента и исключительное право на промышленный образец в соответствии с п. 1 настоящей статьи принадлежат заказчику, подрядчик (исполнитель) вправе, поскольку договором не предусмотрено иное, использовать такой промышленный образец для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия патента.

3. В случае, когда в соответствии с договором между подрядчиком (исполнителем) и заказчиком право на получение патента и исключительное право на промышленный образец принадлежат подрядчику (исполнителю), заказчик вправе использовать промышленный образец для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия патента.

4. Автору созданного по заказу промышленного образца, не являющемуся патентообладателем, выплачивается вознаграждение в соответствии с п. 4 ст. 1370 настоящего Кодекса.

*Изобретение, полезная модель, промышленный образец, созданные при выполнении работ по государственному или муниципальному контракту (ст. 1373)*

1. Право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец (далее – изобретение), созданные при выполнении работ по государственному или муниципальному контракту для государственных или муниципальных нужд, принадлежат организации, выполняющей государственный или муниципальный контракт (исполнителю), если государственным или муниципальным контрактом не предусмотрено, что это право принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию, от имени которых выступает государственный или муниципальный заказчик, либо совместно исполнителю и Российской Федерации, исполнителю и субъекту Российской Федерации или исполнителю и муниципальному образованию.

2. Если в соответствии с государственным или муниципальным контрактом право на получение патента и исключительное право на изобретение принадлежат Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию, государственный или муниципальный заказчик может подать заявку на выда-

чу патента в течение 6 мес со дня его письменного уведомления исполнителем о получении результата интеллектуальной деятельности, способного к правовой охране в качестве изобретения. Если в течение указанного срока государственный или муниципальный заказчик не подаст заявку, право на получение патента принадлежит исполнителю.

3. Если право на получение патента и исключительное право на изобретение на основании государственного или муниципального контракта принадлежат Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию, исполнитель обязан путем заключения соответствующих соглашений со своими работниками и третьими лицами приобрести все права либо обеспечить их приобретение для передачи соответственно Российской Федерации, субъекту Российской Федерации и муниципальному образованию. При этом исполнитель имеет право на возмещение затрат, понесенных им в связи с приобретением соответствующих прав у третьих лиц.

4. Если патент на изобретение, созданный при выполнении работ по государственному или муниципальному контракту для государственных или муниципальных нужд, принадлежит в соответствии с п. 1 настоящей статьи не Российской Федерации, не субъекту Российской Федерации или не муниципальному образованию, патентообладатель по требованию государственного или муниципального заказчика обязан предоставить указанному им лицу безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование изобретения для государственных или муниципальных нужд.

5. Если патент на изобретение, созданный при выполнении работ по государственному или муниципальному контракту для государственных или муниципальных нужд, получен совместно на имя исполнителя и Российской Федерации, исполнителя и субъекта Российской Федерации или исполнителя и муниципального образования, государственный или муниципальный заказчик вправе предоставить безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование такого изобретения в целях выполнения работ или осуществления поставок продукции для государственных или муниципальных нужд, уведомив об этом исполнителя.

6. Если исполнитель, получивший патент на изобретение в соответствии с п. 1 настоящей статьи на свое имя, примет решение о досрочном прекращении действия патента, он обязан уведомить об этом государственного или муниципального заказчика и по его требованию передать патент на безвозмездной основе Российской

Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.

В случае принятия решения о досрочном прекращении действия патента, полученного в соответствии с п. 1 настоящей статьи на имя Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, государственный или муниципальный заказчик обязан уведомить об этом исполнителя и по его требованию передать ему патент на безвозмездной основе.

7. Автору указанного в п. 1 настоящей статьи изобретения, не являющемуся патентообладателем, выплачивается вознаграждение в соответствии с п. 4 ст. 1370 настоящего Кодекса.

На основании решения о выдаче патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности вносит изобретение, полезную модель или промышленный образец в соответствующий государственный реестр – в Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации и Государственный реестр промышленных образцов Российской Федерации и выдает патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец (ст. 1393). Если патент испрашивался на имя нескольких лиц, им выдается один патент.

Приоритет изобретения, полезной модели или промышленного образца устанавливается по дате подачи в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности заявки на изобретение (ст. 1381), т. е. при использовании способа или устройства после подачи на них заявки на изобретение имеется риск при получении патента быть привлеченным к ответственности за нарушение патентных прав.

Споры, связанные с защитой патентных прав, рассматриваются судом. К таким спорам относятся, в частности, споры (ст. 1406):

1) об авторстве изобретения, полезной модели, промышленного образца;

2) об установлении патентообладателя;

3) о нарушении исключительного права на изобретение, полезную модель или промышленный образец;

4) о заключении, об исполнении, об изменении и о прекращении договоров о передаче исключительного права (отчуждении патента) и лицензионных договоров на использование изобретения, полезной модели, промышленного образца;

5) о праве преждепользования;

6) о праве послепользования;

7) о размере, сроке и порядке выплаты вознаграждения автору изобретения, полезной модели или промышленного образца в соответствии с настоящим Кодексом;

8) о размере, сроке и порядке выплаты компенсаций, предусмотренных настоящим Кодексом.

В случаях, указанных в ст. 1387, 1390, 1391, 1398, 1401 и 1404 настоящего Кодекса, защита патентных прав осуществляется в административном порядке в соответствии с п. 2 и 3 ст. 1248 настоящего Кодекса.

Подробно меры защиты интеллектуальных прав изложены в монографиях и комментариях к законам списка рекомендованной литературы. Там также представлены отдельные практические советы, примеры обращений в правоохранительные органы и др.

### Рекомендуемый список литературы к 5-й главе

1. Авторское право : библиогр. указ. за 1826–2004 гг. / сост.: С.В. Петровский, Е.В. Смыслина ; авт. вступ. ст. Э.П. Гаврилов. – М. : Статут, 2005. – 218 с.
2. Авторское право : сб. нормат. актов / сост.: Панкеев И. А., Галустьян Е. Ф. – М. : МедиаМир, 2007. – 251 с. – (СМИ и право).
3. Бабкин С.А. Интеллектуальная собственность в Интернет / С.А. Бабкин. – М. : Центр ЮрИнфоР, 2006. – 511 с. (Б-ка ЮрИнфоР) (Компьютер. право).
4. ГОСТ 7.89–2005. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования. – Введ. 01.07.2006. – М. : Стандартинформ, 2006. – 14 с.
5. Защита авторских и смежных прав по законодательству России : учеб. пособие / Е.В. Ананьева [и др.]. – М. : InterMedia, 2001. – 303 с.
6. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации : часть четвертая (постатейный) / Э.П. Гаврилов, О.А. Городов, С.П. Гришаев [и др.]. – М. : Проспект : ТК Велби, 2007. – 782 с. – (Проф. юрид. системы «Кодекс»).
7. Корчагина Н.П. Комментарий к части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации : (постатейный) : [виды авторских прав. Объекты авторских прав. Исключительные права. Формы документов. Защита авторских прав.] / Н.П. Корчагина, Е.А. Моргунова, В.В. Погуляев ; под общ. ред. В.В. Погуляева. – М. : Юстицинформ, 2008. – 640 с. – (Комментарий специалиста) (Б-ка журн. «Право и экономика»).
8. Круглякова В.Б. Авторское право и книга : учеб. пособие / В.Б. Круглякова ; Москов. гос. ун-т печати. – М. : Мир книги, 1997. – 57 с.
9. Моргунова Е.А. Основы авторского права / Е.А. Моргунова, О.А. Рузакова ; Информ.-изд. центр Роспатента. – 2-е изд., перераб. – М. : [ИНИЦ Роспатента], 2006. – 226 с.
10. Невская М.А. Авторское право в издательском бизнесе и СМИ : практ. пособие / М.А. Невская, Е.Е. Сухарев, Е.Н. Тарасова ; Дашков и К°. – М. : Дашков и К°, 2008. – 296 с.

БИБЛИОТЕКА  
УриГПС МЧС России  
Инв. № 357228

11. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : части первая, вторая, третья и четвертая : по состоянию на 20 июня 2008 г. – М. : Проспект, 2008. – 542 с. – (Проф. юрид. системы «Кодекс»).

### **Контрольные вопросы к 5-й главе**

1. Какой основополагающий документ определяет в России права на интеллектуальную собственность и авторское право?
2. Перечислите субъекты авторского права.
3. Назовите исключительные (имущественные) и неимущественные права авторов.
4. Назовите права авторов служебного произведения.
5. В каких случаях разрешается свободное использование произведений литературы и науки?
6. Какие бывают виды лицензионных договоров?
7. Перечислите объекты патентного права.
8. Назовите условия патентоспособности изобретения.
9. С какого времени исчисляется приоритет патента (на изобретение, промышленный образец)?
10. В каких случаях разрешается свободное использование патентов (на изобретение, промышленный образец)?
11. Расскажите права автора служебного изобретения.

## **Информационно-научная деятельность по проблемам безопасности в чрезвычайных ситуациях**

### **Учебное пособие**

Евдокимов Владимир Иванович – д-р мед. наук проф.

Компьютерный набор и верстка Л.Н. Евдокимова  
Корректор Л.Н. Агапова

Отпечатано в полном соответствии с представленным оригинал-макетом в полиграфическом центре Санкт-Петербургского университета Государственной противопожарной службы МЧС России (198107, Санкт-Петербург, Московский пр., д. 149, тел. (812) 369-68-91).

---

Подготовлено в печать 15.02.2009 г. Подписано в печать 30.09.2009 г.  
Формат 60×90/16. Объем 11,25 п. л. Тираж 500 экз.

---

# БЕЗОПАСНОСТИ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Safety and emergencies  
problems

## ВОПРОСЫ ПСИХОЛОГИИ ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ СИТУАЦИЙ

№ 1, 2009

МОШЕЙ СБОРНИК



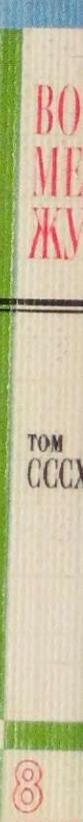
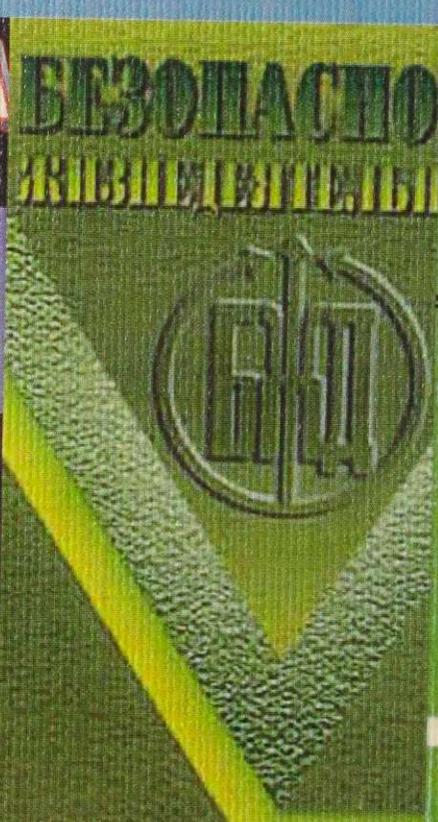
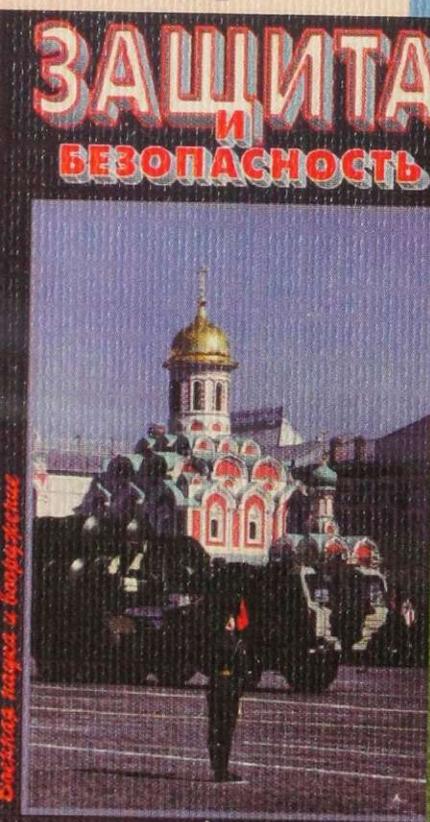
НОВОСТИ НАУКИ И ТЕХНИКИ

Серия. МЕДИЦИНА

Выпуск

МЕДИЦИНА КАТАСТРОФ  
СЛУЖБА МЕДИЦИНЫ  
КАТАСТРОФ

№ 2



ISBN 978-5-904030-99-5



9 785904 030995